



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO DA INQUADRARE NELL' "AREA ISTRUTTORI" – CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 238 del 03.07.2025, con cui è stata aggiornata la sez. 3 relativa al fabbisogno assunzionale del "PIAO - 2025/2027", approvato con delibera di G.C. n. 77/2025, con la previsione, tra le altre, dell'inserimento in organico di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nell'Area Istruttori, con profilo professionale Istruttore Amministrativo-informatico;

Considerato che nella suddetta delibera venivano previste alternativamente, quali modalità di assunzione, il concorso, lo scorrimento di graduatoria e la mobilità volontaria, si ritiene individuare quale modalità di assunzione, la procedura di concorso pubblico per esami;

Tenuto conto che l'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019, n. 56 e s.m.i, prevedeva, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

Tenuto altresì conto che la Legge n. 15 del 21.02.2025 di conversione con modificazioni del decreto "Milleproroghe 2025" (D.L. n. 202/2024), in materia di semplificazione amministrativa e rafforzamento delle risorse umane nella pubblica amministrazione, ha previsto all'art. 1, comma 10 bis, la proroga al 31.12.2025 del termine entro cui le pubbliche amministrazioni possono bandire concorsi ed effettuare assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità esterne previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e che questa Amministrazione ha inteso avvalersi di tale possibilità;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare il Capo III, titolo II;

Visto l'art. 35-ter, comma I, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede espressamente che *"L'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2,*

e nelle autorità amministrative indipendenti avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'[articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56](#), di seguito denominato "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione";

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 istitutivo del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) il quale, all'art. 64, comma 3-bis, rubricato "*Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni*", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "*Semplificazione e innovazione digitale*", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche*";

Visto l'art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15, il quale modifica il comma 3 dell'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e successive modifiche e integrazioni, il quale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e pertanto il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 08.08.1990, n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo nonché il D.P.R. 12/04/2006, n. 194 recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, disciplinante le modalità di utilizzo del Portale Unico del reclutamento da parte delle autonomie locali ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;

Richiamato il D.P.R. n. 82/2023 (Riforma dei concorsi pubblici), pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29 Giugno 2023 di Riforma dei concorsi pubblici, il quale contiene il nuovo Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi” del Comune di Castiglione della Pescaia, approvato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 287 del 23.09.2022 ed in particolare il Capo III;

Considerato che è stata attivata la comunicazione obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

Preso atto che l’assunzione del vincitore e l’eventuale scorrimento della graduatoria avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal piano del fabbisogno di personale dell’Ente;

In esecuzione della determina dirigenziale n. 1291 del 01.10.2025 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

E’ indetto un concorso pubblico per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Informatico – Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal presente bando quale “*lex specialis*”. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all’Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva altresì di non procedere all’assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l’instaurazione del/dei rapporto/i di lavoro oggetto del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000.

A tal proposito, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate rese dai candidati.

L’Amministrazione garantisce inoltre parità e pari opportunità ai candidati appartenenti a generi diversi per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in ossequio a quanto disposto dall’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001. A tal fine, questo Comune conforma le proprie azioni ai principi di imparzialità, inclusività, correttezza, trasparenza, valorizzazione del personale, tutela della persona e contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.

La presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto presso questo Ente risultano già garantite le quote d’obbligo previste dalla succitata norma.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Castiglione della Pescaia e sul portale I nPA.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO: “Istruttore Amministrativo” - Area degli Istruttori (ex cat. C) del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

DESCRIZIONE DELLA MANSIONE: I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - Art. 12 “Classificazione” e dall’allegato A – Declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, ferma restando l’applicazione dell’art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii:

“Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro (...)”.

Sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Per lo svolgimento delle attività assegnate è richiesta una adeguata conoscenza delle materie oggetto del presente bando e previste al successivo art. 8 oltre che la conoscenza della lingua inglese.

NUMERO UNITÀ DA ASSUMERE: n. 1 lavoratore a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Informatico – Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

RAPPORTO DI LAVORO: Tempo Indeterminato;

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO: Tempo pieno;

SEDE DI LAVORO: Comune di Castiglione della Pescaia

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di che trattasi sarà inquadrata nell’Area degli Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al presente concorso pubblico sono richiesti, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

➤ **Requisiti di ordine generale**

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo specifico impiego afferente il profilo professionale per cui si concorre;
- d) godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B.

➤ **Requisiti di ordine speciale**

Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di istituto tecnico industriale indirizzo Informatica e Telecomunicazioni;
- b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di istituto tecnico industriale indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia;
- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di istituto tecnico indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica;
- d) Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico - informatico;
- e) Diploma di istituto tecnico nel settore economico con indirizzo in Amministrazione, Finanza e Marketing ad articolazione sistemi informativi aziendali;
- f) Maturità scientifica indirizzo scienze applicate e titoli di studio equipollenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella

propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il numero di provvedimento o il numero della richiesta di provvedimento se ha avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altra procedura concorsuale. Le informazioni e la modulistica per la richiesta dell'equivalenza sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>.

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e/o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora costituito.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Castiglione della Pescaia.

ART. 4 – PREFERENZE E RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Sulla presente selezione sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dall' art. 3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione: Donne: 63% Uomini: 37%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, non si applica, in questa selezione, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o).

ART. 5 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO: TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 31.10.2025. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che lo stesso ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

1) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;

- 2) la residenza, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
- 3) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente avviso, ivi compreso il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
- 4) gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- 5) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- 6) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- domanda incompleta e/o redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- domanda pervenuta prima del termine di apertura del bando oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione.

Fermo restando il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 3 del presente avviso ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i/le candidati/e con **disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico e ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

I/le candidati/e con **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n. 170/2010, dovranno fare esplicita richiesta in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da allegare al momento della presentazione della domanda. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, adotterà a insindacabile giudizio le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della domanda.

Tutti/e i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di *"dichiarazioni sostitutive di certificazione"* ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di *"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"* ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza del bando; in particolare, il procedimento di cui alla presente procedura potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, obbligatoriamente, per i casi specifici:

- documento di identità in corso di validità;
- per i casi specifici previsti dall'art. 5 del presente avviso (disabilità, DSA e stato di gravidanza e/o allattamento) allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medica dell'ASL di riferimento attestante lo stato dichiarato e la eventuale necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in relazione alla patologia sofferta e/o allo stato di gravidanza;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero), provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”.

ART. 7 – PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare superiori a n. 50, l'Amministrazione procederà ad espletare una unica prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 30 quesiti a risposta multipla che potranno essere predisposti dalla Commissione.

Il test preselettivo verterà sulle materie oggetto della prova d'esame previste dal presente bando.

I/Le candidati/e regolarmente iscritti/e *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti/e a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con apposito avviso pubblicato sul sito InPA e sul sito istituzionale dell'Ente - Sez. Amministrazione Trasparente almeno quindici (15) giorni prima l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/Le candidati/e devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento in corso di validità e il codice fiscale. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Correzione e superamento della prova preselettiva:

A ciascuna risposta verrà dato un punteggio come sotto specificato:

Risposta esatta: 1 punto;

Risposta errata o mancante: 0 punti.

La risposta multipla verrà considerata errata.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i/le candidati/e risultati/e presenti alla prova ed il punteggio conseguito nella stessa e saranno ammessi alle prove di esame i candidati che si classificano entro il 40° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.

Prove d'esame.

Le prove di esame, si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale e saranno finalizzate ad accertare le capacità e le conoscenze tecnico specialistiche su tutti gli aspetti, anche normativi e organizzativi, che afferiscono l'ambito di competenza, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

➤ 8.1 PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Conoscenza dei principali strumenti di amministrazione di server fisici e virtuali;
- Conoscenza dei sistemi operativi Linux e Windows per la gestione di Server e Client;
- Conoscenza di database relazionali S.Q.L.;
- Nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware;
- Conoscenza dei principali strumenti per l'office automation, commerciali e liberi;
- Nozioni fondamentali in materia di codice dell'Amministrazione digitale con particolare riferimento alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii);
- Conoscenze sistemiche di base, reti locali e geografiche, rete fonia e dati;
- Reti multimediali (videoconferenze, applicazioni e tecnologie per lo smart-working);
- Protocolli di rete (IP);
- Attività sistemistico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici;
- Requisiti di sicurezza logica e fisica;
- Sicurezza nei sistemi operativi;
- Gestione di sistemi di backup e recovery;

- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle Misure Minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione; tecnologie collegate (antivirus, cifratura, pseudonimizzazione, ridondanza, fault-tolerance, backup, BC/DR, IDS/IPS, firewall, WAF, SSL/TLS, MFA...);
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo (Legge 241/1990), al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi fondamentali del Codice dei contratti D.Lgs n. 36/2023.

➤ **8.2 PROVA ORALE**

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera inglese e una prova pratica da svolgersi al computer sulle materie informatiche.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 9 – AMMISSIONE E CALENDARIO PROVE D'ESAME.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti all'art. 3 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, i calendari delle prove d'esame, inclusa anche l'eventuale preselezione, nonché i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle prove medesime ed ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO E SUA VALIDITA’

La graduatoria finale di merito degli idonei è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all’art. 4 del presente bando.

La suddetta graduatoria rimane efficace per il termine indicato secondo i termini di legge dalla data di approvazione della medesima, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità e, della stessa, il Comune potrà avvalersi, secondo le esigenze di servizio, per la costituzione di eventuali ulteriori rapporti di impiego a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale.

La graduatoria di tale concorso potrà essere utilizzata inoltre, secondo le esigenze di servizio, per l’eventuale copertura a tempo determinato di posti di uguale categoria e profilo professionale.

La rinuncia all’assunzione a tempo determinato non comporta mai decadenza dalla graduatoria.

L’Amministrazione può consentire, a sua insindacabile discrezionalità, la possibilità di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti ed Amministrazioni che ne facciano richiesta per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l’interessato, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Decade dall’impiego chi abbia conseguito l’assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I/Le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, a seguito di provvedimento dell’Amministrazione di autorizzazione all’assunzione, vengono invitati/e con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC, all’indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l’integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

ART. 12– DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo *on line*, sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) e sarà inviato tramite l'URP ai Comuni della Toscana al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

g.giannini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

m.biadi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

a.polvere@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- ALL'UFFICIO PERSONALE (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì-telefono 0564/927162 -197.

Castiglione della Pescaia, 01.10.2025

F.TO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Giorgia Giannini