



# CONCETTA SIMONA PICCOLO

Via Roma, 17  
20090, Assago, Mi  
Tel. +393398486078  
Mail. [simona.piccolo@gmail.com](mailto:simona.piccolo@gmail.com)  
Skype: kettola1754  
Data di nascita: 24.02.1980

## Riepilogo Professionale:

Conoscenza delle materie giuridiche attinenti la sfera del diritto pubblico. Solida esperienza maturata nella realizzazione e gestione di project plan, con particolare attenzione ai processi e al budget.

Senso di responsabilità, attenzione ai dettagli, mentalità pratica, problem solving, spirito d'iniziativa, ottime capacità di adattamento, forte autonomia, senso delle priorità, capacità di lavorare in team e di gestire relazioni personali a più livelli.

## Esperienze Professionali:

∴ Da Marzo 2022:

*Comune di Rozzano, Milano*

Istruttore Amministrativo - Ufficiale di Stato Civile

Istruttoria e formazione degli atti che rispondono all'esigenza di documentare pubblicamente fatti influenti sullo stato delle persone: nascita, matrimonio, unione civile, morte, cittadinanza. Tenuta dei Registri dello Stato Civile secondo le norme vigenti. Organizzazione e gestione dei servizi di certificazione degli atti di Stato civile, certificazioni speciali e ricerche storiche negli archivi. Rilascio dei permessi di seppellimento e di autorizzazione alla cremazione delle salme e alla dispersione delle ceneri. Gestione del bilancio e redazione delle determine di impegno di spesa e degli accertamenti inerenti al comparto dei servizi di Stato Civile, Anagrafe e Leva elettorale.

∴ Da Ottobre 2020:

*Fondazione Mondo Digitale, Roma*

Project Manager

Progettazione e implementazione attraverso partnership europee e internazionali di progetti formativi in collaborazione con aziende, scuole, organizzazioni non profit, autorità locali, regionali e nazionali, con particolare attenzione all'area parità di genere, all'inclusione sociale e digitale.

∴ Maggio 2015 – Giugno 2020:

*Margherita Distribuzione, Rozzano*

Senior Business Controller

Costruzione e pilotaggio dei budget di acquisto e vendita; Analisi e gestione dell'andamento delle grandi stagionalità; Definizione di dinamiche di smaltimento stock anziano, analisi sui costi di obsolescenza, di giacenza dello stock e impatti sul margine; Costruzione e analisi della redditività di progetti commerciali; Anticipazione del trend di margine; Gestione risorse junior a supporto dell'ufficio Performance Prodotto.

∴ Settembre 2007 – Maggio 2015:

*Auchan Retail Italia, Rozzano*

Business Controller

Costruzione e pilotaggio dei budget di acquisto e vendita; Analisi e gestione dell'andamento delle grandi stagionalità; Definizione di dinamiche di smaltimento stock anziano, analisi sui costi di obsolescenza, di giacenza dello stock e impatti sul margine; Costruzione e analisi della redditività di progetti commerciali; Anticipazione del trend di margine.

- ∴ Gennaio 2007 – Agosto 2007:  
*Auchan Retail Italia, Rozzano*  
Buyer Assistant  
Pianificazione delle proposte commerciali; Gestione delle problematiche relative agli ordini e alle consegne della merce.
- ∴ Luglio 2006 – Dicembre 2006:  
*Lenovo s.r.l., Milano*  
Sales Analyst  
Analisi delle vendite; Progettazione di strategie di aggressione del mercato.

**Istruzione:**

- ∴ Giugno 2020:  
*Università E-Campus, Novedrate*  
PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616): 24 CFU universitari nei settori antropo-psico-pedagogici e nelle metodologie didattiche
- ∴ Dicembre 2005:  
*Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano*  
Laurea magistrale di vecchio ordinamento in Scienze Economiche Statistiche e Sociali
- ∴ Giugno 1999:  
*Liceo Scientifico G.B. Vico, Corsico*  
Diploma di maturità scientifica, sperimentazione in Piano Nazionale di Informatica

**Certificazioni:**

- ∴ Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A045 Scienze economico-aziendali (MIUR Concorso ordinario Secondaria I-II grado D.D. 499/2020) – anno 2022
- ∴ Corso di perfezionamento della lingua inglese per il business presso EC English Language Centres – Sede di Malta - anno 2015
- ∴ Certificazione ECDL - anno 2002

**Lingue:**

- ∴ Italiano: madrelingua
- ∴ Inglese: livello B2
- ∴ Francese: livello A1

**Interessi:**

Appassionata di persone e relazioni, con una particolare attenzione ai temi della giustizia sociale e della parità di genere, nel tempo libero opero in maniera gratuita per diversi enti politici e culturali, in particolare dal 2009 sono socia fondatrice e tesoriere dell'associazione di promozione sociale Ilaria Alpi Comitato DonnediAssago.

Convinta sostenitrice dell'importanza della formazione permanente accessibile a tutti, nel 2018 ho fondato la Scuola di cultura politica per tutti Creare il Domani che dirigo attualmente e da gennaio 2021 opero come volontaria nell'aiuto allo studio ai minori non accompagnati presso l'Associazione Villa Amantea.