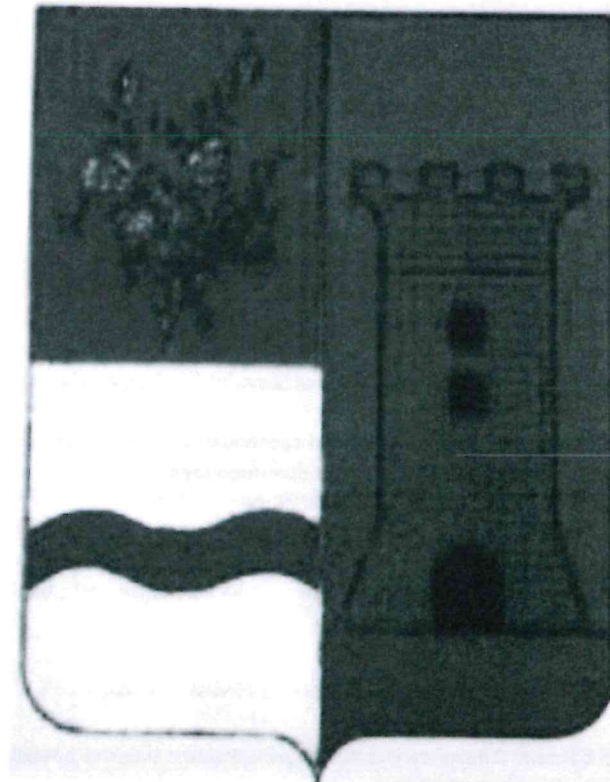
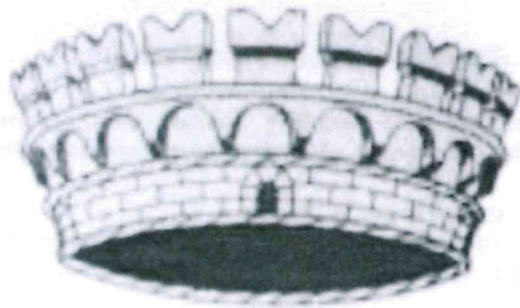


Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA



REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

(ALLEGATO AUA DEL C.C. 7/2016)

Art. 1 –Istituzione della commissione

1. Il Comune di Linarolo istituisce la **COMMISSIONE MENSA** nello spirito di collaborazione con i cittadini e al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità amministrata.

Art.2 – Compiti della commissione

1. In ottemperanza a quanto previsto dalle normative emanate dalla Regione Lombardia in materia di ristorazione scolastica, i compiti della Commissione Mensa, nell'ambito della refezione scolastica e nell'interesse dell'utenza, sono:

- collegamento tra utenti e soggetto titolare del servizio;
- consultazione per quanto riguarda il menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione e l'accettabilità del pasto;

2. La Commissione Mensa opera, secondo i compiti e gli scopi sopra indicati, in relazione all'attività della mensa scolastica del Comune di Linarolo.

Art.3 - Componenti della commissione

1. La Commissione è composta da n. (otto) membri così distinti:

- 1 dipendente del Comune quale referente per la mensa scolastica;
- 2 rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia;
- 2 rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la scuola Primaria;
- 1 rappresentante del corpo docente per la Scuola dell'Infanzia
- 1 rappresentante del corpo docente per la Scuola Primaria
- l'Assessore comunale competente o delegato;

Nel caso in cui la Scuola Secondaria di primo grado usufruisce del Servizio di refezione scolastica si provvederà alla nomina di ulteriori 3 (tre) componenti:

- 2 rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la scuola secondaria di primo grado;
- 1 rappresentante del corpo docente per la Scuola secondaria di primo grado;

2. L'Assessore competente o delegato è Presidente della Commissione mensa.

3. I membri della Commissione mensa devono essere in possesso dei requisiti prescritti dalla "Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica".

4. L'elenco dei componenti della Commissione mensa è notificato alla Direzione scolastica ed al S.I.A.N. dell'ASL di Pavia.

Art. 4 – Nomina della Commissione mensa

1. I rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti ed i rappresentanti del corpo docente devono essere indicati all'Amministrazione comunale ad inizio anno scolastico.

2. I rappresentanti di classe possono essere nominati anche rappresentanti della Commissione mensa.

3. Le indicazioni di cui ai commi precedenti devono essere trasmesse al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente entro 10 giorni dalla loro formalizzazione.

5 La Commissione mensa è nominata dalla Giunta Comunale sulla base dei nominativi di cui ai commi precedenti.

Art. 5 - Insediamento della commissione

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata ad intervenuta esecutività della deliberazione della Giunta Comunale di cui al comma 5 dell'art.4.

2. La Commissione potrà essere convocata su iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno 3 membri, ma comunque almeno 3 volte per anno scolastico.
3. La prima riunione viene convocata entro 15 giorni dalla nomina.
4. Le riunioni della Commissione devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa almeno tre giorni prima della data prevista; la trasmissione può essere effettuata anche via mail al contatto indicato dai componenti stessi;
5. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza di 3 componenti in carica.

Art. 6 – Organi della commissione

1. Gli organi della Commissione sono:

- **Il Presidente:** rappresentato dall'Assessore comunale competente oppure da un Assessore all'uopo delegato, il Presidente convoca e presiede le sedute della commissione mensa.
- **Il Segretario:** viene nominato all'interno della commissione, nel corso della prima riunione e di norma è il dipendente comunale. Ha il compito di redigere i verbali delle riunioni svolte, di raccogliere e conservare le schede di valutazione redatte a seguito di visite presso la mensa scolastica, di trasmettere copia dei verbali di riunione e delle schede di valutazione all'Amministrazione Comunale e alla Direzione Didattica o al Servizio di Nutrizione della ASL qualora lo si ritenga necessario.

Art. 7 – Visite di controllo presso le mense scolastiche

1. La Commissione potrà effettuare sopralluoghi relativamente agli scopi che si prefigge e solo a mezzo dei suoi componenti, essendo escluso che della delegazione di cui al comma successivo possano farvi parte altre persone, a qualunque titolo.
2. Non potranno accedere alla mensa scolastica più di due componenti alla volta, scelti e delegati dalla Commissione Mensa.
3. Ogni componente della Commissione, per accedere ai punti di cottura e ai punti di consumazione dei pasti dovrà rispettare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti in materia.
4. Il rilievo dei dati dovrà avvenire esclusivamente mediante l'utilizzo della scheda di valutazione predisposta dall'A.S.L..
5. Ogni componente della commissione mensa dovrà attenersi alle linee guida impartite dall'A.S.L. relativamente al rispetto delle norme igienico sanitarie (*nessun contatto con alimenti, apparecchiature e utensili, nessun campionamento di cibi o alimenti, assaggi solo al termine dei pasti in aree dedicate, e con stoviglie e contenitori a parte*) e rispettare i tempi e l'organizzazione del lavoro del personale, nonché quelli di consumazione del pasto degli utenti (*cautela nella richiesta di spiegazioni e nelle richieste di pareri o giudizi sul gradimento, nessun osservazione diretta al personale*).
6. I rappresentanti della commissione mensa potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense, solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile di unità, solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico e sanitario.

