

INFORMATIVA PRIVACY
REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI UE 2016/679
ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 “General Data Protection Regulation”, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Mantova, Via Roma, 39, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1 Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9 Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell’Interessato verranno trattati:

- l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- svolgere attività di polizia amministrativa locale, annonaria, commerciale, edilizia, ambientale, polizia giudiziaria;
- svolgere attività di controllo per il rispetto delle regole d’igiene, di attività edili, in materia di ambiente, sanità;
- controllo del territorio e sicurezza urbana;
- la gestione e l’applicazione di sanzioni amministrative ed eventuali ricorsi (Codice della strada, Regolamenti Comunali,...);

- la gestione di incassi e pagamenti;
- l'elaborazione di statistiche interne.
- esercizio delle funzioni di rilevamento incidenti stradali
- videosorveglianza, firma digitale, protocollazione, ricezione ed invio comunicazioni, PEC
- consultazione di pubblici registri (PRA, MCTC, Anagrafe Nazionale abilitati alla guida, ANCITEL, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, Catasto,...)
- provvedimenti restrittivi della sfera giuridica, divieti, limitazioni,
- confische e sequestri
- notifiche degli atti di polizia giudiziaria,
- notifiche di reato;
- accertamenti, controlli, ispezioni, vigilanza,
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica,
- autorizzazioni in deroga alla viabilità ordinaria
- segnalazioni e reclami

2 Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici della Polizia Locale di Mantova, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento è improntato al rispetto dei principi espressi dalla normativa in materia e comunque in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono trattati:

- in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e se necessario aggiornati.
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3 Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. I dati saranno conservati presso le banche dati in possesso dell'Ente. Qualora fosse necessario i dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4

4 Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Mantova, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Contitolari, Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5 Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mantova.

6 Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

il Responsabile Protezione Dati si può contattare all'indirizzo e-mail: rdp@comune.mantova.it

7 Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle sopradette finalità e comunque per un tempo non superiore a quello necessario alla gestione di eventuali contenziosi/ricorsi, il tutto nel rispetto della normativa amministrativa in tema di conservazione, decorso il quale saranno cancellati e/o distrutti.

8 Diritti dell'Interessato (Art. 13 Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9 Diritto di presentare reclamo (Art. 13 Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10 Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Mantova o presso altre P.A. o soggetti terzi.