

**ISTANZA RIVOLTA AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICO SERVIZIO**

Spett.le.....  
.....

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....

**CHIEDE**

che la riscossione dei benefici economici che devono essere erogati al/alla sottoscritto/a a seguito di .....

.....  
sia effettuata dal sig./sig.ra .....

nato/a a ..... il ....., residente a .....

in via ..... n.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, 196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

.....  
Il/La richiedente (1)  
.....

**Autenticazione della sottoscrizione**

*Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni su estese è stata apposta in mia presenza dal/la dichiarante .....*

*nato/a a ..... il ..... identificato mediante*

*documento tipo.....n.....*

*rilasciato il ..... a .....*

*Il dipendente addetto a ricevere la documentazione/Il pubblico ufficiale*

*Luogo e data.....*

**Note per la compilazione del modulo**

- (1) Se l'istanza è presentata agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome, la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio.