



## COMUNE DI LABICO

Città Metropolitana di Roma Capitale

[tributi@labico.com](mailto:tributi@labico.com) [Peo] – [protocollo@comune.labico.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.labico.legalmail.it) [Pec]

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI EX ARTT.13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 il **Comune di Labico** con riferimento alle attività di trattamento dati relativi all'Area 2 - **Finanziaria: Risorse Economico Finanziarie, Umane, Partecipate, Contenzioso Legale**, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (C) :</b>	<b>Comune di Labico</b> , sede Via G. Matteotti 8 00030 Labico RM - 00030 - Labico; CF.: 02786080586; P.IVA: 01117471001; TEL: +39 0689413977; PEO: <a href="mailto:segreteria@labico.com">segreteria@labico.com</a> ; PEC: <a href="mailto:protocollo@comune.labico.legalmail.it">protocollo@comune.labico.legalmail.it</a> .
<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. / D.P.O.) :</b>	<b>Logos P.A.</b> - TEL.: +39 06.32110514; PEO: <a href="mailto:privacy@logospa.it">privacy@logospa.it</a>

#### 2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, § 1, lett. e) e lett. c), Reg. (UE) 2016/679, in particolare in materia di gestione dell'attività istituzionale dell'Ente relativa all'Area organizzativa e in particolare:

- Servizio Gestione Delle Spese: Gestione anagrafica dei fornitori
- Servizio Autonomo Fiscalità Locale - Ufficio Entrate Attività di front-office per contribuenti (IMU, TARI E TASI) - emissione avvisi accertamento per omessa denuncia o pagamento tributi, gestione
- Servizio Patrimonio Fiscalità Locale – Tributi Minori – Pubbliche Affissioni - Gestione fase stampa, imbustamento e postalizzazione tributi
- Gestione Acquedotto (servizio idrico di competenza comunale)
- Servizio Contabilità, Bilancio Programmazione e Controllo
- Riscossioni ( e recupero coattivo)
- Contenzioso Amministrativo
- Gestione Economica Del Personale (pagamenti, stipendi, gestioni cessioni) - Gestione procedimenti disciplinari a carico del personale - Gestione rilevazione presenze dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente - - Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni di dipendenti, incarichi temporanei) - Gestione della formazione del personale di dipendenti
- Attività di protocollazione documenti e atti
- Farmacie : Trattamenti di dati sanitari per conto del servizio sanitario nazionale o regionale
- Notifiche

#### 3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (*dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici, immagini*), ex art. 4, § 1, n. 1), Reg. (UE) 2016/679;



# COMUNE DI LABICO

Città Metropolitana di Roma Capitale

[tributi@labico.com](mailto:tributi@labico.com) [Peo] – [protocollo@comune.labico.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.labico.legalmail.it) [Pec]

- dati relativi a reati o ad assenza di condanne penali, ex art. 10, Reg. (UE) 2016/679 (*ad es. autocertificazioni ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 /2000*);
- dati personali particolari, ex art. 9, § 1, Reg. (UE) 2016/679. Si intendono dati particolari quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Titolare potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il trattamento delle categorie di dati particolari e di quelli relativi a condanne penali o reati è consentito rispettivamente ai sensi dell'art. 9, §. 2, lett. g) Reg. (UE) 2016/679 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e b) e dell'art. 10 Reg. (UE) 2016/679 e art. 2 octies, comma 2 del D.Lgs. n. 196/2003 come mod. dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm., ovvero quando è previsto da norme di legge o norme regolamentari.

## 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Reg. (UE) 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. Non è prevista alcuna **profilazione** dei dati personali o **procedimento interamente automatizzato** senza l'intervento umano.

I dati personali che vengono trattati dal Titolare del Trattamento sono raccolti anche mediante la **compilazione della modulistica** in uso presso l'Ente (*ad esempio*, presentazione di candidature, domande, istanze), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (*ad esempio*, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

## 5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

## 6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- *a persone incaricate e autorizzate*, ai sensi dell'art. 29 Reg. (UE) 2016/679, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- *a responsabili del trattamento*, ai sensi dell'art. 28 Reg. (UE) 2016/679, quali, *ad esempio*, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e



# COMUNE DI LABICO

Città Metropolitana di Roma Capitale

[tributi@labico.com](mailto:tributi@labico.com) [Peo] – [protocollo@comune.labico.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.labico.legalmail.it) [Pec]

manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali;

- a soggetti terzi, destinatari autonomi titolari, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679.

## 7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea o ulteriore rispetto allo S.E.E., salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico ovvero per ragioni di pubblica sicurezza, fermo restando la verifica dei requisiti di cui agli artt. 44 e ss. Reg. (UE) 2016/679.

## 8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

## 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal **Comune di Labico** per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Reg. (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente seguendo la procedura disponibile sul sito web dell'Ente (al Link <https://www.comune.labico.rm.it/it/privacy> ). In base a quanto previsto dall'art. 77 del Reg. (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - il Garante per la protezione dei dati personali - fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Per l'esercizio dei diritti di interessato può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Reg. (UE) 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.