

Marca da
Bolli da
€ 16,00

Protocollo

Al Comune di Marsciano
Comando Polizia Locale
comune.marsciano@postacert.umbria.it

RICHIESTA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

(ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 285 del 30/04/1992)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome Nome
nato/a a prov (.....) il
Residente a prov.(.....), in via
n° tel e-mail/pec
Codice Fiscale
In qualità di (da compilare solo se il richiedente è una società):
La Società con sede a prov (.....)
via n° Pec
Partita IVA

CHIEDE IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

installata lungo la Via n°
(S.P. / S.R.) alla Progressiva chilometrica+....., lato
in località Foglio n°; particella n° ;
n° ☐ Cartelli pubblicitari – dimensioni (.....)
n° ☐ Insegne di esercizio – luminosa ☐ non luminosa ☐ dimensioni (.....)
n° ☐ Striscioni - dimensioni (.....)
n° ☐ Locandine o Vetrofanie - dimensioni (.....)
n° ☐ Segnale Orizzontale Reclamistico - dimensioni (.....)
per la durata di giorni/anni (fino a tre anni)

Il sottoscritto dichiara che l'impianto non ha subito modifiche rispetto alla precedente Autorizzazione n° del

Il sottoscritto si impegna altresì:

- a sottostare a tutte le condizioni del regolamento ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre condizioni che il Comune ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
- a trasmettere ogni ulteriore documentazione che il Comune ritenesse necessario acquisire;
- a comunicare per iscritto ogni variazione del titolo di proprietà nonché a richiedere apposita autorizzazione per ogni modifica dell'opera esistente;
- a sostenere le eventuali conseguenti spese che dovessero occorrere e ad assoggettarsi, nel caso di accoglimento di quanto richiesto, al pagamento di oneri, tasse od altro diritto previsto dalla legge, spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuali cauzioni.

Allega alla presente:

- n° 2 marche da bollo da 16,00 € (una per la domanda e una per l'autorizzazione);
- n° 1 foto a colori di cui si richiede il rinnovo dell'autorizzazione;
- Copia fotostatica fronte retro di un documento valido di riconoscimento del richiedente.
- ricevuta del versamento di € 31,00 come diritti di segreteria da effettuare nelle seguenti modalità:
- **C/C BANCARIO - MONTE DEI PASCHI DI SIENA** – Ag. Marsciano – Via G. Marconi
IT 63 D 01030 38510 000001115783 intestato a Comune di Marsciano -
CAUSALE “Rinnovo Autorizzazione Impianto Pubblicitario”;
- **PAGOUMBRIA al seguente indirizzo:**
<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/> Accesso pagamenti spontanei →
Comune di Marsciano → Parcheggi;

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda
Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Marsciano (PG) per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marsciano, con sede in Largo Garibaldi n. 1, 06055, Marsciano (PG).

Il Responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Locale.

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE

Comando Polizia Locale di Marsciano

Sede Largo Garibaldi n. 1, 06055 Marsciano (PG)

Orario di apertura al pubblico:

dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle 13.00.

Telefono 075.8747255 Fax 075.8747253

E-mail: vigili@comune.marsciano.pg.it

Data _____

Firma _____

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Marsciano, Largo Garibaldi n. 1 – Marsciano (PG);
- inviata per posta, firmata, con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;
- a mezzo pec comune.marsciano@postacert.umbria.it

La modulistica è scaricabile all'indirizzo www.comune.marsciano.pg.it.