

 <p>COMUNE DI MANTOVA</p>	<p>SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE E I CITTADINI</p> <p>Via Gandolfo 11 - 46100 Mantova T. +39 0376 338666 http://www.comune.mantova.it/index.php/sportello-unico</p>	<p>MODULO DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE</p> <p>sportellounico@comune.mantova.it</p>
---	--	--

La presente dichiarazione può essere accolta se presentata **almeno 5 giorni prima** dell'occupazione (i giorni festivi sono esclusi dal conteggio)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RELATIVA ALLA DENUNCIA DI
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO A TITOLO GRATUITO DA PARTE DI ONLUS
PER RACCOLTE FONDI SENZA CESSIONE di BENI**

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e art. 53 comma 3 del Regolamento Canone Unico)

**ⓘ Durata massima di occupazione suolo: 48 ore consecutive
Intervallo minimo tra una richiesta e l'altra: 30 giorni**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495, 496 del codice penale, sotto la propria personale responsabilità

<p>Dati anagrafici del richiedente</p>	<p>Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____ residente in _____ Prov. _____ cap. _____ via/piazza _____ n° _____ fax _____ Tel _____ Tel. mobile (obbligatorio) _____</p>
<p>Dichiarazione indirizzo mail</p>	<p>Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail (obbligatorio) _____</p>
<p>ONLUS</p>	<p>In nome e per conto di: _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ P.I. _____ fax _____ tel. _____</p>

Preso visione delle modalità di inoltro telematico della presente comunicazione pubblicate sul sito dello Sportello Unico - Sezione Occupazione suolo al seguente link:

<http://sportellounico.comune.mantova.it/index.php/occupazioni-n>

DICHIARA L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE come segue:

Data	Dal _____ al _____ *
	Dalle ore _____ alle ore _____
Manufatti da posizionare	<input type="checkbox"/> tavoli <input type="checkbox"/> sedie <input type="checkbox"/> gazebo aperto
Ingombro	Metri _____ per metri _____ = mq. _____ (MASSIMO MQ. 10)
Motivo occupazione	Per effettuare attività di promozione, informazione e/o raccolta fondi attraverso libera offerta da destinare a: _____
Dettaglio attività	<input type="checkbox"/> <u>SI DICHIARA CHE NON viene effettuata alcuna cessione di beni</u> (dichiarazione obbligatoria)

in una delle seguenti aree, **alle condizioni** indicate dal Piano Comunale delle cessioni a fini solidaristici:

<input type="checkbox"/> P.ZA MARTIRI DI BELFIORE	<input type="checkbox"/> PORTICATO DI VIA PESCHERIA
<input type="checkbox"/> P.ZA CONCORDIA (escluso il giovedì mattina)	<input type="checkbox"/> P.ZA CANOSSA (escluso il giovedì mattina)
<input type="checkbox"/> LUNGORIO IV NOVEMBRE (escluso sabato mattina)	<input type="checkbox"/> PIAZZA MARCONI (solo per iniziative di carattere nazionale/internazionale come documentato negli allegati) <u>escluso il giovedì mattina</u>

Dichiara sotto la propria personale responsabilità: (barrare la voce che interessa)

- che l'associazione di cui è rappresentante rientra nella casistica qui sotto indicata

Tipo di ONLUS	<input type="checkbox"/> Associazione registrata come ONLUS alla Direzione Regionale delle Entrate come previsto dall'art. 11 comma 1 del decreto legislativo 460/97; <input type="checkbox"/> Organizzazione di volontariato di cui alla L. 11/08/1991 n. 266, iscritta nei registri istituiti dalle regioni e dalle province autonome ai sensi dell'articolo 6 della medesima legge; <input type="checkbox"/> Organizzazione non governative riconosciuta idonea ai sensi della L. 26/02/1987 n. 49; <input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro iscritta al registro regionale di cui all'art. 3 L.R 16/08/97 n. 28; <input type="checkbox"/> Associazione di promozione sociale iscritta nei registri di cui all'art. 7 della L. 7/12/2000 n. 383; <input type="checkbox"/> Associazione di volontariato di Protezione civile iscritta al registro regionale di cui all'art. 5 L.R. 22/05/2004 n. 16; <input type="checkbox"/> Associazione familiare iscritta al registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. 6/12/1999 n. 22; <input type="checkbox"/> Coop. sociale di cui alla L. 8 /12/ 1991, n. 381, iscritta nella "sezione cooperazione sociale" del registro prefettizio di cui al d. lgs del Capo provvisorio dello Stato 14/12/1947, n. 1577, e succ. mod. <input type="checkbox"/> Ente ecclesiastico di confessione religiosa con i quali lo Stato italiano ha stipulato patti, accordi o intese limitatamente alle attività previste dall'art. 10 comma 1 lett. "A", D.l.vo 460 del 4/12/1997 a condizione che per tali attività siano tenute separatamente le scritture contabili previste all'articolo 20-bis del decreto del PdR 29/09/1973, n. 600, introdotto dall'articolo 25, comma 1; <input type="checkbox"/> Altro (dichiarare) _____
----------------------	--

- Di essere a conoscenza che:

Dichiarazioni	<p>a) Chi effettua la raccolta di fondi deve essere munito, oltre che di validi documenti personali di riconoscimento, anche di tessera di riconoscimento firmata dal presidente dell'organizzazione, nonché di copia conforme all'originale del decreto di riconoscimento dell'organizzazione o documento equipollente (art. 33 comma 2 Regolamento di Polizia Urbana)</p> <p>b) Deve essere garantita la circolazione pedonale e veicolare e, se l'occupazione avviene sul marciapiede, deve essere lasciato libero uno spazio di almeno m 1,30 per il passaggio dei pedoni.</p> <p>c) Devono essere garantiti gli accessi alle civiche abitazioni, ai passi carrabili e gli affacci alle attività commerciali esistenti.</p> <p>d) Relativamente all'occupazione di aree per le quali era già stato rilasciato regolare atto concessorio dall'Amministrazione Comunale, deve essere data priorità ai concessionari stessi, anche se questi ultimi intendono occupare l'area in un momento successivo rispetto all'occupazione sopraccitata</p> <p>e) Devono essere rispettate le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi, urbanistica, nonché del regolamento locale di Igiene e del canone di per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche</p> <p>f) È necessario munirsi di nulla osta eventualmente prescritti da altre norme di legge</p> <p>g) La validità della concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento dall'autorità Comunale per inosservanza alle condizioni previste dalla stessa.</p> <p>h) Non è possibile superare le 6 iniziative all'anno in capo allo stesso soggetto organizzatore</p> <p>i) E' necessario attenersi, nello svolgimento dell'attività, a quanto previsto dal Piano Comunale delle cessioni a fini solidaristici approvato con DCC n. 65 del 7/11/2016 consultabile sul sito del Comune di Mantova.</p>
---------------	--

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

Mantova, data di inoltra on-line

Firma _____

DOCUMENTO INFORMatico SOTTOSCRITTO E INOLTROTO CON LE MODALITA' PREVISTE dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e dal D.P.R. 445/2000 (**sottoscritto digitalmente** o firmato a mano dal dichiarante **allegando copia del documento di identità**)

Il presente atto è una dichiarazione di **responsabilità personale**.

Le dichiarazioni false, mendaci o reticenti, rese al Pubblico Ufficiale, sono punite ai sensi dell'art. 495 del Codice Penale **con la reclusione fino a 3 anni**.

Il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si presta la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.