



***REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI,
AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI***

Approvato con deliberazione consiliare n.22 del 30/07/2025

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 FINALITÀ pag. 5

ART. 2 DEFINIZIONI pag. 5

ART. 3 NORME GENERALI pag. 5

TITOLO II – PATROCINIO

ART. 4 BENEFICIARI pag. 6

ART. 5 MODALITÀ DI RICHIESTA pag. 6

TITOLO III –AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

ART. 6 MODALITÀ DI RICHIESTA E CONCESSIONE pag. 6

TITOLO IV – CONTRIBUTI ECONOMICI

ART. 7 CONTRIBUTI ECONOMICI pag. 7

ART. 8 MODALITÀ DI RICHIESTA pag. 7

ART. 9 CRITERI DI EROGAZIONE pag. 7

ART. 10 EROGAZIONE DEL BENEFICIO E RENDICONTAZIONE pag. 7

ART. 11 ESCLUSIONE DEL CONTRIBUTO pag. 7

ART. 12 TRASPARENZA pag. 7

TITOLO V – norme finali

ART 13 RINVIO pag. 7

ART. 14 ABROGAZIONI

ART. 15 ENTRATA IN VIGORE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi comunali ai soggetti pubblici o privati, che operano senza finalità di lucro, con o senza personalità giuridica, che svolgono, secondo i rispettivi statuti e regolamenti, attività di interesse pubblico riconosciute dal Comune di Marnate.

Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

- Patrocini
- Agevolazioni economiche
- Contributi

I patrocini, le agevolazioni e i contributi sono concessi in relazione:

- alla valenza dell'iniziativa, dell'evento, delle attività e delle ricadute sul territorio e sull'immagine del Comune di Marnate;
- alla significatività dell'iniziativa, dell'evento o delle attività in relazione alle politiche, alle finalità ed agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune raccorda i propri interventi di sostegno finanziario con i piani, i programmi o gli indirizzi generali predisposti dallo Stato, dalla Regione Lombardia e dagli altri Enti pubblici.

ART. 2 DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) Per **PATROCINIO**: l'adesione da parte del Comune di Marnate ad un'attività o ad un evento ritenuti meritevoli di apprezzamento per le finalità perseguite, senza l'assunzione di alcun onere per il Comune e la concessione dell'uso dello stemma del Comune.
- b) Per **AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**: l'adesione da parte del Comune di Marnate ad un'attività o ad un evento con la concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale gratuitamente o con riduzione tariffaria in base alle tariffe dei servizi comunali approvati annualmente dall'Ente.
- c) Per **CONTRIBUTO ECONOMICO**: l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti richiedenti a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

ART. 3 NORME GENERALI

Il patrocinio gratuito, l'agevolazione economica e/o il contributo finanziario possono essere richiesti da:

- Enti pubblici
- Enti privati, associazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esplicano la loro attività in favore della popolazione
- Associazioni, Associazioni sportive, Gruppi, Comitati e altri Organismi di aggregazione, non aventi personalità giuridica, costituite da almeno sei mesi antecedenti la data della richiesta di intervento, che effettuano iniziative e svolgono attività nell'ambito del territorio comunale a vantaggio dei cittadini.

Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un soggetto politico o

sindacale.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta in favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale sovracomunale, alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali ed economici, presenti nella comunità alla quale l'Ente è preposto.

I soggetti beneficiari devono comunicare che l'iniziativa, l'evento o le attività, sono realizzate con il patrocinio, l'agevolazione economica e/o con il contributo del Comune di Marnate, utilizzando idonee forme di pubblicità, apposizione del logo del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet, display etc.

Con la sottoscrizione dell'istanza il richiedente si impegna a:

- mettere a disposizione, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale idoneo rispetto alla tipologia dell'attività da svolgere.
- ad utilizzare, quale sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità.

L'Amministrazione è quindi sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni.

TITOLO II PATROCINIO

ART. 4 BENEFICIARI

Il patrocinio può essere concesso per attività prive di scopo di lucro previste dallo statuto, o a sostegno di iniziative di particolare rilevanza pubblica, rivolte alla cittadinanza, con partecipazione libera e gratuita, ovvero quando le tariffe applicate per una specifica iniziativa sono esclusivamente destinate alla copertura delle spese vive di gestione.

La concessione del patrocinio non comporta oneri diretti o indiretti per l'Amministrazione Comunale.

ART. 5 MODALITÀ DI RICHIESTA

La domanda di patrocinio deve pervenire all'Amministrazione comunale almeno cinque giorni prima lo svolgimento dell'iniziativa. Alla domanda deve essere allegato lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'organismo richiedente se non già depositato presso il Comune, una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, la bozza del volantino e del materiale informativo e/o pubblicitario.

La concessione del patrocinio, previa istruttoria del Settore competente, è disposta con provvedimento del Sindaco, sentito l'Assessore di riferimento.

TITOLO III

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

ART. 6 MODALITÀ DI RICHIESTA E CONCESSIONE

La richiesta di agevolazione economica deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

L'Amministrazione comunale si riserva, tuttavia, la facoltà di concedere le agevolazioni

economiche alle richieste che, per cause esterne agli organizzatori, siano giunte fuori termine¹.

Alla domanda deve essere allegato lo statuto e/o atto costitutivo dell'organismo richiedente se non già depositato presso il Comune o se modificato, l'agevolazione richiesta, una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, la bozza del volantino ed il materiale informativo e/o pubblicitario.

La concessione dell'agevolazione economica, previa istruttoria del Settore competente, è disposta con provvedimento del Sindaco, sentito l'Assessore di riferimento.

TITOLO IV CONTRIBUTI ECONOMICI

ART. 7 CONTRIBUTI ECONOMICI

I contributi consistono nell'assegnazione di somme a sostegno di attività e iniziative svolte e/o promosse dall'Ente o Associazione richiedente "non ricorrenti ed eccezionali rispetto all'attività ordinaria.

ART. 8 MODALITÀ DI RICHIESTA

La richiesta del contributo economico deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'evento².

La richiesta per il contributo deve essere composta da:

- i dati identificativi dell'associazione;
- i dati personali del legale rappresentante;
- una relazione dettagliata sull'attività o iniziativa che si intende svolgere e/o promuovere;
- un preventivo dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere
- indicazione delle risorse finanziarie, ivi compresi gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi di altre associazioni
- dichiarazione da cui risulti se siano stati richiesti e assegnati per l'attività svolta o per l'iniziativa prevista sovvenzioni, sponsorizzazioni da enti pubblici o soggetti privati, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- la bozza del volantino ed il materiale informativo e/o pubblicitario.

L'Amministrazione Comunale si riserva, tuttavia, la facoltà di concedere contributi economici alle richieste che, per cause esterne agli organizzatori, siano giunte fuori termine³.

ART. 9 CRITERI DI EROGAZIONE

L'ammissibilità all'erogazione del contributo finanziario è subordinata all'esito positivo dell'istruttoria svolta dal responsabile del settore competente, il quale dovrà verificare la regolarità della richiesta e la completezza degli allegati, lo stesso è concesso con successiva deliberazione della Giunta Comunale. L'ammontare del contributo è stabilito dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle disponibilità di

¹ Frase così sostituita a seguito dell'accoglimento dell'Emendamento n. 5 al Regolamento nel corso della seduta consiliare del 30/07/2025, deliberazione n.22.

Testo originario: "L'amministrazione comunale si riserva, tuttavia, la facoltà di concedere patrocinii le cui richieste, per cause esterne alla volontà dell'organizzatore, siano giunte fuori dal termine previsto."

² Frase così sostituita a seguito dell'accoglimento dell'Emendamento n. 6 al Regolamento nel corso della seduta consiliare del 30/07/2025, deliberazione n.22.

Testo originario: "L'istruttoria per la concessione di contributi finanziari viene attivata da inoltrare almeno 15 giorni antecedenti la data di svolgimento dell'evento".

³ Comma originariamente non presente, aggiunto a seguito dell'accoglimento dell'Emendamento n. 6 al Regolamento nel corso della seduta consiliare del 30/07/2025, deliberazione n.22.

bilancio, con riferimento:

- al concorso delle spese di altri enti pubblici o privati;
- al contributo richiesto in proporzione al costo complessivo;
- alla capacità economica del richiedente;
- alla congruità della richiesta con i fondi attribuiti a tal scopo con il piano di assegnazione delle risorse, degli obiettivi e degli indirizzi perseguiti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 10 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il Responsabile del Settore competente provvede all'erogazione del contributo concesso, che non potrà essere superiore al 80% dei costi sostenuti e per una somma limite da non consentire l'avanzo economico dell'iniziativa.

Il rendiconto e la documentazione a corredo, relazione sullo svolgimento delle attività, delle iniziative e del bilancio consuntivo, oltre alle fotocopie dei giustificativi delle spese sostenute (fatture, scontrini, quietanze di pagamento), dovranno essere presentati entro il termine indicato nel provvedimento di concessione.

In caso di mancata realizzazione dell'evento oggetto del contributo, ovvero in caso di realizzazione di evento diverso da quello ammesso al contributo, le somme eventualmente erogate a titolo di acconto dovranno essere restituite al Comune a pena di attivazione di ogni azione giudiziaria per il recupero del dovuto.

La concessione di un contributo non conferisce diritto, né aspettative di continuità per gli anni successivi.

ART. 11 ESCLUSIONE DEL CONTRIBUTO

Il richiedente non può beneficiare del contributo se sussistono rapporti di debito pendenti nei confronti del Comune fatto salvo che abbia ottemperato agli obblighi, saldando l'intero debito o, in alternativa, si sia impegnato in modo vincolante al pagamento mediante un piano di rientro concordato e accettato dal Comune.

ART. 12 TRASPARENZA

Come stabilito dall'articolo 26 del D.Lgs 33/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

TITOLO V NORME FINALI

ART. 13 RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si opera rinvio alle leggi vigenti.

Tutte le disposizioni del presente Regolamento che risulteranno incompatibili con norme di rango superiore saranno disapplicate dalla data di entrata in vigore della nuova disciplina.

ART. 14 ABROGAZIONI

A far data dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni altra disposizione con esso incompatibile"

ART. 15 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.