

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO**

**PROVA SCRITTA N.1**

**1) Quale delle seguenti funzioni è attribuita al Segretario Comunale?**

- a) Nomina del direttore generale
- b) Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente
- c) Approvazione dei regolamenti comunali
- d) Convocazione del Consiglio Comunale

**2) La motivazione del provvedimento amministrativo:**

- a) Non è mai richiesta
- b) È a discrezione del dirigente competente
- c) È sempre richiesta, salvo che per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- d) È sempre richiesta

**3) Cosa stabilisce lo statuto comunale?**

- a) Le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente e le attribuzioni degli organi
- b) Le norme fondamentali per l'approvazione dello strumento urbanistico
- c) Le norme fondamentali per l'approvazione del bilancio di previsione
- d) Le norme fondamentali per le assunzioni presso l'Ente

**4) I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere notizie di informazioni utili  
all'espletamento del loro mandato:**

- a) Solo negli ambiti previsti da apposita delega del Sindaco
- b) Solo a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale
- c) Secondo i principi della discrezionalità e della competenza per materia, sia dagli uffici comunali che dagli altri soggetti dipendenti dall'ente
- d) Senza limitazioni, sia dagli uffici comunali che dagli altri soggetti dipendenti dall'Ente

**5) In cosa consiste il servizio di tesoreria dell'Ente locale?**

- a) Nell'investimento delle risorse finanziarie dell'Ente
- b) Nell'accensione di mutui necessari per la realizzazione di opere pubbliche
- c) Nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente
- d) Nella stipula di contratti di leasing o locazione finanziaria

**6) Cosa si intende per economicità dell'azione amministrativa?**

- a) Un'azione è economica quando il conseguimento degli obiettivi avviene con il minor impiego possibile di mezzi personali, finanziari e procedurali
- b) Un'azione è economica quando mira al pareggio tra costi e ricavi
- c) Un'azione è economica quando è unicamente ispirata all'obiettivo del risparmio delle risorse
- d) Un'azione è economica quando non consente in alcun caso l'aggravamento del procedimento

**7) Il Sindaco quale ufficiale di governo:**

- a) Presiede il Consiglio Comunale
- b) Sovrintende allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria
- c) Nomina la Giunta
- d) Nomina il Segretario comunale

**8) Quali di questi Enti sono considerati enti locali:**

- a) Regioni, province, comuni
- b) Comuni, consorzi fra comuni, unioni di comuni
- c) Comuni, province, aziende speciali
- d) Comuni, province, unione di comuni

**9) Il Consiglio comunale può adottare solo atti urgenti e improrogabili:**

- a) Negli ultimi sei mesi del mandato
- b) Negli ultimi tre mesi del mandato
- c) Dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi
- d) Dopo l'elezione del nuovo consiglio

**10) La Giunta comunale ha competenza:**

- a) Su tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che la legge non riserva al Consiglio o ai dirigenti
- b) Su tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che la legge non riserva al Consiglio
- c) Su tutti gli atti che la legge non riserva al Consiglio
- d) Su tutti gli atti che la legge non riserva al Sindaco

**11) I pareri dei Responsabili dei Servizi sulle deliberazioni sono:**

- a) Obbligatori e vincolanti
- b) Sempre vincolanti
- c) Né obbligatori né vincolanti
- d) Preventivi e obbligatori

**12) Per amministratori locali si intendono:**

- a) Il Sindaco e gli Assessori
- b) Il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri
- c) Il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri di maggioranza
- d) Il Sindaco

**13) La responsabilità del dirigente riguarda gli atti:**

- a) Che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
- b) Che non impegnano l'amministrazione verso l'esterno
- c) Che impegnano l'amministrazione verso l'esterno previa delega
- d) Che impegnano l'amministrazione verso l'interno

**14) Le variazioni di bilancio di competenza del consiglio comunale possono essere deliberate:**

- a) Entro il 30 settembre
- b) Entro il 30 novembre
- c) Entro il 31 dicembre
- d) Entro il 30 aprile dell'anno successivo

**15) le fasi della spesa sono:**

- a) Impegno e pagamento
- b) Impegno e liquidazione
- c) Liquidazione e pagamento
- d) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

**16) il bilancio di previsione è:**

- a) Annuale per competenza e triennale per cassa
- b) Triennale per la competenza e annuale per la cassa
- c) Triennale per la competenza e per la cassa
- d) Biennale

**17) Il controllo della Corte dei Conti sugli atti dei comuni è:**

- a) Un controllo successivo sulla legittimità e regolarità della gestione
- b) Un controllo preventivo di legittimità delle spese
- c) Una forma di controllo interno
- d) Un controllo preventivo di merito

**18) Il rendiconto di gestione del Comune è composto da:**

- a) Piano esecutivo di gestione e conto degli agenti contabili
- b) Conto di bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio
- c) Conto consuntivo e referto del controllo di gestione
- d) Conto economico e Conto del patrimonio

**19) L'efficacia del provvedimento amministrativo può essere sospesa:**

- a) Sempre
- b) Per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario
- c) Nei casi previsti dalla Legge
- d) Dal Sindaco

**20) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge....**

- a) Al fine di attribuire carattere di efficacia dell'azione amministrativa
- b) Al fine di assicurare la legittimità del procedimento
- c) Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale
- d) Nessuna delle precedenti risposte

**21) Il dipendente pubblico deve:**

- a) Rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, equità
- b) Svolgere i propri compiti perseguendo un interesse sia pubblico che privato
- c) Usare per fini personali le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
- d) Astenersi dal dare informazioni corrette ai cittadini

**22) L'azienda speciale di cui al D.lgs. 267/2000 è:**

- a) Una persona giuridica di diritto privato che svolge funzioni amministrative
- b) Un'azienda autonoma priva di personalità giuridica
- c) Una società in house
- d) Un ente strumentale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto

**23) Il controllo strategico è:**

- a) Una tipologia di controllo sugli organi
- b) Una tipologia di controllo sugli atti
- c) Una tipologia di controllo interno
- d) Una tipologia di controllo esterno

**24) Gli indirizzi generali di governo sono presentati dalla Giunta:**

- a) Al Consiglio Comunale
- b) Alla Corte dei Conti
- c) Al Prefetto
- d) Ai dipendenti

**25) Le ordinanze contingibili ed urgenti, in caso di emergenze sanitarie, sono adottate:**

- a) Dal Sindaco
- b) Dal segretario comunale
- c) Dal Presidente del Consiglio
- d) Dal Nucleo di valutazione

**26) Il mandato del Sindaco ha durata pari a:**

- a) Due anni
- b) Tre anni
- c) Quattro anni
- d) Cinque anni

**27) I Comuni hanno autonomia:**

- a) Legislativa e statutaria
- b) Statutaria, organizzativa, impositiva e finanziaria
- c) Statutaria e organizzativa ma non impositiva e finanziaria
- d) Legislativa in materia penale

**28) I termini per la conclusione del procedimento decorrono:**

- a) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- b) Solo dalla data del protocollo
- c) Dalla data stabilita dal responsabile del procedimento
- d) Dalla data stabilita dal dirigente su proposta del responsabile del procedimento

**29) La responsabilità del dipendente pubblico puo' essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. E' disciplinare:**

- a) Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro
- b) Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto
- c) Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza
- d) Nessuna delle precedenti risposte

**30) La sanzioni disciplinari:**

- a) Sono di competenza dell'ufficio dei procedimenti disciplinari
- b) Sono di competenza dell'ufficio dei procedimenti disciplinari tranne il rimprovero verbale
- c) Sono di competenza del nucleo di valutazione
- d) Sono di competenza del dirigente