

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VACCA MARIA CARMINE
Residenza	Vico Tommaseo, 20 – 09037 SAN GAVINO MONREALE (SU)
Indirizzo studio	Via Manzoni, 1 – 09037 - SAN GAVINO MONREALE (SU)
Telefono	070/9338158 - 348/2104232
E-mail-PEC	studioc.vacca@tiscali.it – studiovaccacarmen@lamiaptec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20 DICEMBRE 1964
Luogo di nascita	San Gavino Monreale
Codice Fiscale	VCCMCR64T60H856H
Partita IVA	02294870924

QUALIFICA PROFESSIONALE

RAGIONIERE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

ISCRIZIONE ALBI E REGISTRI

- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari al n° 486/A
Titolo: Ragioniere Commercialista
- Registro dei Revisori Contabili al n.80848 con provvedimento del 07/06/1999, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – supplemento n.50, IV° serie speciale, del 25/06/1999
- iscrizione nell'elenco regionale dei revisori legali dei conti degli enti locali Regione Sardegna al n.647 – Fascia 1 e 2;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Consulenza fiscale e tributaria, amministrativa e societaria a piccole e medie imprese;
- Elaborazione, revisione e analisi di bilancio;
- Elaborazione e trasmissione dichiarazioni dei redditi;
- Consulenza e redazione di perizie aziendali e valutazione di aziende;
- Perito di parte in cause civili;
- Sindaco e revisore in società di capitali ed enti.

PRINCIPALI INCARICHI IN CORSO

- Componente del Collegio dei Revisori della Provincia del Sud Sardegna per il triennio 2019/2022;
- Revisore Unico presso il Comune di Guspini per il triennio 2019/2021;
- Revisore Unico presso il Comune di Siddi per il triennio 2018/2021.

PRINCIPALI INCARICHI SVOLTI

- Revisore Unico presso il Comune di Guspini per il triennio 2016/2018;
- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Provincia del Medio Campidano per il triennio 2012/2016;
- Revisore Unico presso il Comune di Gonnosfanadiga per il triennio 2013/2016;
- Collaboratrice dell'organo di revisione del Comune di San Gavino Monreale, per il triennio 2012/2015, ai sensi dell'art. 239, comma 4 del TUEL.
- Componente Collegio Sindacale G.A.L. Marmille Soc. Consortile a R.L. per il triennio 2010/2012;
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Gonnosfanadiga per il triennio 2006/2009;
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Guspini per il triennio 2006/2009;
- Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di San Gavino Monreale per il triennio 2003/2005;
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di San Gavino Monreale per il triennio 2000/2002;
- Componente Commissione di Gara per l'affidamento in gestione della struttura alberghiera di proprietà del Comune di Sardara, località Santa Maria de Is Acquas;
- Componente Commissione Tecnica di valutazione bandi su programmazione fondi previsti dalla L.R. 37/98 presso il Comune di Pabillonis;
- Sindaco supplente nella "Soc. Coop. Agricola L'Armentizia Moderna" – Guspini (VS);

FORMAZIONE

- Seminario formativo “Il bilancio consolidato negli enti locali” – FCA Consulting - Guspini – 13 Settembre 2019
- Convegno ODCEC Oristano “I principi di vigilanza e controllo dell’organo di revisione degli Enti Locali” – Oristano 04/05 aprile 2019 – N. 12 crediti formativi;
- Corso alta formazione per revisore nell’Ente Locale – Mira Formazione – Cagliari 05/06 marzo 2018 – N. 10 crediti formativi;
- Corso alta formazione per revisore nell’Ente Locale – Mira Formazione – Cagliari 03/04 aprile 2017 – N. 10 crediti formativi;
- Seminario informativo “La prevenzione ed il contrasto alla corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici” Guardia di Finanza – Cagliari 19/01/2017 – N. 4 crediti formativi;
- Attività formative sulla Revisione negli Enti Pubblici locali (C.7-bis dell’elenco delle materie oggetto di FPC) in E-learning – Novembre 2016 - N. 10 crediti formativi;
- Convegno Nazionale ANCREL “La corretta e integrale applicazione della contabilità armonizzata.” ANCREL ORISTANO – 01 ottobre 2016 – N. 5 crediti formativi;
- Percorso formativo FAD-CNDCEC sul nuovo Ordinamento Contabile, in applicazione del D.Lgs. n.118/2011, fruito in modalità e-learning nel mese di novembre 2015 – Certificazione Ministero Interno – N.11 crediti formativi maturati;
- Percorso formativo su “L’Armonizzazione Contabile e la Nuova Contabilità introdotta dal D.Lgs. n. 118/2001 e ss.mm.ii.” tenuto dall’Unione dei Comuni “Terre del Campidano” nelle giornate 30/01 e 12/02/2015;
- Percorso formativo sulla “Riforma Contabile introdotta dal D.Lgs. n. 118/2001 e ss.mm.ii.” tenuto dalla Provincia del Medio Campidano nelle giornate 05, 07 e 10 Novembre 2014;
- Seminario Regionale “Il Bilancio 2013” ANCI SARDEGNA, 20/05/2013 presso il Comune di Cagliari;
- Giornata di studio “Il Bilancio 2013 degli Enti Locali” 12/03/2013 – presso la Provincia di Oristano;
- SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - SSAI Scuola Superiore Amministrazione Interno “Corso Avanzato per Revisori Enti Locali” 14/15 Gennaio 2013, n. ore complessive 15 – ROMA;
- Evento FAD-CNDCEC “I pareri obbligatori dei revisori” Formazione E-Learning 02/11/2012 – Certificazione Ministero Interno – N.3 crediti formativi maturati;
- Master avanzato CENTRO STUDI ENTI LOCALI “La Revisione nell’Ente Locale e nelle società partecipate” 27/28 Febbraio – 13/27 Marzo 2012, n. ore complessive 32 – Oristano;
- Corso “NUOVE PROBLEMATICHE NELLA GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI” presso la SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI – CEIDA - Roma;

ISTRUZIONE

- Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell’anno 1983 con la votazione di 54/60;
- Abilitazione dall’anno 1996 all’esercizio della libera professione di ragioniere e perito commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Ottime capacità di relazioni interpersonali, buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze. Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft Office (Excel, Word, Outlook). Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

PATENTE O PATENTI

B

San Gavino Mon.le, 31/03/2020

In fede

Maria Carmine Vacca

(firmato digitalmente)

“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e regolamento (UE) 2016/679”