



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore
Segreteria, personale e programmazione
Personale

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA, PERSONALE E PROGRAMMAZIONE

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D. L.vo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 19.04.2021 e come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 25.11.2024;

In esecuzione della determinazione n. 634 del 2.09.2025, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, per le motivazioni ivi riportate e sulla scorta del Piano triennale dei fabbisogni di personale, annualità 2025, Sezione 3. Organizzazione e capitale umano del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) è stato indetto il presente concorso pubblico per soli esami;

Visti il D. L.vo n. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lvo n. 165/2001, in materia di pari opportunità per l'accesso ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo di vigilanza, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare al Settore Servizi per la sicurezza locale, come esplicitato nel P.I.A.O. 2025-2027, sezione 3. Organizzazione e capitale umano, 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore direttivo di vigilanza", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui alle declaratorie, allegato A, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, individuate nell'allegato A sopra richiamato.

La figura messa a concorso, come da declaratorie sopra citate, dovrà possedere le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale,



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Segreteria, personale e programmazione

Personale

organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte dell'organo competente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate.

Le mansioni e le attività previste per lo specifico profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza sono in particolare:

- attività di vigilanza sul territorio, finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- accertamento di eventuali infrazioni e redazione dei relativi atti;
- attività di Agente di Pubblica Sicurezza;
- attività di Polizia stradale (ad esempio rilevazione incidenti, gestione viabilità, ecc.);
- controlli commerciali, edilizi ed ambientali;
- utilizzo dei veicoli in dotazione ed effettuazione del servizio armato.

Il ruolo da ricoprire richiede, altresì, il possesso delle seguenti attitudini e competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione

- motivazione alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;
- capacità decisionale;
- autonomia e capacità di gestire gruppi di lavoro;
- capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- orientamento al servizio al pubblico;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi.

Per svolgere la propria attività è richiesta anche capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.).

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate esclusivamente in via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA" al seguente indirizzo web www.inpa.gov.it, previa personale registrazione al portale medesimo.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Segreteria, personale e programmazione

Personale

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione previsto nel presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle medesime; il termine di presentazione delle stesse, perentorio, è definito nel giorno **lunedì 6 ottobre 2025**. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione gli eventuali documenti presentati direttamente all'Ente e successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come sopra specificato, salvo esplicite richieste di integrazioni formulate dall'Ente stesso, che definirà anche il termine limite per l'invio delle stesse a pena di esclusione.

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato, previa registrazione nel Portale "InPA", deve dichiarare, nell'apposito format di presentazione della domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, tutto quanto specificatamente richiesto.

Nella domanda possono essere inoltre dichiarati:

- eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, dei citati titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio,
- eventuale diritto alla riserva, se operante, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010, l'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, della citata riserva escluderà il candidato dal beneficio
- eventuale diritto alla riserva, se prevista, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/20217 come modificato dal D.L. n. 25/2025 (servizio civile nazionale), l'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, della citata riserva escluderà il candidato dal beneficio.

Ai sensi del D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica del 9/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione di cui trattasi deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel presente bando. **L'adozione delle misure di**



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Segreteria, personale e programmazione

Personale

cui trattasi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice\giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica del 9/11/2021.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, nell'apposita sezione, la seguente documentazione:

- ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso, pari ad Euro 4,00, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 19037225 intestato a Comune di Mariano Comense Servizio di Tesoreria, riportando nella causale l'indicazione precisa del concorso al quale si intende partecipare, oppure tramite bonifico bancario intestato a Cassa Rurale ed artigiana di Cantù IBAN IT 22 A 08430 51500 000000974991, richiamando nella causale l'indicazione precisa del concorso al quale si intende partecipare
- documentazione relativa alla presenza di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

I documenti dovranno essere allegati in formato .pdf.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale del posto suddetto, a tempo pieno 36 ore settimanali, è quello previsto dal CCNL vigente 16.11.2022 ed è pari ad Euro 23.212,35; allo stesso si aggiungono la tredicesima mensilità, le indennità e le quote accessorie previste per legge. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore
Segreteria, personale e programmazione
Personale

dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

- piena idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, effettuata dall'organo competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. L'esito non favorevole (non idoneità rispetto al profilo messo a concorso) di tale visita medica comporterà la decadenza dall'impiego;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo, cioè per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "obiettore" ai sensi della Legge n. 230 del 8.07.1998 e s.m.i.;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986. Il mancato conferimento di tale qualifica comporta la decadenza dall'impiego;
- disponibilità incondizionata al porto dell'arma, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- patente di guida tipo B.
- titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea (laurea triennale -di primo livello-, laurea magistrale -di secondo livello-, laurea magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento) in GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E COMMERCIO E SCIENZE POLITICHE e relative equipollenze ed equiparazioni (il candidato ha l'onere di dichiarare nella domanda di ammissione le eventuali equipollenze e/o equiparazioni rispetto alle tipologie di laurea sopra specificate e se richiesto di comprovare tali equipollenze ed equiparazioni).

I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza Ai sensi del Decreto Legge n. 25/2025, i candidati, che sono quindi in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva e possono anche richiedere il riconoscimento solo dopo essere risultati vincitori del concorso. Questo deve avvenire entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Il mancato rispetto di questo termine comporta la decadenza dal concorso. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione, nonché



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore
Segreteria, personale e programmazione
Personale

devono permanere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso al Responsabile del Settore Segreteria, personale e programmazione. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante comunicazione sul Portale del Reclutamento InPA attraverso la pubblicazione di apposito avviso nella sezione allegati.

L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi, identificati tramite il codice associato alla domanda e rilasciato dal Portale del reclutamento, verrà altresì pubblicato sul sito del Comune di Mariano Comense, www.comune.mariano-comense.co.it, nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

PROGRAMMA D'ESAME E MATERIE OGGETTO D'ESAME

Le materie di esame risultano le seguenti:

- ordinamento di Polizia Locale;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica Amministrazione e contro la persona, nonché contro il patrimonio;
- nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace;
- Codice della Strada e Regolamento attuativo;
- depenalizzazione;
- testo unico leggi di pubblica sicurezza;
- polizia amministrativa, edilizia, commerciale, infortunistica stradale;
- nozioni di legislazione in materia ambientale;
- regolamenti ed ordinanze del Sindaco;
- normativa in ordine alla notificazione;
- normativa in materia di Protezione civile;
- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- procedimento amministrativo ed elementi di diritto amministrativo, diritto di accesso;
- elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia ed all'efficienza dell'azione amministrativa.

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale come di seguito indicato, ed una eventuale prova preselettiva.

Preselezione – sulle materie oggetto di esame

La preselezione consiste in test bilanciati a risposta multipla sulle materie di esame, sarà espletata in modalità digitale con l'ausilio di strumenti informatici da remoto o presso idonea struttura in tal senso individuata. La stessa non verrà effettuata nel caso in cui i candidati ammessi al concorso



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore
Segreteria, personale e programmazione
Personale

risultino un numero pari o inferiore a 50. In tale caso gli stessi saranno ammessi direttamente alle prove del concorso.

Durante la prova preselettiva non sarà possibile consultare alcun testo ivi comprese leggi non commentate.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21,00/30.

Prova scritta – sulle materie oggetto d'esame.

Sarà espletata in modalità digitale con l'ausilio di strumenti informatici da remoto o presso idonea struttura in tal senso individuata. Consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in domande a multipla da risolvere in un tempo predeterminato sulle materie di esame. La stessa sarà volta ad accertare il possesso di competenze tecniche coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. La prova si intende superata con una valutazione di almeno 21,00/30. Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Prova orale - sulle materie oggetto d'esame.

La prova risulta diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie sopra elencate, nonché il possesso delle competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando, nonché il ruolo rivestito. Durante tale prova potranno essere presentati casi pratici da risolvere e/o definizione di atti amministrativi e/o tecnici nelle materie oggetto di esame.

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza dei principali strumenti informatici da parte dei candidati, come da art. 37 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, nonché la conoscenza di base della lingua INGLESE.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21,00/30.

Conseguono l'ammissione alla prova scritta, in caso di eventuale preselezione, i candidati che abbiano riportato nella preselezione una valutazione di almeno 21,00/30; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21,00/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata rinuncia al concorso.

L'eventuale sede, la data, l'orario della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi e gli esiti delle prove concorsuali, verranno comunicati, mediante appositi avvisi sul Portale del Reclutamento Inpa, nella sezione allegati, e tramite pubblicazione sul portale web del Comune di Mariano Comense, www.comune.mariano-comense.co.it, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso. Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove di esame, come successivamente comunicate, saranno pubblicate mediante apposito avviso sul Portale del Reclutamento Inpa, nella sezione allegati, e sul sito web dell'Ente www.comune.mariano-comense.co.it, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione acquisita nella prova orale; a parità di merito, nel caso di



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Segreteria, personale e programmazione

Personale

candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194 così come modificati dal D.P.R. n. 82/2023.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (candidato più giovane).

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere femminile in quanto meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nel presente concorso non è stata prevista alcuna riserva di posto per candidati che abbiano svolto servizio civile nazionale e/o universale senza demerito.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul Portale del reclutamento InPA, nella sezione allegati, e sul sito web dell'Ente www.comune.mariano-comense.co.it, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del vincitore utilmente collocato e disponibile scorrendo la graduatoria finale di merito.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione del vincitore resta subordinata alla legale possibilità di effettuarla da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dai vigenti CCNL di comparto, dal Codice civile e dal D. Lvo n. 165/2001.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfirabilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii. Inoltre, dovrà presentare certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale.

La mancata sottoscrizione e/o presentazione dei suddetti documenti entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dal Comune di Mariano Comense e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la presente graduatoria, tramite scorrimento



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Segreteria, personale e programmazione

Personale

della stessa, sia per assunzioni a tempo determinato che per assunzioni a tempo indeterminato, nei termini di validità della stessa, per la copertura di posti con pari figura professionale ed Area.

La rinuncia, da parte di un candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria, all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Mariano Comense, comporta decadenza del candidato dalla graduatoria stessa, mentre la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Mariano Comense, nulla comporta rispetto alla permanenza del candidato idoneo nella graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Mariano Comense;
- i dati di contatto del DPO sono: dpo@comune.mariano-comense.co.it;
- le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e trattate successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa specifica in materia;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato (personale dipendente dell'Ente coinvolto nell'espletamento della procedura e membri della Commissione esaminatrice), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati godono di tutti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che qui si hanno per espressamente richiamate, nonché le norme di legge vigenti in materia con particolare riferimento al DPR 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. 82/2023.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti ai posti messi a concorso e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore
Segreteria, personale e programmazione
Personale

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Segreteria, personale e programmazione, Barbara Borgonovo.

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore Segreteria, personale e programmazione:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì
telefono 031.757216

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Il presente bando nonché successive eventuali comunicazioni previste sono consultabili sul Portale del Reclutamento InPA (www.InPA.gov.it) e sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.mariano-comense.co.it, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Mariano Comense, 2.09.2025

Il Responsabile del Settore
Barbara Borgonovo
Documento firmato digitalmente