



PG. 92788/2025

Allegato alla Determinazione n. 2308 del 11/09/2025

BONUS SPORT 2025/2026: CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON MINORI CHE FREQUENTANO ATTIVITÀ SPORTIVA

Il presente bando è emanato sulla base della D.G.C. n. 212 del 09/09/2025 avente ad oggetto: «**ISTITUZIONE BONUS SPORT 2025/2026**».

ART.1 – FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, nell'ottica di valorizzare la partecipazione dei giovani all'attività sportiva come opportunità di crescita e di integrazione sociale e, al contempo, aiutare le famiglie in difficoltà a sostenere i costi di iscrizione a corsi e attività sportive, ha attivato il **Bonus Sport 2025/2026**.

Si tratta di una misura che metterà a disposizione **70 mila euro** per aiutare le famiglie nel pagamento delle rette e promuovere le discipline sportive rivolte a bambini, giovani e adolescenti, rendendo lo sport accessibile a tutti.

ART.2 – REQUISITI BENEFICIARI

L'accesso al contributo è subordinato al possesso da parte del richiedente, alla data della richiesta, dei seguenti requisiti:

- Residenza del genitore, o di chi ne fa le veci, e del minore nel Comune di Mantova
- ISEE in corso di validità non superiore a euro 17.500,00
- Attività sportiva praticata da figli di età compresa fra 5 e 17 anni da compiere entro il 31 dicembre 2025 (nati dal 01/01/2008 al 31/12/2020); n.b. escluso chi compie 18 anni nel corso del 2025
- Costi di iscrizione/frequenza sostenuti da un genitore, o da chi ne fa le veci, del minore

ART.3 – RISORSE

Le risorse complessive sono pari ad **euro 70.000,00 per ISEE** compreso tra 0,00 e 17.500,00

I contributi sono concessi fino ad esaurimento risorse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di destinare ulteriori risorse per le finalità di cui al presente bando.



ART.4 – CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione si configura come un **contributo a fondo perduto a rimborso delle spese sostenute** dalla famiglia per iscrizione/frequenza nel periodo settembre 25-agosto 26 ad attività sportive organizzate da Società o associazioni sportive dilettantistiche iscritte ai registri Coni e/o CIP o affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Paralimpiche, Discipline Sportive Associate Paralimpiche, F.I.S, **per la pratica di attività sportiva di squadra o individuale.**

Sono escluse le spese per certificati medici, attrezzatura sportiva, attività sanitarie e riabilitative anche svolte in centri sportivi, trasporti ecc.

Il contributo massimo erogabile per ogni richiesta è pari ad € 300,00 ed è riparametrato in base alla fascia ISEE di appartenenza, come esemplificato nella tabella seguente:

VALORE ISEE	% QUOTA DI ISCRIZIONE/FREQUENZA AMMESSA A CONTRIBUTO	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE
ISEE inferiore o pari a € 7.500,00	100 % della quota	€ 300,00
ISEE compreso tra € 7.500,01 e € 12.000,00	60 % della quota	€ 180,00
ISEE compreso tra € 12.000,01 e € 17.500,00	40 % della quota	€ 120,00

ART.5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

Alla richiesta di contributo dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità/riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- attestazione IBAN con l'indicazione dei relativi intestatari;
- ricevuta/e di pagamento del corso sportivo, rilasciata/e dalla stessa Associazione/Società indicata in domanda. Sono ammesse solo ricevute aventi valore fiscale o quietanze di pagamenti tracciabili con causale completa. **Le ricevute possono essere trasmesse anche successivamente alla domanda, non oltre il 28 febbraio 2026.**



ART.6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta di contributo potrà essere presentata **dalle ore 12.00 di lunedì 15/09/2025 fino alle ore 12.00 di venerdì 31/10/2025**, compilando il [modulo on line](#) pubblicato sul sito istituzionale del **Comune di Mantova** (utilizzare, preferibilmente, uno dei seguenti browser: Chrome, Firefox, Edge). Si specifica che la richiesta deve essere presentata esclusivamente da un genitore, o da chi ne fa le veci, per il proprio figlio minore. In caso di più figli che frequentano attività sportiva, è necessario presentare una domanda per ognuno di essi.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della richiesta.

N.B. La data di presentazione della domanda non incide sulla posizione in graduatoria.

L'avvenuto invio della domanda sarà attestato dalla ricezione di una **e-mail di conferma della trasmissione**, generata dal sistema. In tale comunicazione è riportato il **numero identificativo (ID)** a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

ART.7 – ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E GRADUATORIE DI CONCESSIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, le domande saranno inserite in graduatoria e **ordinate sulla base del valore ISEE più basso** (vale a dire dal valore più basso al più alto), fino ad esaurimento dei fondi.

In caso di difformità fra il valore ISEE indicato in domanda dal richiedente e quanto rilevato in fase di verifica direttamente da INPS, ai fini della graduatoria, prevale il dato INPS.

Il responsabile dell'istruttoria si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti chiarimenti e **integrazioni da trasmettere entro 10 giorni dalla richiesta, pena annullamento della domanda.**

Le domande incomplete o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta, non saranno ritenute valide ai fini della valutazione per l'ammissione al contributo e ne verrà comunicata l'inammissibilità con formale nota inviata all'indirizzo mail indicato dal richiedente nella domanda stessa.

La graduatoria degli aventi diritto e degli esclusi sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Mantova (<https://www.comune.mantova.it>) **entro il 12 dicembre 2025**, con valore a tutti gli effetti di notifica ai partecipanti. Per i richiedenti la cui domanda non sia stata accolta, la suddetta pubblicazione sostituirà la comunicazione ex art. 10 bis della L. 241/1990, in quanto l'avviso personale sarebbe particolarmente gravoso e dispendioso per l'Ente.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle citate graduatorie, ciascun richiedente la cui domanda non sia stata accolta, utilizzando l'indirizzo mail contributi.servizisociali@comune.mantova.it, potrà:

- richiedere il motivo per il quale è stata rifiutata la propria domanda;
- presentare osservazioni (eventualmente corredate da documenti);



- richiedere l'emissione di un provvedimento formale di rigetto dell'istanza.

Decorso tale termine, tutte le richieste non accolte si intenderanno formalmente e ufficialmente rigettate.

ART.8 – MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è liquidato esclusivamente alla famiglia, sulla base delle spese effettivamente sostenute e **previa presentazione di opportuna documentazione** (in fase di domanda e/o **non oltre il 28 febbraio 2026**) che attesti il pagamento dei costi di iscrizione/frequenza dell'attività sportiva praticata dal minore, così come dichiarato in domanda.

I beneficiari individuati dalle graduatorie di cui all'art. 7, dovranno trasmettere ricevute/quietanze di pagamento tramite mail contributi.servizisociali@comune.mantova.it non oltre il termine del 28 febbraio 2026, pena la mancata liquidazione del contributo.

La ricevuta di pagamento dovrà essere rilasciata dalla stessa Associazione/Società indicata in domanda e dovrà indicare chiaramente l'oggetto del pagamento (ad es. iscrizione Mario Rossi – corso calcio anno 25/26).

In alternativa è possibile produrre copia del versamento/bonifico eseguito con chiara indicazione dell'oggetto del pagamento (ad es. iscrizione Mario Rossi – corso calcio anno 25/26).

La liquidazione del contributo spettante ad ogni beneficiario avverrà, a partire da gennaio '26, in un'unica tranche nel limite del contributo concesso (come da graduatoria), previa documentazione delle spese sostenute pari ad almeno 150,00 euro (o ad almeno il 50% della quota complessiva dichiarata in domanda).

Anche a seguito dell'erogazione del contributo, i beneficiari si impegnano a fornire documentazione che attesta il totale pagamento dei costi di iscrizione/frequenza dell'attività sportiva praticata dal minore, così come dichiarato in domanda.

ART.9 – CONTROLLI

L'Amministrazione comunale svolgerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini dell'erogazione del contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni. Nel caso sia accertata l'erogazione indebita di contributi sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Mantova provvederà immediatamente alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatte salve le responsabilità penali derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci. In caso di somme indebitamente corrisposte sulla base di dichiarazioni mendaci, il Comune informerà l'autorità competente.



ART.10 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Mantova, all'indirizzo: <https://www.comune.mantova.it/>.

Per ottenere informazioni in merito ai contenuti del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Mantova - Settore Welfare e Servizi Sociali, contattando il numero 0376/376895, da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 12:30, oppure inviando una mail all'indirizzo contributi.servizisociali@comune.mantova.it

ART.11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è la D.ssa Ilaria Bellelli, Funzionaria del Settore Welfare e Servizi Sociali del Comune di Mantova.

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente del Settore Welfare e Servizi Sociali dell'Ente, Dr.ssa Mariangela Remondini; l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di MANTOVA affida talune attività o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento. Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di MANTOVA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni



Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013. I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina: <https://www.comune.mantova.it/privacy>

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono: Studio Legale Imperiali d'Afflito Legale rappresentante: Avv. Rosario Imperiali d'Afflito e-mail: rpdpd@comune.mantova.it a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.

Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.