

Marca da  
Bollo da  
€ 16,00

Protocollo

Al Comune di Marsciano  
Comando Polizia Locale  
[comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it)

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

(ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 285 del 30/04/1992)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....  
nato/a ..... prov (.....) il .....  
residente a ..... prov(....), in via ..... n° .....  
tel ..... e-mail .....  
Pec ..... C. F. ....  
In qualità di ..... (da compilare solo se il richiedente è una società):  
della Società ..... con  
sede a ..... prov (.....) via ..... n° .....  
Pec ..... Partita IVA .....

### CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

ad installare lungo la Via ..... n° .....  
..... (S.P. / S.R.) ..... alla Progressiva chilometrica ..... + ..... lato .....  
in località ..... Foglio n° ..... ; particella n° ..... ;  
n° .....  Cartelli pubblicitari – dimensioni (.....)  
n° .....  Insegne di esercizio – luminosa  non luminosa  dimensioni (.....)  
n° .....  Striscioni - dimensioni (.....)  
n° .....  Locandine o Vetrofanie - dimensioni (.....)  
n° .....  Segnale Orizzontale Reclamistico - dimensioni (.....)  
per la durata di giorni/anni ..... (fino a tre anni)

Il sottoscritto dichiara che il suolo in cui verrà installato l'impianto è di proprietà di .....  
.....

Il sottoscritto si impegna altresì:

- a sottostare a tutte le condizioni del regolamento ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre condizioni che il Comune ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
- a trasmettere ogni ulteriore documentazione che il Comune ritenesse necessario acquisire;
- a comunicare per iscritto ogni variazione del titolo di proprietà nonché a richiedere apposita autorizzazione per ogni modifica dell'opera esistente;
- a sostenere le eventuali conseguenti spese che dovessero occorrere e ad assoggettarsi, nel caso di accoglimento di quanto richiesto, al pagamento di oneri, tasse od altro diritto previsto dalla legge, spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuali cauzioni.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- n°1 copia di planimetria in scala adeguata, avente l'impianto pubblicitario richiesto e l'indicazione della posizione della sede dove si esercita l'attività.
- n° 1 copia del bozzetto dell'impianto pubblicitario richiesto con rappresentati:
  - 1) i colori di fondo, delle scritte e dei bordi ;
  - 2) la tipologia e le dimensioni della struttura di sostegno;
  - 3) i sistemi di ancoraggio al terreno;
- Autodichiarazione redatta ai sensi della legge n°15/68 con la quale si attesta che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la sua stabilità (art. 53, D.P.R. 495/92);
- Attestato rilasciato dal Comune o autodichiarazione da cui risulta che la zona di ubicazione dell'impianto pubblicitario non ricade nei vincoli di cui al D.Lgs n. 42 del 22/01/2004 e successive modifiche;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proprietario del terreno;
- Documentazione fotografica dell'area interessata all'ubicazione dell'impianto pubblicitario.
- Copia fotostatica fronte retro di un documento valido di riconoscimento del richiedente.

- Allegare ricevuta del versamento di € 62,00 come diritti di segreteria da effettuare nelle seguenti modalità:

1. **C/C BANCARIO - MONTE DEI PASCHI DI SIENA** – Ag. Marsciano – Via G. Marconi -  
IT 63 D 01030 38510 000001115783 intestato a Comune di Marsciano –  
*CAUSALE* “Autorizzazione Impianto Pubblicitario”;
2. **PAGOUMBRIA al seguente indirizzo: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>**  
Accesso pagamenti spontanei → Comune di Marsciano → Parcheggi;

- n° 2 marche da bollo da € 16,00 (una per la domanda e una per l’autorizzazione)

Data ..... Firma .....

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda  
Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”

#### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Marsciano (PG) per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### **5. Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se

incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

#### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marsciano, con sede in Largo Garibaldi n. 1, 06055, Marsciano (PG).

Il Responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Locale.

#### **Altre informazioni**

UFFICIO RESPONSABILE

Comando Polizia Locale di Marsciano

**Sede Largo Garibaldi n. 1, 06055 Marsciano (PG)**

**Orario di apertura al pubblico:**

**dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle 13.00.**

Telefono 075.8747255 Fax 075.8747253

E-mail:[vigili@comune.marsciano.pg.it](mailto:vigili@comune.marsciano.pg.it)

Data ..... Firma .....

**DICHIARAZIONE**  
**ai sensi del DPR 28 Dicembre 2000 – N.445 – Art. 47**

(art. 53 comma 3 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16.12.1992 n. 495 e D.P.R. n. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Installazione di .....  
Lungo la Strada .....  
Tronco n°....., alla Progressiva chilometrica .....+....., lato.....  
In località....., Comune di.....  
Foglio di mappa n°.....; particella n° .....

Il/la sottoscritto/a:

Cognome .....Nome .....  
Nato/a a.....prov(.....)  
il.....Residente a.....prov.(.....), in  
via.....n°.....  
tel.....e-mail .....  
Pec.....

Codice Fiscale .....  
In qualità di (*da compilare solo se il richiedente è una società*).....  
della Società'.....  
con sede a.....prov(.....)  
via.....n°.....

Codice Fiscale .....

Partita IVA .....

DICHIARA

Che i manufatti che intende collocare sono stati calcolati e realizzati e saranno posti in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

Data..... Firma .....

*Come presentare la domanda*

**La domanda può essere:**

- presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Marsciano, Largo Garibaldi n. 1 – Marsciano (PG);
- inviata per posta, firmata, con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;
- a mezzo pec [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it)

*La modulistica è scaricabile all'indirizzo [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it).*