



## **COMUNE DI PRATOVECCHIO STIA** **(Provincia di Arezzo)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA DESTINARE ALL’INTERNO DELL’ AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA-SERVIZIO TRIBUTI COMUNALI DEL COMUNE DI PRATOVECCHIO STIA (AR).**

VISTO la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 29/03/2025 con la quale, nella Sezione 3 sottosezione 3.3 del PIAO, è stata prevista l’assunzione di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di “Istruttore - Specialista dei servizi amministrativi/contabili” – Area degli Istruttori, addetto ai servizi amministrativi e/o contabili;

CONSIDERATO che l’Ufficio Risorse Umane ha attivato la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente al sopra citato posto e che la stessa ha avuto esito negativo;

IN APPLICAZIONE dell’art. 3, comma 8, L. 56/2019 (prorogato al 31.12.2025 dal D.L. 202/2024), il concorso viene bandito senza previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001

VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 riguardante il regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Il Responsabile dell’Area Amministrativa-Polizia Locale, in esecuzione della propria Determinazione n.1698 del 30/12/2025;

### **RENDE NOTO:**

che è indetto un concorso per esami, per la copertura di n. 1 posto di “ Istruttore Amministrativo/Contabile ”Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato da destinare all’interno dell’Area Economico Finanziaria-Servizio Tributi Comunali del Comune di Prato Vecchio Stia (AR).

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per l’Area corrispondente al profilo professionale messo a concorso (Istruttore Amministrativo/contabile – Area degli Istruttori), è costituito dallo stipendio annuo lordo, dall’indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall’eventuale trattamento accessorio.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme in materia.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., a norma di quanto previsto, altresì dal DPCM 07.02.1994, n. 174 della norma attiva vigente;
- b) In assenza di cittadinanza italiana. Cittadini titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo". Accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo secondo quanto previsto dal D.P.R. 82/2023;
- c) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- d) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- f) Idoneità psico-fisica specifica alle mansioni previste dal ruolo;
- g) Possedere il seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.  
Per i candidati con il titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione sarà subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.  
A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D. Lgs n.165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.  
Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.  
La procedura di riconoscimento dovrà essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione.  
I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.  
Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.  
Sarà cura del candidato indicare nella domanda gli estremi di legge da cui si desume l'equipollenza del titolo di studio posseduto in relazione a quelli richiesti nel bando;
- h) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) buona conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (per coloro che non sono cittadini italiani);
- l) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve pervenire entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale INPA e pertanto entro il 30/01/2026 alle ore 23.59.

La domanda deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art.65 del D.P.R. n.82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, necessario per eventuali comunicazioni.

#### MODALITÀ FUNZIONAMENTO PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO INPA

Una volta effettuato l'accesso al Portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS/eIDAS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio richiesto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

2) Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di Candidatura".

La procedura consente di salvare i dati in fasi di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura indicata nella procedura di selezione di cui all'oggetto.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.

Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Fino alla data di scadenza del bando di concorso di cui all'oggetto è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale inPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pratovecchio Stia e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlate.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Pratovecchio Stia in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura in oggetto.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Ai sensi dell'articolo 3, co.4-bis del D.L. 80/2021, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato pdf con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a cause fortuite o forza maggiore; si consiglia pertanto ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n.445.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A seconda della modalità di pagamento scelta, alla domanda dovrà essere allegato:

- Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni.

Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito web istituzionale del Comune di Pratovecchio Stia <https://c.pratovecchiostia.ar.it> alla sezione Servizi dell'Ente – PagoPA – pagamenti online – tassa di concorso oppure tramite piattaforma telematica IRIS della Regione Toscana;

oppure

- Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario nel conto corrente intestato a COMUNE DI PRATOVECCHIO STIA presso BANCA INTESA SANPAOLO: IBAN: **IT30C0306971333100000046016**

Nella causale (in entrambe le modalità di pagamento) deve esser riportata la seguente dicitura:

*“COGNOME NOME (del candidato) partecipazione concorso pubblico per esami per Istruttore Amministrativo/contabile”.*

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale inPA nella sezione allegati: “ricevuta versamento contributo di segreteria”.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Altresì, l’eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell’apposita sezione ALLEGATI del portale inPA, solo ove ne ricorra il caso:

- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA ), al fine di fruire dello strumento compensativo o di ausili o dei tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

- scansione del permesso di soggiorno solamente per i candidati /e che ricadono nella specifica casistica descritta alla lett. b) dei requisiti per l’ammissione previsti dal presente bando;

- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e l’avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l’accesso al concorso oppure documentare l’avvio della procedura di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall’art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l’eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all’interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Non si terrà conto dei titoli che non siano stati dichiarati nella domanda.

Ai sensi dell’art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L’Amministrazione procederà ai controlli previsti dall’art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” ai sensi dell’art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall’art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- La mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall’Ente.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'U.O. servizio personale dell'Ente.

Con atto del Responsabile del Servizio personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva.

Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 5 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione.

Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web del Comune di Pratovecchio Stia ([www.comune.pratovecchiostia.ar.it](http://www.comune.pratovecchiostia.ar.it)) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>);

**Tutte le pubblicazioni nel sito web del Comune di Pratovecchio Stia e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà depennato dalla graduatoria finale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

#### CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Non si dà luogo a riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1 comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023 in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16.6.2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Pratovecchio Stia, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, per l'area di inquadramento di cui al presente bando, ovvero l'Area degli "Istruttori" è la seguente:

• femmine: 8; • maschi: 5 pari al 100% del totale di Area.

Considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 %, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato decreto in favore del genere meno rappresentato (maschile).

Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva o preferenza va dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione; l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Per poter usufruire della riserva e/o della preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

La riserva ed i titoli di preferenza operano esclusivamente a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Pertanto coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui al presente paragrafo del presente bando e/o a quelle di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalle Legge n. 68/1999.

## EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute, se superiori a 100, di effettuare una preselezione che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quiz, per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame indicate al punto successivo.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test psico-attitudinali la Commissione si avvarrà di consulenti esterni in possesso della necessaria professionalità.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pratovecchio Stia: [www.comune.pratovecchiostia.ar.it](http://www.comune.pratovecchiostia.ar.it) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Il superamento della prova preselettiva, che si consegue con la votazione di 21/30, è valido esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica.

Esclusivamente attraverso i medesimi canali saranno pubblicate le risultanze della preselezione.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione scritta.

## PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Le prove di esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D.Lgs.165/2001, tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/abilità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, l'attitudine e la motivazione dei candidati, con riferimento alle specifiche attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso.

In particolare il programma di concorso prevede le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta teorico-pratica;
- una prova orale .

Il punteggio massimo complessivo a disposizione della Commissione per la formazione della graduatoria è di 60 PUNTI , così ripartiti:

- PROVA SCRITTA PUNTI 30/30;
- PROVA ORALE PUNTI 30/30.

Per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova orale occorrerà ottenere il punteggio minimo di 21/30.

Per superare la prova orale ed essere inseriti in graduatoria occorrerà ottenere il punteggio minimo di 21/30.

## PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella risoluzione di un elaborato a contenuto teorico e/o pratico o quesiti a risposta multipla e/o sintetica, eventualmente comprendente anche la redazione di un atto amministrativo, a scelta della Commissione esaminatrice, nell'ambito delle materie di esame allo scopo di valutare il bagaglio complessivo di conoscenze del candidato sulle materie oggetto di concorso. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

L'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta esterna specializzata per l'espletamento della prova scritta.

Il programma degli esami verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Elementi di diritto tributario con riferimento ai tributi comunali
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e ss.mm.ii.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali), Codice di comportamento e diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica);
- Conoscenza base della lingua inglese.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo né altro materiale o alcun tipo di dispositivi elettronici.

#### PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati risultati idonei alla prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale e verterà sulle stesse materie/argomenti di riferimento oggetto della prova scritta.

Nella prova orale verranno altresì accertate, con giudizio di idoneità/inidoneità, anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica) così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La prova si intende superata qualora il candidato consegua una votazione minima di almeno 21/30 e giudizio di idoneità alle prove di inglese e informatica.

La mancata presentazione del candidato alla prova orale per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Comune di Pratovecchio Stia: [www.comune.pratovecchiostia.ar.it](http://www.comune.pratovecchiostia.ar.it) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Pratovecchio Stia ([www.comune.pratovecchiostia.ar.it](http://www.comune.pratovecchiostia.ar.it)), e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove.

Mediante i medesimi canali saranno pubblicate tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati e relative al procedimento concorsuale e le eventuali modifiche.

Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni.

Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni dirette ai candidati.

È onere e cura dei candidati verificare la sede e l'orario di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità, pena la non ammissione.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola prova sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'automatica esclusione dalla selezione in oggetto.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvederà a determinare i criteri per la valutazione delle prove.

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.



Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova e conseguire l'ammissione alla prova orale è di 21/30;
- 30 punti per la prova orale. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno 21/30;

La Commissione, al fine di addivenire ad una valutazione equa e completa dei candidati valuterà le prove tramite criteri che tengano in considerazione:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di esposizione e argomentazione;
- la capacità di approfondimento;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici del posto da ricoprire;
- la capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili e l'orientamento al risultato;
- capacità di analisi e problem solving.

I punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voto palese. In caso di differenti valutazioni il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente la Commissione esaminatrice. Non è ammessa l'astensione.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. che i candidati avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza (per l'appunto tra quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.) fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nella stessa.

La graduatoria definitiva è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Ente al termine dei lavori della selezione dopo avere effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore di concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pratovecchio Stia: [www.comune.pratovecchiostia.ar.it](http://www.comune.pratovecchiostia.ar.it) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

L'inserimento nella graduatoria degli idonei, non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato alla verifica dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emerga la non veridicità o difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

La graduatoria della procedura concorsuale rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, previa programmazione del fabbisogno assunzionale.

L'Ente si riserva di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

L'Amministrazione può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per sopravvenute esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente nel profilo professionale di cui al presente bando di concorso.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sostenere un periodo di prova, pari a 6 mesi, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 25, co.1, del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione che l'Amministrazione, in base alla normativa vigente in materia, riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti ai fini della assunzione in ruolo, ivi compresa la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al bando ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Qualora il vincitore rinunci o decada dal servizio, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione dello stesso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale dell'assunzione e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Comune di Pratovecchio Stia in archivio cartaceo ed informatico.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Pratovecchio Stia, in persona del legale rappresentante pro-tempore (pec:c.pratovecchiostia@postacert.toscana.it; centralino 0575/504366) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pratovecchio Stia, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i dati personali dichiarati per le finalità di cui sopra.

Il Titolare rende noto che, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, co.1, lett a) del GDPR, il contatto del Responsabile della protezione dati è: Dott. Rachini Giampaolo con Sede in Via dei Frati 2, Sinalunga (SI), e-mail: dpo@qmsrl.it .

## DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Polizia Locale del Comune di Pratovecchio Stia, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

L'Amministrazione può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora, per sopravvenute esigenze dell'Ente, si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui al presente bando di concorso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 487/1994 in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Pratovecchio Stia [www.comune.pratovecchiostia.ar.it](http://www.comune.pratovecchiostia.ar.it) e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> . Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. n.241/1990 , si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dr. Gianluigi Manneschi responsabile dell' Area Amministrativa-Polizia Locale del Comune di Pratovecchio Stia.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente ai seguenti recapiti: telefono 0575/504878- e-mail: [gianluigimanneschi@casentino.toscana.it](mailto:gianluigimanneschi@casentino.toscana.it) – pec: [c.pratovecchiostia@postacert.toscana.it](mailto:c.pratovecchiostia@postacert.toscana.it)

Pratovecchio Stia, li 31/12/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Polizia Locale  
F.to - Gianluigi Manneschi