CEDOLA LIBRARIA
PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Il genitore ____

dell'alunno/a : ____

nato/a a________________________________il _____________________________

residente a MAROSTICA in via ____

frequentante la classe___________sezione______________________

presso l'istituto scolastico : ____

indirizzo ____

può ritirare gratuitamente i seguenti testi scolastici presso una libreria di propria fiducia:

o ***Libro della Classe______***	o Prezzo Ministeriale
o ***Sussidiario***	o Prezzo Ministeriale
o ***Sussidiario dei linguaggi***	o Prezzo Ministeriale
o ***Sussidiario delle Discipline***	o Prezzo Ministeriale
o ***Religione***	o Prezzo Ministeriale
o ***Lingua Straniera***	o Prezzo Ministeriale

Informativa art. 13 - D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali): i dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (con timbro della Scuola)	**PER RICEVUTA** FIRMA DEL GENITORE (leggibile)	**TIMBRO E FIRMA DEL LIBRARIO**
________________________	________________________	___________________________

<u>NOTA PER LE FAMIGLIE:</u> la presente cedola va consegnata alla cartolibreria dove sono stati ordinati i libri, **entro il 31.10.2026**

<u>NOTA PER LE LIBRERIE:</u> **1)** A seguito della Legge regionale n. 16 del 24/04/2012, i costi delle cedole librarie sono a carico dei <u>Comuni di residenza</u> degli alunni; **2) la presente cedola potrà essere pagata UNICAMENTE CON FATTURA ELETTRONICA indicando il codice del COMUNE DI MAROSTICA: UF7TUY**; 3) **sul prezzo lordo Ministeriale di ciascuno testo scolastico è da calcolare lo sconto minimo del 0,25% come da D.M.** MIUR n. 91 del 13/04/2022; 3) le cedole andranno consegnate (oppure spedite) all'Ufficio Istruzione del Comune di Marostica, via L. Tempesta 17, entro 3 giorni dall'emissione della fattura elettronica

✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂✂

<u>R I C E V U T A</u>

N.B. PER I LIBRAI: la presente RICEVUTA va staccata e RESTITUITA al genitore

N.B. PER I GENITORI: la presente RICEVUTA va poi consegnata agli insegnanti di classe

Si attesta che l'alunno/a ____,

frequentante la Scuola Primaria dell'Istituto____

Data ___________Timbro e firma del Libraio ____________________________________