



**CITTÀ di MELZO**  
Città metropolitana di Milano

Protocollo: Cat. 7 / Cl. 12 / Fasc. 7

AL COMUNE DI MELZO  
Servizio Housing Sociale  
20066 MELZO

**NUOVA RICHIESTA**

**RINNOVO precedente certificato rilasciato a:** \_\_\_\_\_

*(in caso di RINNOVO il richiedente deve essere la stessa persona a cui è stato rilasciato il precedente certificato)*

**OGGETTO: RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**

Il/La sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_

nome: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ cittadinanza: \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

residente/dimorante in via/piazza ecc. indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

**telefono:** \_\_\_\_\_

**e-mail:**

in qualità di:

- affittuario/a
- proprietario/a
- ospite della proprietà/datore di lavoro
- uso foresteria

**CHIEDE**

il rilascio di un certificato attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla Tabella allegata al D.M. 05/07/1975, per l'unità immobiliare ubicata in Melzo in:

via/piazza: \_\_\_\_\_

numero civico: \_\_\_\_\_ scala: \_\_\_\_\_ piano: \_\_\_\_\_



**CITTÀ di MELZO**  
Città metropolitana di Milano

Per (specificare il motivo):

- Rilascio/rinnovo del Permesso di Soggiorno
- Nulla-osta al lavoro subordinato
- Nulla-osta al ricongiungimento familiare
- Rilascio della Carta di Soggiorno/permesso per soggiornanti di lungo periodo
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**DICHIARA, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000**

- che l'alloggio è occupato da n° \_\_\_\_\_ persone;
- che la planimetria allegata risulta rappresentare esattamente lo stato di fatto dell'alloggio;
- in caso di rinnovo, che nulla è cambiato rispetto a quanto certificato all'Attestato di Idoneità Alloggiativa, protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- che, **in caso contratto di locazione rinnovabile tacitamente (esempio 4 anni + 4 anni), il contratto è valido fino al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;**

**Il richiedente  
FIRMA**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, può essere consultata visitando il sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.melzo.mi.it](http://www.comune.melzo.mi.it)*



### **DOCUMENTI DA ALLEGARE PER RICHIESTA DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA\*:**

- **in caso di locazione:** CONTRATTO DI LOCAZIONE (o uso foresteria/comodato ad uso gratuito) in vigore e ULTIMA REGISTRAZIONE DELLO STESSO;
- **se proprietario/a:** ATTO NOTARILE DI COMPRAVENDITA (o certificazione notarile di compravendita);
- **se ospite** della proprietà o del datore di lavoro: DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ;
- in caso **di nuova richiesta**, PLANIMETRIA CATASTALE DELL'ALLOGGIO (*facsimile* allegato) \*\*, in una delle seguenti modalità:
  - **fotocopia della planimetria catastale chiaramente leggibile\*\*** (*scaricabile, dal proprietario, sul sito <https://www.agenziaentrate.gov.it>* accedendo con SPID alla sezione "Cittadini" – "Fabbricati e terreni");

#### **oppure, in alternativa:**

- planimetria redatta da un tecnico professionista incaricato dal richiedente (geometra ecc.) nella quale sia indicata la superficie netta di ciascun locale e totale;

Altri documenti obbligatori:

- **ricevuta di avvenuto versamento di € 35,00** per spese di istruttoria, da effettuarsi tramite bollettino PagoPA;
- Fotocopia del Permesso di Soggiorno valido;
- Fotocopia della Carta d'identità o del Passaporto;
- **Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (modulo allegato predisposto dall'ufficio) compilata dal proprietario dell'alloggio (anche se uguale al richiedente) e fotocopia carta d'identità del proprietario\*\*\*.**

\*Si accettano SOLO fotocopie dei documenti (contratti, documenti di identità ecc.).

\*\*\* La dichiarazione sostitutiva deve essere consegnata in originale (e, in caso di rinnovo, aggiornata alla data dell'ultima richiesta).

### **INFORMAZIONI PER IL RITIRO DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**

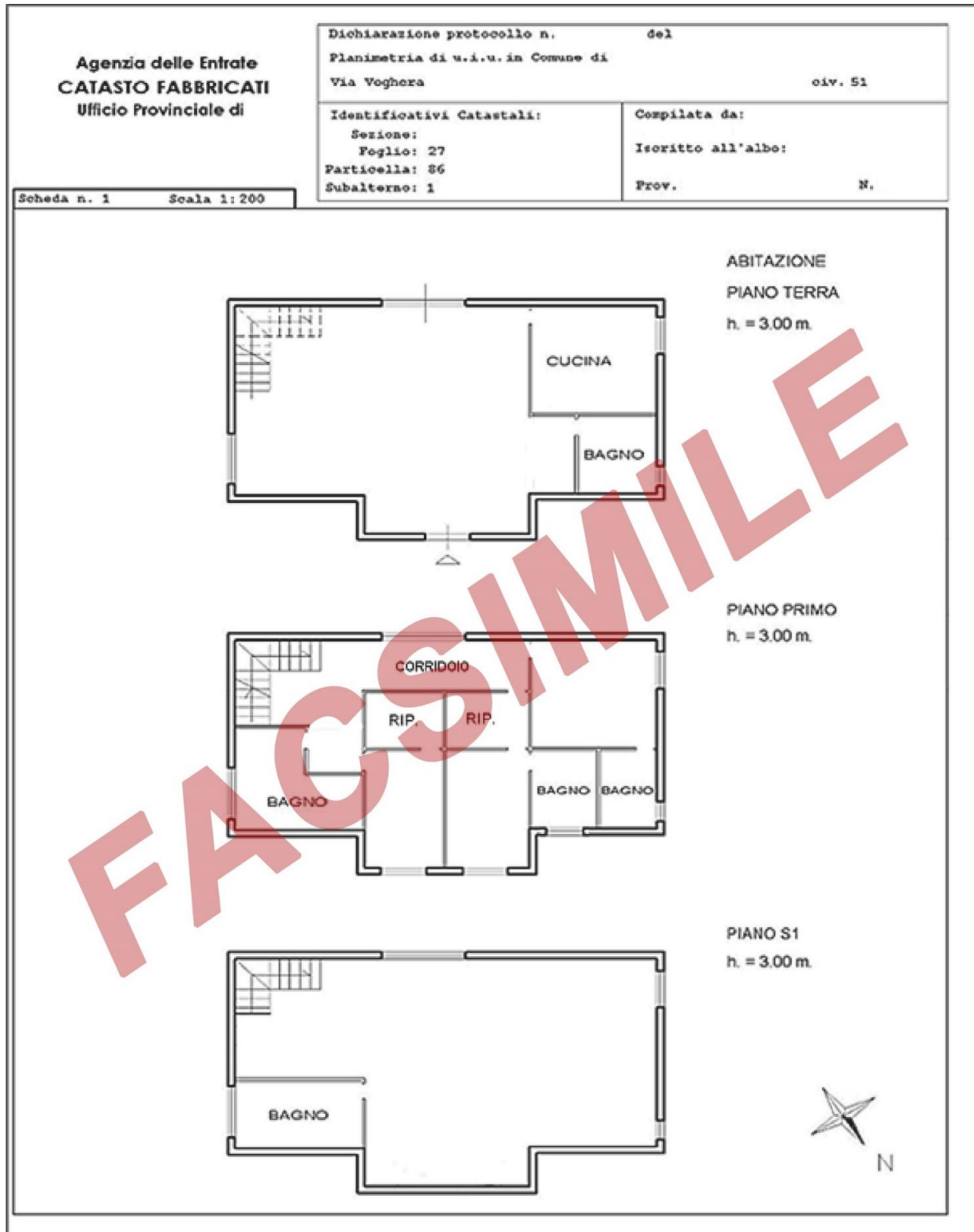
la certificazione, **quando pronta**, potrà essere **ritirata presso gli sportelli del servizio Spazio Città** -orari di apertura su [www.comune.melzo.mi.it](http://www.comune.melzo.mi.it) - **dopo essere stati contattati telefonicamente o via e-mail (comunicare un numero di telefono e una e-mail attivi).**

Durata del procedimento: 30 giorni dalla data della richiesta.

Per altre informazioni contattare l'Ufficio Staff Amministrativo - Settore Servizi alla Persona - al numero 0295120218/220



**\*\*ESEMPIO DI PLANIMETRIA CATASTALE**



**P.S.: Non è possibile procedere al rilascio dell'idoneità alloggiativa con planimetrie diverse da quella catastale.**