

**Comun da Fodom**  
**Comune di Livinallongo del Col di Lana**



**Museo Ladino Fodom**  
**e**  
**Andraz Museum**

# **REGOLAMENTO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 46 DEL 30.11.2020.

## INDICE

| <b>Art.</b> | <b>Oggetto</b>  | <b>Pagina</b> |
|-------------|---|---------------|
| Art. 1      | Finalità e scopo.                                     | 3             |
| Art. 2      | Gestione del Museo Ladino Fodom e dell'Andraz Museum. | 3             |
| Art. 3      | Attribuzioni al gestore.                              | 4             |
| Art. 4      | Compiti del Comune.                                   | 5             |

## **Art. 1 Finalità e scopo.**

1. Il Museo Ladino Fodom ed il Castello di Andraz/Andraz Museum sono due strutture museali a carattere permanente e senza scopo di lucro.
2. Il Museo Ladino Fodom raccoglie, seleziona, cataloga, conserva e valorizza oggetti, documenti e materiali che testimoniano la storia del territorio, la cultura e la lingua ladina di Livinallongo del Col di Lana/Fodom.  
L'Andraz Museum valorizza l'edificio storico consistente nel Castello di Andraz e nell'area circostante, conservandone i reperti archeologici e rendendolo fruibile al pubblico.
3. In particolare, scopi dei musei sono:
  - a) tutelare sviluppare e rafforzare il patrimonio storico, culturale e linguistico del territorio di Fodom;
  - b) provvedere alla raccolta, alla conservazione, alla valorizzazione di oggetti, documenti e materiali significativi;
  - c) contribuire alla ricerca storica e scientifica delle materie di cui si occupano i due Musei ed alla divulgazione delle stesse;
  - d) organizzare mostre, attività didattiche, visite guidate, manifestazioni, conferenze ed ogni altra iniziativa atta ad individuare i Musei come servizi culturali pubblici e polifunzionali;
  - e) rappresentare un punto di riferimento per attività culturali nel territorio di Livinallongo.
4. Al fine di adempiere alle proprie finalità i Musei promuovono e stipulano intese di collaborazione con le istituzioni pubbliche, scolastiche e culturali del territorio ed in particolare con soggetti aventi gli stessi interessi e gli stessi fini od operanti negli stessi ambiti.
5. Per il raggiungimento di detti fini, e nel rispetto delle leggi, i Musei possono svolgere tramite i loro organi gestionali qualsiasi attività ritenuta opportuna ed idonea.
6. È particolarmente curato l'utilizzo, e quindi la valorizzazione e la tutela, della lingua ladina nella variante Fodoma nelle attività dei due musei ed in particolare del Museo Ladino Fodom.

## **Art. 2 Gestione del Museo Ladino Fodom e dell'Andraz Museum.**

1. Il Comune di Livinallongo del Col di Lana può avvalersi per la gestione e la valorizzazione dei musei dell'Istitut Cultural Ladin "Cesa de Jan", soggetto istituzionalmente deputato alla valorizzazione della cultura ladina, mediante apposita

convenzione anche pluriennale.

2. Il Comune di Livinallongo del Col di Lana, avvalendosi anche dell'Istitut Cultural Ladin "Cesa de Jan", mantiene attivo sul territorio l'interesse verso i Musei attivando una rete diffusa fra i portatori di interesse, i cui membri contribuiranno attivamente e volontariamente alla condivisione di materiali, di conoscenze e competenze relative al territorio.
3. I beni museali catalogati contenuti e conservati all'interno del Museo Ladino Fodom sono di proprietà del Comune di Livinallongo del Col di Lana. I beni museali del Museo Ladino Fodom sono costituiti principalmente da raccolte, donazioni, lasciti, oggetti, documenti e materiali. L'aggiornamento dell'inventario è curato dal Comune, ovvero dal soggetto individuato dal Comune stesso.
4. Il Comune può individuare ulteriori forme e modalità di valorizzazione dei musei.

### **Art. 3 Attribuzioni al gestore.**

1. All'Istitut Cultural Ladin "Cesa de Jan", possono essere attribuiti i seguenti compiti:
  - a) La gestione e la programmazione delle attività dei Musei allo scopo di garantire le finalità degli stessi, mediante il reperimento di mezzi e risorse che assicurino la gestione, l'esecuzione dei programmi e delle singole attività;
  - b) curare i rapporti tra i Musei ed altri soggetti istituzionali, culturali e scolastici che possano contribuire alla valorizzazione ed al sostegno degli stessi;
  - c) l'organizzazione dell'apertura straordinaria dei Musei in occasione di particolari eventi o per attività collaterali;
  - d) la buona conservazione e custodia di tutte le raccolte ed i beni museali;
  - e) costituire, ove ritenuto opportuno, gruppi di lavoro che si occupino di temi e problematiche specifici fissandone preventivamente gli obiettivi, durata, budget e modalità operative;
  - f) ogni altro compito individuato dal Comune;
2. Per lo svolgimento dei suddetti compiti il Comune può riconoscere all'Istitut Cultural Ladin "Cesa de Jan", un contributo economico sulla base delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle regole di finanza pubblica.
3. Il soggetto gestore potrà inoltre avvalersi di fondi provenienti da bandi, altri enti o istituzioni, donazioni e offerte, contributi da cittadini e imprese, anche con il cofinanziamento del Comune.

**Art. 4    Compiti del Comune.**

1.        Sono in capo al Comune gli di interventi afferenti la manutenzione straordinaria, gli interventi strutturali o di restauro, fatte salve le competenze del MIBACT .
  
2.        Il Comune di Livinallongo del Col di Lana provvede alla pulizia ed al decoro degli spazi esterni alle due sedi museali, fatti salvi diversi accordi che dovranno essere contenuti nella convenzione.

\* \* \* \* \*