

 <p>COMUNE DI MANTOVA</p>	<p>COMUNE DI MANTOVA – SERVIZI DEMOGRAFICI Via Gandolfo 11 46100 Mantova Tel.: 0376/1969599 urp@comune.mantova.it – PEC: servizi.demografici@cert.comune.mantova.it</p>	<p style="text-align: right;"><i>Spazio riservato all'ufficio</i></p>
---	--	---

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Procedimenti relativi ai **SERVIZI DEMOGRAFICI**)

(Ai sensi della legge n. 241/90, D.P.R. n. 184/2006 e del "Regolamento Comunale per l'accesso agli atti e alle informazioni")

<p>Dati anagrafici del richiedente</p> <p><input type="checkbox"/> Visto ufficio</p>	<p>Il/la sottoscritto/a _____</p> <p>Nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____</p> <p>Residente in _____ Prov. _____ cap. _____</p> <p>Via/piazza _____ n° _____ Tel _____</p>
---	---

<p>Deleghe</p> <p>Se non si tratta di persona delegata passare al riquadro successivo</p> <p><input type="checkbox"/> Visto ufficio</p>	<p><input type="checkbox"/> Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata _____</p> <p>con sede legale in _____ via _____ n. _____</p> <p>e_mail _____ fax _____ tel. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tecnico/persona incaricato/ delegata da _____</p> <p>❗ (allegare lettera di delega/ procura/ incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive . Se trattasi di tecnico incarico dal Tribunale allegare copia della nomina</p>
--	--

<p>Recapito risposta</p>	<p><input type="checkbox"/> Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail /PEC _____</p> <p><input type="checkbox"/> Si chiede di inviare la risposta a mezzo corrispondenza cartacea all'indirizzo sopra indicato</p> <p style="text-align: center;">❗ indicare SOLO UNA modalità</p>
---------------------------------	--

<p>Titolo del soggetto interessato all'accesso (in caso di delega il delegante)</p> <p><input type="checkbox"/> Visto ufficio</p>	<p><input type="checkbox"/> Titolare del procedimento di cui si chiede l'accesso <input type="checkbox"/> Contenzioso in atto</p> <p><input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Parte in causa</p> <p><input type="checkbox"/> Comproprietario <input type="checkbox"/> Consulente</p> <p><input type="checkbox"/> Altro _____</p> <p>Altro _____</p>
--	--

CHIEDE

<p>Tipologia della richiesta</p> <p><input type="checkbox"/> Visto ufficio</p>	<p><input type="checkbox"/> Di prendere visione</p> <p><input type="checkbox"/> Di avere copia</p> <p>❗ la copia conforme è soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l'esenzione</p>
---	---

Dei seguenti documenti**ATTENZIONE:** Non è possibile utilizzare il medesimo modulo per richiedere procedimenti **diversi tra loro**

Documenti di cui si richiede l'accesso  <input type="checkbox"/> Visto ufficio	
--	--

a tal fine DICHIARA

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

Motivo della richiesta <input type="checkbox"/> Visto ufficio	che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Contenzioso/ricorso in atto <input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi </div> <div> <input type="checkbox"/> Verifica stato avanzamento pratica <input type="checkbox"/> Smarrimento originali </div> </div> Altro _____
---	---

Altre dichiarazioni obbligatorie <input type="checkbox"/> Visto ufficio	<input type="checkbox"/> Di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato. <input type="checkbox"/> Di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12/4/06 ai soggetti controinteressati
---	--

Data _____

Firma del richiedente _____

Modalità di presentazione	<input type="checkbox"/> ONLINE ad uno dei seguenti indirizzi: <ul style="list-style-type: none"> • Posta ordinaria: urp@comune.mantova.it • PEC servizi.demografici@cert.comune.mantova.it <p><u>Il modulo deve essere in formato PDF e sottoscritto digitalmente o a mano allegando copia del documento di identità del firmatario</u></p> <input type="checkbox"/> Agli SPORTELLI dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, previo appuntamento
Parte Riservata all'ufficio	<input type="checkbox"/> Sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve la richiesta Tipo documento (ALLEGATO) _____ n. _____ <input type="checkbox"/> Presentata allegando copia (<u>leggibile</u>) di un documento d'identità valido Nome di chi ha consegnato la dichiarazione _____ Firma e timbro dell'impiegato addetto _____