



**CITTÀ DI MAROSTICA**  
VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

## **Bando per diventare “nonno vigile”**

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PREDISPOSIZIONE  
DI UNA GRADUATORIA DI ADDETTI ALLA VIGILANZA  
SCOLASTICA, ACCOMPAGNAMENTO PIEDIBUS E ALTRI SERVIZI.**  
(legge Regionale n. 23 del 8 agosto 2017 - promozione e valorizzazione invecchiamento attivo)

**Scadenza 09/09/2021**

Il Comune di Marostica intende continuare l’iniziativa “*Nonno vigile*”, qualificato come servizio assistenziale ed educativo rivolto ai minori, svolto attraverso cittadini adulti-anziani per l’aiuto per l’attraversamento pedonale degli alunni nelle vicinanze di alcune scuole del territorio comunale.

Chi desideri prestare servizio di “nonno vigile” deve **presentare apposita domanda.**

1. Potranno presentare domanda uomini e donne che abbiano compiuto i 60 anni, che percepiscono un trattamento pensionistico (non di invalidità), psicologicamente e fisicamente idonei e privi di condanne o carichi penali pendenti.
2. Agli addetti al servizio verrà riconosciuto un rimborso spese forfettario lordo di Euro 7,70 per ogni servizio davanti alle scuole e di Euro 7,00 per gli interventi di apertura e chiusura Piazza in ZTL, per le spese sostenute, che verrà corrisposto entro il mese successivo alla scadenza dei trimestri scolastici. Il rimborso spese forfettario (art. 6 comma 2 L.R. 23 del 8/8/2017) è considerato ai soli fini fiscali come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (ai sensi art. 50 c. 1 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22.12.1986 n. 917). Non si instaura alcun rapporto di lavoro, in quanto ha carattere sociale e prevalente.
3. I “nonni vigili” che si renderanno disponibili potranno essere adibiti, al bisogno, anche ad altre attività quali: sorveglianza presso i parchi, i giardini pubblici, manifestazioni ed eventi pubblici, collaborazione con le istituzioni scolastiche, apertura e chiusura varchi nelle zone in cui è istituita la ZTL.
4. I “nonni” vigili saranno forniti di appositi indumenti ad alta visibilità e paletta di segnalazione e mascherina “chirurgica”. I “nonni vigili” opereranno con il coordinamento e secondo disposizioni del Comando Polizia Locale del Comune di Marostica in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Marostica.
5. Possono richiedere l’iscrizione tutti i cittadini che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana o cittadini di Stati appartenenti all’Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o possedere un titolo di soggiorno valido, se con cittadinanza non comunitaria;
  - residenza nel Comune di Marostica;
  - Titolarità di trattamento pensionistico e non siano lavoratori subordinati e autonomi o soggetti ad essi equiparati ai sensi della vigente normativa;
  - età compresa superiore ai 60 anni;Inoltre dovranno:
  - non essere mai stati licenziati, destituiti o dispensati da impieghi precedenti per dolo o colpa grave;

- non essere dipendenti da alcool o sostanze psicotrope;
- essere idonei sotto l'aspetto fisico alle attività preposte (necessita certificato medico);
- non aver riportato condanne e di non aver procedimenti penali in corso in particolare per i reati di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies ovvero essere sottoposto a misure interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D. Lgs. 39 del 2014);

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti nel corso si durata del servizio.

**Ricevute le domande si provvederà a stilare una graduatoria e nel momento di incaricare nonno vigile per il servizio, l'ufficio pubblica Istruzione del Comune di Marostica contatterà coloro che avranno presentato domanda secondo la seguente priorità:**

1. aver prestato analogo servizio nell'anno scolastico precedente senza demerito;
2. valore dell'attestazione ISEE in ordine crescente (presentazione ISEE facoltativa);
3. numero di arrivo dell'istanza al protocollo.

In caso di non presentazione dell'attestazione ISEE, il richiedente verrà iscritto al registro in ultima posizione, in ordine di arrivo dell'istanza al protocollo.

In caso di necessità, la graduatoria sarà integrata dalle richieste presentate successivamente seguendo le priorità di cui sopra e verrà utilizzata nuovamente dando priorità ai nominativi senza nessuna assegnazione.

#### **6. MODALITA' E SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione entro le ore **12,30 del 09/09/2021** compilando l'apposito modulo disponibile presso gli uffici: Istruzione e Segreteria del Comune e Polizia Locale (ubicata in Via IV Novembre 10 – palazzo Opificio) , disponibile anche nel sito internet [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it). Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno indicare la disponibilità a svolgere il servizio solamente il mattino, solamente il pomeriggio / mattina e pomeriggio indifferentemente / mattina e pomeriggio nello stesso giorno.

La domanda potrà essere:

- Inviata a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Marostica. Via L. Tempesta, 17 36063 Marostica;
- inviata via mail all'indirizzo: [marostica.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:marostica.vi@cert.ip-veneto.net) ;
- Recapita a mano al protocollo del Comune di Marostica in via Tempesta o presso il **Comando** Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico.

#### 7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata :

- Per i servizi di vigilanza scolastica e Piedibus dal 13/09/2021 al 08/06/2022 (Vigilanza plessi )
- Per altri servizi: quali apertura e chiusura varchi nelle zone in cui è istituita la ZTL, l'incarico va dal 13/9/2021 fino al 12/09/2022.

Prima dell'incarico verrà effettuato un breve corso di addestramento da parte del Comando Polizia Locale .

## 8. RIMBORSI SPESE FORFETTARI

Il rimborso di cui al punto 2 precedente è da considerarsi onnicomprensivo per intervento inteso come entrata mattutina, uscita ora di pranzo, più eventuali rientri pomeridiani. Stesso rimborso a uscita è previsto anche per le altre attività previste es. apertura e chiusura varchi ZTL.

## 9. ASSICURAZIONE

Gli addetti ai servizi sopra richiamati saranno assicurati, a cura del Comune, per infortunio e per la responsabilità civile verso terzi.

### INFORMAZIONI:

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Istruzione del Comune di Marostica negli orari di apertura al pubblico, via mail all'indirizzo [istruzione@comune.marostica.vi.it](mailto:istruzione@comune.marostica.vi.it) o via telefono al n. 0424/479249.

Marostica, 24/08/2021

IL CAPO AREA 3^  
Dr. Gabriele Dal Zotto