



COMUNE DI ASSAGO Città metropolitana di Milano

AREA ISTRUZIONE, NIDO E SPORT

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
INTEGRATIVI SCOLASTICI
Periodo 01/9/2019 – 31/8/2022***

INDICE

**ART.1 FINALITA' E OGGETTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVASCOLASTICA
per alunni diversamente abili o in situazioni di disagio**

ART.2 OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PRE- POST SCUOLA

ART.3 SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E VIGILANZA DEI PLESSI DELL'INFANZIA

ART.4 "PROGETTO MENSA"

ART.5 PROGETTO "VACANZE A SCUOLA"

ART.6 RIEPILOGO MONTE ORARIO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

ART.7 PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

ART.8 PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONI COMUNALE

ART.9 PERSONALE IN SERVIZIO

ART.10 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART.11 CONTINUITA' DEL PERSONALE - Clausola di salvaguardia sociale

ART.12 CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE

ART.13 DIVIETO DI SUBAPPALTO

ART.14 RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTO DI LAVORO

ART.15 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

ART.16 RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (D.lgs. 81/08)

ART.17 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.lgs. 81/08)

ART.18 RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016)

ART.19 CORRISPETTIVO

ART.20 RESPONSABILITÀ, DANNI, COPERTURA ASSICURATIVA

ART.21 CONTROLLI E VERIFICHE

ART.22 PENALITA'

ART.23 GARANZIA CONTINUITA' DEL SERVIZIO

ART.24 RECESSO E RISOLUZIONE

ART.25 CONTROVERSIE

ART.26 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

ALLEGATO 1) Specifiche tecniche relative al D.U.V.R.I.

ALLEGATO 2) Elenco del personale in carico alle gestione uscente

ALLEGATO 3) Regolamento accesso ai servizi integrativi scolastici approvato con D.C.C. del

17 aprile 2019

ART.1 FINALITA' E OGGETTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA per alunni diversamente abili o in situazioni di disagio

Il servizio è rivolto ad alunni disabili con certificazione per l'integrazione scolastica (L.104/92 e L.R. 19/2007 e sue modificazioni) che necessitano di interventi di sostegno o di prestazioni educative/assistenziali, al fine di assicurare il diritto all'educazione e all'istruzione supportando i processi di integrazione scolastica, sia agli alunni frequentanti l'istituto comprensivo di Assago sia istituti non del territorio.

Obiettivo è quello di erogare, per gli alunni residenti ad Assago il servizio di assistenza educativa scolastica agli alunni diversamente abili o, comunque, in situazione di disagio, con funzione complementare, ma nettamente distinta dal sostegno didattico assicurato dal personale insegnante statale. L'assistenza verrà riconosciuta prioritariamente agli alunni in possesso della certificazione di handicap compilata dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell' Azienda Ospedaliera o da altra struttura sanitaria pubblica.

Tutte le prestazioni affidate alla ditta aggiudicataria dovranno far parte di un programma individualizzato d'intervento educativo condiviso (Progetto Educativo Individualizzato).

In particolare è previsto:

- affiancamento in classe per l'agevolazione dell'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;
- sostegno educativo individuale nell'ambito di un curriculum scolastico personalizzato.

E' da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per i momenti di supervisione e coordinamento, sia per i momenti di programmazione e/o staff con i docenti del consiglio di classe di riferimento, con il docente di sostegno nonché con il servizio sociale comunale ed i servizi specialistici del territorio.

Il servizio dovrà essere svolto con flessibilità e comunque sempre concordato con il Responsabile dell'area Istruzione del Comune.

Il rapporto numerico alunno diversamente abile/assistente educativo, dovrà essere **1:1** salvo deroghe concesse dal responsabile ufficio Istruzione in accordo con i Dirigenti scolastici;

L'aggiudicatario dovrà fatturare le ore effettivamente rese; in caso di assenza degli utenti, se possibile, le ore verranno recuperate in accordo con il Dirigente scolastico e il Responsabile dell'area Istruzione del Comune.

A seguito di Decreto Regionale n. 8764 / luglio 2017 “Approvazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto

scolastico e assistenza educativa specialistica a favore degli studenti con disabilità di secondo ciclo per l'anno scolastico 2017/2018", l'Ente Locale ha anche il compito di fornire assistenza ai disabili frequentanti Scuola superiore o Corso di Formazione professionale, per cui l'aggiudicatario dovrà occuparsi anche di eventuali casi di assistenza presso le scuole di tale tipologia (a titolo indicativo nell' a.s. 18/19 sono stati assistiti N. 3 alunni per un massino di 7 ore settimanali ciascuno).

Monte ore annuo presunto del servizio: N. 6300 ore comprensivo di ore di coordinamento

ART. 2 OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO SCOLASTICO

Il Comune di Assago organizza un servizio di pre e post orario scolastico presso la scuola primaria e post orario presso la scuola dell'infanzia prevedendo attività di cura e d'intrattenimento per i bambini, garantendo nel contempo contenuti di tipo educativo.

Il servizio verrà attivato contestualmente all'avvio dell'anno scolastico come previsto dal calendario approvato dall'Istituto comprensivo Margherita Hack e recepito dall'Ente.

Il servizio sarà sospeso nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata all'aggiudicatario e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Scuola primaria Giovanni Falcone sita in Via Matteotti:

pre orario dalle ore 7.30 alle ore 8.30

post orario dalle ore 16.30 alle ore 18.30

Scuola dell'infanzia Mariele Ventre sita in via Dei Caduti

post orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Scuola dell'infanzia Leonardo da Vinci sita in Via L. Da Vinci:

post orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Il rapporto massimo educatore/alunni dovrà essere di **1/25** per il servizio di pre-post orario scolastico primaria e progetto mensa e **di 1/20** per il servizio di post scuola infanzia , sarà tollerato uno sforamento massimo del 10% sul totale dei frequentanti.

A titolo indicativo si riportano le iscrizioni al servizio per l'a.s. 2018/2019

Pre/post scuola Primaria : 200

Post Infanzia : 80

Il personale è tenuto a rilevare giornalmente le presenze individuali degli alunni su apposito registro; il coordinatore del servizio dovrà comunicare mensilmente all'ufficio Pubblica Istruzione, presenze cumulative giornaliere ai singoli servizi, distinti per plesso scolastico, in formato elettronico (file word/excell).

Al termine del servizio post orario gli operatori dovranno digitare il codice di sicurezza dell'Istituto comprensivo fornito dalla scuola, ai fini dell'attivazione dell'allarme.

Monte ore annuo presunto del servizio: N. 3180 ore comprensivo di ore dedicate al coordinamento

ART.3 SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E VIGILANZA DEI PLESSI DELL'INFANZIA

Il Comune di Assago ha previsto un servizio di apertura e chiusura di ciascun plesso della scuola dell'infanzia, stante la non disponibilità del personale Ata ad attuarlo. Durante la fascia oraria dedicata al post orario scolastico, dovrà essere garantita la presenza di un operatore con mansioni di vigilanza del plesso tra l'orario della prima uscita e conclusione servizio. Tali mansioni consistono nel controllo degli accessi alla struttura nonché d'indirizzamento verso le aule in cui si svolgono i servizi.

Monte ore annuo presunto del servizio: N. 370 ore (185 a plesso)

ART. 4 “PROGETTO MENSA”

Nell’ottica di confermare sempre una maggiore attenzione ai bisogni delle famiglie l’Amministrazione comunale ha attivato un servizio rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado che pur non avendo scelto le attività opzionali pomeridiane, al termine delle lezioni possono consumare il pasto in mensa; il servizio è esteso agli alunni della scuola primaria a tempo modulare. L’Amministrazione assicura la sorveglianza nel tragitto classe-mensa e durante la consumazione del pasto, indicativamente N° 3 giorni a settimana per la scuola secondaria.

Il coordinatore del servizio dovrà raccordarsi con il dirigente scolastico per le modalità operative di presa in carico degli alunni.

Il personale è tenuto a rilevare giornalmente le presenze individuali degli alunni su apposito registro; il coordinatore del servizio dovrà comunicare mensilmente all’ufficio Pubblica Istruzione, presenze cumulative per singola giornata distinta tra primaria e secondaria di primo grado in formato elettronico (file word/excel).

Monte ore annuo presunto del servizio: N. 750 ore

ART.5 PROGETTO “VACANZE A SCUOLA”

L’Amministrazione comunale, con lo scopo di sostenere le numerose famiglie nelle quali entrambi i genitori lavorano, intende attivare al raggiungimento di un numero minimo di 10 unità giornaliere, un servizio consistente nell’organizzazione di attività ludiche nelle giornate di chiusura scolastica in occasione delle festività natalizie e pasquali.

Il servizio avrà luogo negli spazi dedicati al pre/post scuola del plesso scuola primaria a favore dei bambini frequentanti sia la scuola dell’infanzia sia la scuola primaria.

L’organizzazione e la logistica di tale servizio sarà a completo carico dell’aggiudicatario e finanziata dalla tariffa pagata direttamente dai genitori all’aggiudicatario stesso.

L’aggiudicatario dovrà promuovere il progetto predisponendo una brochure informativa , in accordo con il Responsabile dell’ufficio Istruzione, che verrà pubblicata sul sito comunale almeno un mese prima della chiusura scolastica programmata.

Il gestore dovrà raccogliere le iscrizioni, prevedere il servizio catering per i pasti, assicurare il servizio di pulizia e introitare la tariffa massima giornaliera stabilita in accordo con l’Amministrazione.

A titolo indicativo hanno aderito all'iniziativa nelle vacanze di Natale 2018 N° 15 bambini massimo a giornata ad un costo giornaliero di € 26,00.

La gestione di tale servizio costituirà esclusivamente elemento di punteggio tecnico qualitativo e non dovrà essere conteggiata nell'offerta economica.

ART. 6 RIEPILOGO MONTE ORARIO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

La dimensione dei servizi integrativi scolastici è stimabile complessivamente per ciascuno anno scolastico (media di n.34 settimane circa per la scuola primaria e n.37 per la scuola dell'infanzia), come di seguito riportato:

- 1) Servizio assistenza all'handicap: 6300 ore complessive (per ogni ordine e grado)
- 2) Servizio di pre-scuola primaria: 1 h al giorno per 170 gg (680 ore max annue per N° 4/5 educatori)
- 3) Servizio di post-scuola primaria: 2 h al giorno per 170 gg (1020 ore max annue per N° 3 /4 educatori)
- 4) Servizio di post scuola infanzia via dei Caduti "Mariele Ventre" : 2 h al giorno per 185 gg (740 ore max annue per n. 2 educatori)
- 5) Servizio di post scuola infanzia plesso in via L. da Vinci: 2 h al giorno per 185 gg (740 ore max annue per n. 2 educatori)
- 6) Servizio vigilanza post scuola: n. 2 plessi scuola infanzia, 370 ore all'anno totali (n. 2 ausiliarie)
- 7) Servizio assistenza scolastica durante il progetto mensa primaria tempo modulare - secondaria di primo grado: 750 ore complessive

Resta inteso che il numero delle ore, per tutto il periodo dell'appalto, potrà essere oggetto di variazioni in relazione al numero degli iscritti e della frequenza reale senza che ciò costituisca impegnativa per il Comune.

ART. 7 PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

- a) Selezione e assunzione degli operatori ;
- b) Nomina di un Coordinatore responsabile dei servizi che operi in collaborazione con il Responsabile comunale per quanto attiene i rapporti con il Dirigente scolastico e l'impiego complessivo del personale utilizzato;

- c) Attività di formazione ed aggiornamento per gli operatori, programmazione degli incontri di equipe, programmazione delle attività ludico-didattiche per il servizio pre-post orario scolastico;
- d) Sostituzione del personale educativo che per qualsiasi circostanza dovesse assentarsi dal servizio;
- e) Relazione al termine dell'anno scolastico, relativa all'espletamento di ciascun servizio ;
- f) Comunicazione tempestiva di ogni evenienza in ordine igienico-sanitario, di eventuali infortuni, nonché di tutte le altre situazioni che possano influire sul buon andamento dei servizi;
- g) Fornitura di materiale, giochi e di attrezzature per i servizi, che dovranno essere specificati in sede di elaborazione del progetto tecnico;
- h) Presenza alle riunioni organizzate dall'Amministrazione per la eventuale presentazione dei servizi comunali ai genitori , all'avvio degli stessi;
- i) Predisposizione di report eventualmente richiesti dall'Amministrazione (es.previsionali/consuntivi ore sulla base delle reali iscrizioni ai singoli servizi suddivisi per mese sia per anno scolastico sia per anno solare);
- j) Coordinamento con il gestore servizio refezione scolastica per acquisizione elenco diete speciali e accordo procedura relativa alla corretta somministrazione nell'ambito del servizio post scuola, acquisizione elenco iscritti al pre-post scuola/progetto mensa ad avvio anno scolastico e procedura verifica eventuali iscrizioni aggiuntive/rinunce ai servizi in corso d'anno;
- k) Rispetto del Regolamento vigente relativo all'accesso ai servizi.

In riferimento all'assistenza educativa di cui all'Art.1, l'aggiudicatario dovrà concordare con il Responsabile area Istruzione del Comune l'attivazione del servizio pianificando eventuale incontro con gli educatori, eventuali servizi sociali se coinvolti nella tutela al minore e delle istituzioni scolastiche interessate.

L'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio di assistenza educativa, dovrà assicurare l'assistenza personalizzata agli alunni diversamente abili o in situazione di disagio durante tutti i momenti della vita scolastica, sia nella scuola sia durante le attività comunque organizzate dalla scuola o per la scuola; gli educatori dovranno inoltre essere disponibili ad accompagnare gli alunni presso strutture esterne, nel caso in cui l'attività didattica lo richieda, come ad es. nel caso di gite scolastiche nell'ambito delle ore concesse.

L'aggiudicatario dovrà predisporre per ogni utente un diario personale e un'apposita cartella contenente la descrizione dello svolgimento dell'attività, consegnata, se richiesta, al Comune.

ART. 8 PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- a) Spese di utenze, riscaldamento, manutenzioni, pulizia negli spazi necessari ai servizi;
- b) Rapporti amministrativi con le famiglie degli utenti (pubblicizzazione dei servizi, gestione iscrizioni, pagamenti, recupero credito);
- c) Comunicazione all'aggiudicatario dei nominativi degli alunni che necessitano di assistenza educativa scolastica, il numero delle ore e periodo scolastico di assistenza, le scuole presso cui effettuare il servizio;
- d) Definizione, in collaborazione con l'Istituto comprensivo, dei piani di intervento e di individuazione degli specifici obiettivi educativi. Tali piani costituiranno oggetto di verifiche periodiche, anche ai fini di eventuale rimodulazione e modifiche;
- e) Effettuazione d'ispezioni e controlli volti a verificare il rispetto delle norme e prescrizioni risultanti dal Capitolato e la rispondenza delle attività svolte al progetto presentato in sede di gara anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai genitori dei minori che usufruiscono dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 9 PERSONALE IN SERVIZIO

L'operatore dovrà impiegare, per ogni tipologia di prestazione oggetto del presente Capitolato, personale professionale qualificato, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla vigente legislazione (decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65.) e dal vigente piano regionale socio sanitario. Il lavoro dell'educatore impiegato per l'assistenza scolastica deve essere svolto in collaborazione con gli insegnanti di classe e di sostegno, in base alla programmazione educativa e didattica dei competenti organi collegiali della scuola, tenuto conto che la responsabilità educativa e didattica compete esclusivamente agli insegnanti di classe.

Al fine di assicurare una continuità nella prestazione del servizio dovrà essere data priorità al mantenimento del personale già operante, con il medesimo livello di inquadramento maturato.

Inoltre non sarà tollerato il turn-over di personale se non per cause di forza maggiore.

Il personale incaricato è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnare personale idoneo in possesso dei requisiti minimi sotto indicati:

- a) **Coordinatore** con funzioni di coordinamento e responsabilità di tutti i servizi integrativi scolastici, costituirà il referente del soggetto aggiudicatario per il competente servizio comunale ai fini della programmazione e gestione delle attività.

Requisiti richiesti: diploma di laurea in pedagogia, scienza dell'educazione e dei processi formativi, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociologiche, scienze del servizio sociale o equipollenti e almeno 3 anni di esperienza di direzione o coordinamento di servizi analoghi;

- b) **Personale assistenza educativa ad personam - Requisiti richiesti:** diploma di laurea in pedagogia, scienza dell'educazione, psicologia, filosofia, lettere o facoltà equipollente o diploma di Educatore professionale o corso di specializzazione per insegnante di sostegno e idoneità al corso stesso ed almeno 2 anni di esperienza. Per titolo di studio successivo alla decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 in ottemperanza allo stesso;

- c) **Personale addetto al Servizio di pre/post orario scolastico - sorveglianza nell'ambito del progetto mensa e Progetto Vacanze a scuola:**

Requisiti richiesti: diploma scuola media superiore (preferibilmente liceo socio-pedagogico, maturità magistrale, assistente di comunità infantile, dirigente di comunità e affini) ;

- d) **Servizio vigilanza plessi scolastici:** diploma scuola media inferiore

ART.10 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto di affidamento nel presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale, pertanto la loro erogazione da parte dell'aggiudicatario dovranno avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

Casi di funzionamento irregolare o d'interruzione potranno verificarsi soltanto per scioperi, assemblee, esigenze tecniche non prevedibili o cause di forza maggiore espressamente previste e regolate dalla normativa di settore. In tali casi, che non costituiranno titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi, l'impresa aggiudicataria adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile. Al verificarsi di tale eventualità l'aggiudicatario è tenuto a dare tempestiva comunicazione scritta all'Amministrazione comunale.

In caso di ingiustificato abbandono o di sospensione del servizio ovvero al verificarsi di disservizi e/o inadempienze non rimosse a seguito di regolare diffida, l'Amministrazione comunale potrà agire a norma degli artt. 21 e 22 del presente capitolato speciale.

ART.11 CONTINUITA' DEL PERSONALE - Clausola di salvaguardia sociale

Date le caratteristiche e la valenza educativa e sociale del servizio oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si impegna a garantire per tutto il periodo contrattuale la massima continuità possibile del personale impiegato favorendo rapporti lavorativi continuativi e stabili, finalizzati al contenimento del turn over, privilegiando i rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a garantire la massima continuità didattica, educativa ed assistenziale, **assumendo prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'operatore economico attuale appaltatore del servizio**, nel rispetto della mansione lavorativa già attribuita, dell'anzianità di servizio ivi maturata, nonché del monte ore minimo settimanale effettuato, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dal gestore subentrante (art.50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), fatta salva la facoltà di detto personale di accettare la proposta di assunzione. L'assorbimento integrale del personale attualmente impiegato comporterà l'attribuzione di punteggio in sede di offerta tecnica.

ART. 12 CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE

Prima dell'avvio dei servizi, la ditta dovrà inviare a codesta Amministrazione l'elenco del personale operante specificando la relativa qualifica e titolo di studio.

Dato atto che sono compito e responsabilità dell'aggiudicatario la selezione e la gestione del personale impiegato nel servizio oltre che il rispetto dei requisiti soggettivi richiesti per ogni singolo servizio, l'Amministrazione comunale si riserva di verificare i requisiti professionali del personale scelto e di esprimere in merito il proprio gradimento. L'espressione di tale parere di gradimento in ordine alle caratteristiche professionali del personale impiegato nell'erogazione dei servizi dall'aggiudicatario, costituisce una garanzia preventiva di buona gestione del servizio sia per l'Amministrazione comunale sia per gli utenti.

Fermo restando il consenso dell'Amministrazione titolare del contratto all'avviamento al servizio del personale, questa si riserva, comunque, di segnalare eventuali inadeguatezze dello stesso personale in rapporto alle funzioni assegnate.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non riesca ad ovviare a tali inadeguatezze l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla controparte la sostituzione del personale entro un termine concordato; l'inosservanza del termine costituisce grave inadempienza contrattuale.

In ogni caso, il personale impiegato dall'aggiudicatario, per l'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998.

ART. 13 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 14 RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEI CONTRATTO DI LAVORO

L'appaltatore è obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa. L'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale, titolare del contratto, da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al personale dipendente dell'aggiudicatario stesso durante l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato. Il gestore dovrà inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo, applicabile nelle località che per categoria venga successivamente stipulato. Le retribuzioni orarie giornaliere devono corrispondere non ai minimi contrattuali della categoria più bassa del CCNL applicato ma alla qualifica professionale rivestita da ciascun operatore e dalle mansioni effettivamente svolte.

L'aggiudicatario deve inoltre essere in regola con la Legge nr. 68 del 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) l'amministrazione procede alla richiesta del documento unico della regolarità contributiva (DURC). A richiesta della stazione appaltante l'aggiudicatario deve consegnare alla stessa, a titolo esemplificativo, le copie dei fogli presenza, delle buste paga e dei contratti individuali di lavoro dei lavoratori impiegati nel servizio.

In caso di inadempienza contributiva, trova applicazione l'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in tema di intervento sostitutivo della stazione appaltante.

ART.15 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con i minori.

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Assago all'indirizzo:

<http://www.comune.assago.mi.it/site/home/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/articolo9013605.html>

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo d' imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

ART. 16 RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (D.lgs. 81/08)

L'aggiudicatario si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del predetto Decreto D.lgs 81/2008 e s.m.i., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art 36 del decreto legislativo 09/04/2008 n.81 e s.m.i. al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o coordinato dall'appaltatore stesso, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale di tesserino di riconoscimento, preventivamente approvato dal Dirigente o suo delegato, che dovrà contenere foto, nome e cognome dell'operatore e indicazione dell'operatore;

L'aggiudicatario s'impegna a fornire un report periodico delle attività di coordinamento in ambito sicurezza in accordo con il Dirigente scolastico e l'Amministrazione comunale.

ART. 17 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.lgs. 81/08)

La ditta aggiudicataria entro 30 giorni dall'inizio dell'attività è tenuta a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi, secondo le prescrizioni riportate nelle *“Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti”*, allegato al presente capitolato, come previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e alla L. n. 123 del 03/08/2008).

In base alla determinazione n.3/2008 dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture *“Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi”*, si da atto che, per i servizi oggetto del presente capitolato, comunale sono presenti i seguenti rischi interferenti:

- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente (edifici scolastici)

L'Ente ha provveduto a redigere il DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi, allegato al presente capitolato. La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il DUVRI e, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI. Qualora le situazioni iniziali dovessero subire delle variazioni, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad informare e/o aggiornare l'Ente in riferimento ai rischi da interferenza.

Gli oneri per la sicurezza per la riduzione delle interferenze non soggetti a ribasso sono riportati nel DUVRI allegato; sono a carico della ditta aggiudicataria gli oneri per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dai lavoratori della ditta la cui valutazioni è a carico della stessa ditta.

ART. 18 RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (GDPR 679/2016)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal Comune di Assago al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Comune di Assago secondo le finalità di seguito elencate:

1. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la

- registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 3. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR); la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria; conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Comune di Assago, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR. I dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno, il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio appalti dell'Ente;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assago, nella figura del legale rappresentante pro tempore, Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la Dott.ssa Anita Macente alla quale l'operatore potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail all'indirizzo dpo@robbyone.net oppure una PEC all'indirizzo dpo.robbyone@ronepec.it.

L'aggiudicatario deve assicurare il pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, come da **apposito contratto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati**, che verrà stipulato tra le parti in ottemperanza agli obblighi di legge e per permettere l'esecuzione del servizio offerto.

Il Comune di Assago rimane il Titolare dei dati relativi ai fruitori del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 19 CORRISPETTIVO E VARIAZIONI DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs.150/2016, la stazione appaltante qualora in corso di esecuzione si renda necessaria un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

L'amministrazione comunale procederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Il pagamento sarà disposto sulla base delle fatture trasmesse alla fine di ogni mese di servizio ai sensi di legge (fatturazione elettronica); Le fatture devono essere corredate di scheda riepilogativa del numero ore effettuate per ciascun servizio .

Il pagamento sarà disposto sulla base delle fatture presentate mensilmente, calcolate in base alle **ore effettivamente rese nel mese di riferimento dagli operatori a favore degli utenti fruitori del servizio**, sempre tenendo conto del limite annuale delle ore preventivate.

Nel corrispettivo è compreso tutto quanto previsto dal presente capitolato a carico dell'aggiudicatario. L'amministrazione, al fine di garantire la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, pur applicando le eventuali penali, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, senza riconoscimento di alcun interesse o indennità. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale. **L'offerta economica del servizio, aggiudicata in sede di gara, rimarrà fissa ed invariabile nel quadriennio d'esecuzione del contratto.**

ART. 20 RESPONSABILITÀ, DANNI, COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che possano derivare al proprio personale e che questi causassero agli utenti o a terzi, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale e/o di terzi, esonerando il Comune di Assago da ogni responsabilità al riguardo.

La responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, compresi tra questi il Comune di Assago e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 5.000.000,00 (cinque milioni).

L'aggiudicatario ha l'obbligo di depositare, prima della stipula del contratto, copia di specifica polizza assicurativa di RCT/RC , che dovrà avere validità per tutta la durata del contratto, a copertura dei danni arrecati a terzi nell'espletamento del servizio (compresi i danni arrecati agli utenti) come di seguito specificato:

- ✓ responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose causate dagli operatori nello svolgimento dell'attività prestata, nonché dagli utenti frequentanti il servizio;
- ✓ infortunio di operatori e/o utenti: la copertura assicurativa a persona non dovrà essere inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro;
- ✓ Espressa rinuncia dell'Assicuratore, nei confronti dell'amministrazione comunale, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 c.c. e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

L'aggiudicatario comunicherà tempestivamente, al competente ufficio istruzione, il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed occorsi all'utenza dei servizi.

Nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario si impegna pertanto a prestare la massima cura nell'utilizzo e nella custodia dei luoghi e delle attrezzature di proprietà comunale obbligandosi a risarcire ogni eventuale danno arrecato alle stesse a conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza dei bambini; ogni eventuale danno arrecato nel corso dell'attività a cose, strutture e/o alle attrezzature di proprietà del Comune e/o di terzi dovrà essere tempestivamente comunicato all'ufficio istruzione.

ART. 21 CONTROLLI E VERIFICHE

Sono riconosciute al Comune, ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- All'adempimento puntuale e preciso dei servizi forniti quindi alla rispondenza con quanto previsto nel presente capitolato.
- Al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori delle società o cooperative. Il Comune si riserva di risolvere il contratto d'appalto qualora accerti violazione delle suddette norme.

E' facoltà, comunque, dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli sulle modalità di erogazione e/o svolgimento dei servizi.

Sarà, inoltre, a carico dell'aggiudicataria ogni eventuale sanzione prevista e disposta dal presente capitolato, nel caso in cui i servizi forniti non rispondano alle specifiche richieste.

ART. 22 PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 500,00 (cinquecento/00) = a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) = in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale.

A titolo esemplificativo :

	CAUSA
€ 500,00	Per ogni giorno in cui, anche se solo per un'ora della giornata, non risulti rispettato lo standard educatore /bambini previsti dal capitolato o dalla migliore offerta dell'aggiudicatario nel servizio pre post scuola o progetto mensa .
da € 500,00	Per ogni comportamento degli educatori coinvolti nel servizio caratterizzato da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza segnalato per iscritto dalle famiglie o dal Dirigente dell'Istituto comprensivo.
da € 500,00	Per ogni inadempienza relativa al progetto proposto in sede di gara .
€ 300, 00	Per ogni giorno di ritardo ingiustificato nell'apertura o anticipo di chiusura del servizio prepost scuola senza preavviso al Comune e alle famiglie.
€ 200,00	Mancata consegna all'ufficio istruzione delle relazioni/report richiesti.

In caso di disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al gestore, non rientranti nelle tipologie sopra indicate, la misura delle penalità varierà, per ciascuna infrazione, a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto e affidare il servizio all'operatore risultato secondo in graduatoria.

Si potrà procedere all'applicazione della penale previa specifica contestazione scritta, da far pervenire all'aggiudicataria a mezzo PEC. La ditta avrà dieci giorni di tempo, decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni e giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute motivatamente accettabili, si provvederà all'irrogazione della penale con apposito e separato atto a cura del funzionario Responsabile area Istruzione.

ART. 23 GARANZIA CONTINUITA' DEL SERVIZIO

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire, nel rispetto di tutti gli obblighi, la continuità del servizio sino all'individuazione di un nuovo soggetto gestore dello stesso.

ART. 24 RECESSO E RISOLUZIONE

Dopo l'applicazione di tre penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatta salva comunicazione scritta con 20 giorni di anticipo all'impresa appaltatrice a mezzo Pec e di aggiudicare l'appalto alla seconda in graduatoria.

In ogni caso dopo l'irrogazione della seconda penale l'operatore dovrà presentare una relazione generale con le eventuali azioni correttive che si intendono applicare volte a prevenire ulteriori non conformità nel servizio.

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'appaltatore almeno 20 giorni prima, mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale del Comune, l'aggiudicatario avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprensivo, calcolato ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 25 CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'aggiudicatario, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Milano ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

L'aggiudicatario è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato Speciale, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

Al presente appalto si applicano le disposizioni legislative contenute nel D. Lgs. n. 50/16 di *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e ss.mm. e ii., nel Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, nonché le disposizioni contenute nel vigente Codice Civile e tutta la rimanente normativa esistente in materia che, anche se non espressamente citata, si intende qui integralmente richiamata.