

Al Sindaco del
Comune di Gualtieri
info@comune.gualtieri.re.it
comune.gualtieri@postecert.it PEC

RICHIESTA PATROCINIO

Il/La sottoscritto/a in qualità di _____
(legale rappresentante, presidente ...)

del/della _____
(indicare esatta denominazione / ragione sociale del richiedente)

Con sede legale in Via _____ n _____

Città _____ prov _____ cap _____

C.F. _____

Contatto telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

1) La concessione del **patrocinio del Comune di Gualtieri** per

Descrivere brevemente l'iniziativa, allegando eventuale materiale informativo:

Destinatari:

Data svolgimento:

Orario:

Luogo di svolgimento:

Finalità

Altre informazioni:

- in caso di luogo privato è già stata ottenuta la disponibilità dell'area? Si No
- ingresso gratuito Si No
- evento che si ripete Si No se si da quanti anni _____
- il richiedente è iscritto a registri del volontariato o promozione sociale Si No
- eventuali partner:
- altro

- 2) (opzionale) un contributo economico per l'iniziativa pari a Euro _____ e a tal fine allega la specifica richiesta

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto

- di aver preso visione del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio" e di accettarlo senza riserve;
- di impegnarsi, successivamente alla conferma dell'avvenuta concessione, ad indicare in tutto il materiale promozionale il patrocinio del Comune di Gualtieri e ad utilizzare esclusivamente lo stemma ufficiale del Comune accompagnato dalla dicitura "con il Patrocinio del Comune di Gualtieri"
- di essere consapevole che la presente richiesta è valida esclusivamente per il luogo e il tempo indicati e non esonera il titolare dal provvedersi delle altre autorizzazioni / concessioni / Scia necessarie allo svolgimento delle attività previste

RICHIEDE INOLTRE

(barrare le opzioni seguenti secondo necessità)

- (eventuale) utilizzo delle seguenti sale/attrezzature di proprietà comunali

E a tal fine allega alla presente apposita richiesta

- (eventuale) occupazione del suolo Pubblico come segue:

E a tal fine farà richiesta formale all'Ufficio Tecnico comunale

DICHIARA INOLTRE

- Che l'evento è organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti;
- Che qualora il patrocinio sia concesso, il richiedente invierà il materiale pubblicitario in formato digitale all'indirizzo comunicazioni@comune.gualtieri.re.it per l'inserimento nei canali informativi del Comune di Gualtieri;
- Di essere informato che i dati personali richiesti saranno utilizzati solamente per il procedimento in corso, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 30.06.2003 n. 196 e ss.mm. e dal Regolamento UE n. 2016/679. L'Amministrazione comunale è autorizzata ad inserire i dati nell'archivio informatico e cartaceo, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. In ogni momento è possibile accedere ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

ALLEGA

- 1) copia dello Statuto o atto costitutivo dell'Ass.ne / ente richiedente
- 2) programma dettagliato dell'iniziativa o altro materiale informativo
- 3) fotocopia documento di identità del richiedente.

Luogo e data _____

Per l'associazione/altro Ente
