

Marca da bollo
€ 16.00

Protocollo

AL COMANDO POLIZIA LOCALE
DEL COMUNE DI MARSCIANO
comune.marsciano@postacert.umbria.it

RICHIESTA PER INSTALLAZIONE/RINNOVO PREINSEGNA PUBBLICITARIA
(ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 285 del 30/04/1992)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ Prov(____) il ____/____/____ residente a _____

Prov (____), in Via _____ n. ____ Tel/Cell _____

E-mail/pec _____ C.F. _____

In qualità di (da compilare solo se il richiedente è una società)

Della Società _____ con sede a _____

Prov (____) Via _____ n. ____ Tel/Cell _____

Pec _____ P.I. _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 23 del Codice della strada e del relativo regolamento d'esecuzione, l'autorizzazione all'installazione dei seguenti mezzi pubblicitari:

N. ____ preinsegne commerciali con il seguente messaggio pubblicitario _____

da posizionare in Marsciano (PG) nelle seguenti Vie (civico e chilometro) _____

Autorizza il Comune ad inoltrare alla Provincia copia per il nulla-osta (per le strade di competenza della Provincia);
Per la durata di anni ____ (fino a tre anni);

Il richiedente allega alla richiesta la seguente documentazione:

- Fotomontaggio da cui risulti l'ubicazione dell'insegna (stato futuro) (solo per installazione);
- Planimetria in scala adeguata (solo per installazione);
- Bozzetto a colori della preinsegna (solo per installazione);
- N. 2 marche da bollo da € 16,00 (una per la domanda e una per l'autorizzazione)
- Copia fotostatica fronte retro di un documento valido di riconoscimento del richiedente;
- Ricevuta dell'avvenuto versamento dei diritti, come di seguito riepilogati:

a) richiesta su impianti esistenti:

€ 31,00 di diritti + € 15,00 a freccia;

b) richiesta su impianti nuovi:

€ 31,00 di diritti + € 30,00 per ogni nuovo impianto richiesto + € 15,00 a freccia

Allegare ricevuta del versamento effettuato con le seguenti modalità:

- 1. C/C BANCARIO - MONTE DEI PASCHI DI SIENA** – Ag. Marsciano – Via G. Marconi -
IT 63 D 01030 38510 000001115783 intestato a Comune di Marsciano -
CAUSALE “Preinsegne”;
- 2. PAGOUMBRIA** al seguente indirizzo: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>
Accesso pagamenti spontanei → Comune di Marsciano → Parcheggi;

Marsciano, _____

IL RICHIEDENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda
Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Marsciano (PG) per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell’interessato

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di

chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se

incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marsciano, con sede in Largo Garibaldi n. 1, 06055, Marsciano (PG).

Il Responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Locale.

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE

Comando Polizia Locale di Marsciano

Sede Largo Garibaldi n. 1, 06055 Marsciano (PG)

Orario di apertura al pubblico:

dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle 13.00.

Telefono 075.8747255 Fax 075.8747253

E-mail: vigili@comune.marsciano.pg.it

• Data _____

Firma _____

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all’Ufficio protocollo del Comune di Marsciano, Largo Garibaldi n. 1 – Marsciano (PG);
- inviata per posta, firmata, con allegata fotocopia non autenticata del documento d’identità;
- a mezzo pec comune.marsciano@postacert.umbria.it

La modulistica è scaricabile all’indirizzo www.comune.marsciano.pg.it.