

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, PIANO CASA, VIABILITÀ

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Comune di Assago (MI), con sede in Via dei Caduti, 7 - 20057 Assago (MI), e-mail info@comune.assago.mi.it nella persona del Suo Legale Rappresentante *pro tempore*

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

e-mail: dpo@comune.assago.mi.it

Informazioni sui dati raccolti

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR), GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR), DATI INFORMATICI (LOG DI ACCESSO, INDIRIZZO IP, ETC.) DERIVATI DALL'USO DI PIATTAFORME DI PERTINENZA DEL TITOLARE

FINALITÀ TRATTAMENTO

I Suoi dati verranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e procedimenti urbanistici nonché al fine di assolvere a specifiche esigenze dei relativi procedimenti.

In particolare, i dati verranno trattati, a titolo non esaustivo, per le seguenti finalità:

- A. Gestione delle pratiche edilizie. A titolo esemplificativo: PdC - Permessi di Costruire, SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività, SCIA ALT. AL PdC - Segnalazione Certificata di Inizio Attività Alternativa al Permesso di Costruire, AEL - Attività Edilizia Libera, CIL - Comunicazione Inizio Lavori, CILA - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata, CILAS - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata Superbonus, SCA - Segnalazione Certificata di Agibilità, Condoni, FERCEL - Fonti energetiche rinnovabili comunicazioni di inizio lavori in edilizia libera, etc;
- B. Rilascio di certificati (idoneità alloggiativa, CDU, etc);
- C. Gestione di: procedimenti e autorizzazioni paesaggistiche, procedimenti di esproprio, abusi edilizi, contributi, dichiarazioni di conformità, etc.;
- D. Gestione della pianificazione del territorio;
- E. Gestione delle richieste di accesso agli atti;
- F. Gestione di: depositi sismici, denunce cementi armati, frazionamenti, etc.
- G. Pubblicazione dei dati nella sezione del sito web dedicato all'Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avverrà senza il Suo consenso poiché necessario a codesto Ente per adempiere ad un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR) ed altresì di adempiere agli obblighi di legge (art.6 par.1 lett. c del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate: ai collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune; ad altri enti, pubbliche amministrazioni, enti locali, autorità, soggetti istituzionali, istituti di credito o ad altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private nei soli casi in cui la comunicazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali; a società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica, servizi informatici e telematici di archiviazione; soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge; richiedenti legittimati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare, i dati verranno conservati attenendosi agli obblighi di archiviazione e conservazione cui questo Ente è tenuto anche in accordo alle indicazioni della direzione generale archivi.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato o presso Enti collegati al servizio.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).