

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) –
SERVIZIO CENTRO ESTIVO**

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano il bambino e la Sua famiglia, ovvero il tutore, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Comune di Assago (MI), con sede in Via dei Caduti, 7 - 20057 Assago (MI), tel. 02457821, e-mail info@comune.assago.mi.it, PEC sportello.cittadino@assago.legalmail.it, nella persona del Suo Legale Rappresentante *pro tempore*

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

e-mail dpo@comune.assago.mi.it

Informazioni sui dati raccolti

**1. TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI
NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR)**

FINALITÀ TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, nonché ogni altro dato comune necessario per l'esperimento dell'attività dell'Ente) e particolari comunicati in occasione dell'adesione ai servizi offerti dal Titolare.

In particolare, i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- A. Attività istituzionali dell'Ente e erogazione del servizio richiesto;
- B. Realizzazione delle attività educative e ludico ricreative previste nell'ambito del servizio;
- C. Esecuzione degli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali connessi alla fruizione del servizio.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità A, B, C

Senza il Vostro consenso espresso. Il trattamento è infatti necessario per permettere al Titolare di eseguire un compito di interesse pubblico, anche rilevante, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito (art. 6 par. 1 lett. e, art. 9 par. 2 lett. g, del GDPR), per permettere l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b del GDPR) altresì per adempiere agli obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Ente privato che gestisce il servizio;
- Personale dipendente e in collaborazione con l'Ente, espressamente autorizzato al trattamento dei dati;
- Professionisti esterni in rapporto collaborativo finalizzato alla realizzazione e fruizione del servizio;
- Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite, viaggi di istruzione e campi scuola);
- Aziende di trasporto;
- Gestori e/o personale del servizio mensa;
- Soggetti terzi che collaborano con l'organizzazione per le attività educative e di formazione, quali a titolo esemplificativo: Consorzi di servizi sociali, Fondazioni, Associazioni Sportive Dilettantistiche, di Promozione Sociale o di Volontariato, Enti di solidarietà sociale, Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti;
- Società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Organismi di vigilanza e controllo.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare i dati verranno conservati attenendosi agli obblighi di archiviazione e conservazione cui questo Ente è tenuto anche in accordo alle indicazioni della direzione generale archivi.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile gestire i servizi richiesti.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

2. FOTO E FILMATI

FINALITÀ TRATTAMENTO

- G. Realizzazione foto/video e utilizzo immagini del minore per promozione attività istituzionali dell'Ente con l'esposizione delle stesse all'interno dei locali comunali;
- H. Realizzazione foto/video e utilizzo immagini del minore per promozione attività istituzionali dell'Ente con la pubblicazione all'interno del sito internet comunale;
- I. Realizzazione foto/video e utilizzo immagini del minore per promozione attività istituzionali dell'Ente attraverso la realizzazione di pubblicazioni cartacee;
- J. Realizzazione foto/video e utilizzo immagini del minore per promozione attività istituzionali dell'Ente tramite invio del materiale ad organi di stampa e media nonché ad altre istituzioni pubbliche collegate alle attività istituzionali dell'Ente.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 par. 1 *lett. a* del GDPR).

Nell'ambito delle attività svolte possono essere acquisite immagini (foto/video individuali e di gruppo) dei minori.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Le immagini/riprese verranno diffuse mediante gli strumenti comunicativi propri dell'Ente, degli organi di stampa/media ovvero delle istituzioni pubbliche collegate alle attività istituzionali dell'Ente.

Inoltre, le immagini/riprese saranno rese note a terzi per mezzo dell'esposizione nei locali dell'Ente.

Le immagini e i video divulgati attraverso il sito web istituzionale, per mezzo di pubblicazioni cartacee ovvero dagli organi di stampa/ media e dalle istituzioni pubbliche collegate alle attività offerte non permettono al Titolare di indicare con esattezza la platea dei destinatari.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni del GDPR.

COMUNE DI ASSAGO

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le immagini e i video verranno conservati, esclusivamente per le finalità su indicate, per il tempo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par 1 lett. c del GDPR. Il Titolare verificherà, con cadenza periodica (sei mesi), l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà ad eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo. La mancata autorizzazione impedirà la pubblicazione delle foto e dei filmati inerenti il minore.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR);
- revoca consenso (art. 7 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).

Minore _____

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome): _____

Genitore o chi ne fa le veci (nome e cognome): _____

Ho **ricevuto, letto e compreso** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Li, _____

Firma _____

Firma _____

Oppure

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, **dichiara** di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma _____

COMUNE DI ASSAGO

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

MINORE: _____

CODICE FISCALE: _____

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa ricevuta e pertanto esprime la propria decisione in merito alle seguenti finalità:

- Realizzazione foto/video e utilizzo immagini del minore per promozione attività istituzionali dell'Ente con l'esposizione delle stesse all'interno dei locali comunali (fin. G dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Realizzazione foto/video e utilizzo immagini del minore per promozione attività istituzionali dell'Ente con la pubblicazione all'interno del sito internet comunale (fin. H dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Realizzazione foto/video e utilizzo immagini del minore per promozione attività istituzionali dell'Ente attraverso la realizzazione di pubblicazioni cartacee (fin. I dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

- Realizzazione foto/video e utilizzo immagini del minore per promozione attività istituzionali dell'Ente tramite invio del materiale ad organi di stampa e media nonché ad altre istituzioni pubbliche collegate alle attività istituzionali dell'Ente (fin. J dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

AUTORIZZANO

con riferimento alle foto e alle riprese audio-video che verranno effettuate per le finalità di cui all'informativa privacy consegnata, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 del c.c. nonché degli artt. 96 e 97 della Legge n. 633 del 1941, l'acquisizione, l'uso, la riproduzione, conservazione e pubblicazione del sopradescritto materiale per i fini e con i mezzi definiti nell'informativa privacy. La presente liberatoria è da intendersi a titolo gratuito, senza limiti di tempo e senza limiti geografici, con ogni più ampia facoltà di adattamento, modifica e montaggio. È vietato, in ogni caso l'uso delle immagini qualora ciò rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione e al decoro della persona ritratta. La presente liberatoria è da intendersi revocabile in ogni tempo, con comunicazione scritta da inviare all'Ente.

Li, il _____

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci: _____

Firma del Genitore: _____