

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 24 ORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 30/04/2020 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020/2022 e di approvazione del piano assunzionale anno 2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 05/09/2020, con la quale è stato dato atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di avviare le procedure per l'assunzione del personale così come indicato nella delibera di G.M. 40 del 30/04/2020;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;

Visto il D.Lgs. 82/2005;

Visto il D.Lgs. 75/2017;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con deliberazione di G.M. n. 81 del 22/07/2020;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il documento "Linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24/04/2018 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione";

Atteso che:

- per la presente procedura è stata effettuata la comunicazione prevista di cui dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di mobilità obbligatoria ed in applicazione della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8 della L. 56/2019;
- la Legge n. 56 del 19/09/2019 contenente "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" all'art. 3, comma 8 prevede la possibilità di non esperire preventivamente la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del Dlgs 165/2001;

In attuazione della propria Determinazione n. _____ del _____, avente ad oggetto:
"Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria Giuridica D - posizione economica D1 – a tempo indeterminato e parziale a 24 ore".

Approvazione avviso di selezione

RENDE NOTO

Art. 1) INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale a 24 ore nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. giuridica D1).

Art. 2) TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Meri, integrato

dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3) REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso di:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
oppure
cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
oppure
cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica a svolgere l'impiego;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguito ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270), in *Giurisprudenza*, *Scienze Politiche* o *Scienze della Pubblica Amministrazione*. Per le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equiparazione. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento. Non saranno ammessi i candidati in possesso del solo Diploma di Laurea triennale.
- Capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al

momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Merì.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Art. 4) CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, lo stato civile);
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il numero del codice fiscale;
- d) il recapito telefonico;
- e) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo è necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, dell'anno di conseguimento con la chiara indicazione del voto finale e l'indicazione dell'istituzione universitaria;
- h) l'eventuale necessità di ausilio in relazione al proprio handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, n. 104, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L.104/1992 e ss.mm.ii (specificare). A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- i) l'indirizzo della propria personale casella di posta elettronica certificata;
- j) di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- k) di accettare che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la Pec del candidato qualora si renda necessario per attività istruttoria;
- l) il possesso eventuale dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii di cui all' Allegato1;
- m) di essere consapevole che i requisiti dichiarati sono resi nel rispetto del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000.

La domanda di ammissione, con i relativi allegati, può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano ed in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- ✓ raccomandata AR indirizzata a: "*Comune di Merì (ME) – Piazza Municipio s.n.c. - 98040 MERI' (ME)*". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Merì entro e non oltre il termine di scadenza (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);
- ✓ posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.meri.me.it
entro e non oltre il termine di scadenza indicato, in questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, oppure deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "**Domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D**" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui Email non certificata).

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D”**.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- a) la ricevuta di euro 10,00 – comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n. 13982988 intestato al Comune di Merì - Servizio Tesoreria, causale “Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D”;
- b) copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire all'Ente esclusivamente tramite la procedura sopra indicata **entro e non oltre le ore 24:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale per la Regione Siciliana, a pena di inammissibilità.**

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate dall'Amministrazione comunale secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 L. 241/1990.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 5) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il responsabile del relativo procedimento provvede all'esame delle stesse e adotta il provvedimento di ammissione od esclusione, dandone comunicazione a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Il provvedimento di cui al comma 1, unitamente all'elenco dei candidati ammessi ed alle domande pervenute, è trasmesso al Segretario della commissione preposta all'espletamento della procedura concorsuale entro i cinque giorni successivi.

Qualora al termine del procedimento di ammissione la commissione giudicatrice non si sia ancora insediata, gli atti vengono conservati dal Responsabile del Procedimento.

La carenza di una o più dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando, è motivo di esclusione non sanabile una volta che siano scaduti i termini per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è motivo di esclusione l'omessa dichiarazione di stati e qualità che siano comunque presupposti o inequivocabilmente desumibili dal contesto della domanda o dalla documentazione ad essa allegata e sempre che questa sia stata prodotta in modo conforme alle prescrizioni del bando.

Art. 6) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione Giudicatrice avverrà secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Art. 7) PRESELEZIONE

In caso il numero delle domande sia superiore a 50 si farà ricorso ad una prova preselettiva.

La prova preselettiva è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e si svolge, pertanto, sulle materie d'esame di cui al bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente funzionale alla determinazione

dell'ammissione alle prove concorsuali e non concorre alla determinazione del punteggio complessivo utile alla formazione della graduatoria finale.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati in ordine di punteggio; tutti i candidati che risultassero in posizione di ex-quo rispetto alle prime 20 posizioni saranno parimenti ammessi.

Nella fase preselettiva non operano i titoli di precedenza e di preferenza di legge.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 8) FASI DEL CONCORSO E DIARIO DELLE PROVE

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico;
- b) una prova orale;

Prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie previste nel bando;

Seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un elaborato di natura tecnico-professionale sulle materie previste nel bando.

Durante lo svolgimento della prova scritta è ammessa la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

Non è ammessa l'introduzione in aula di cellulari o strumenti informatici.

Prova orale consisterà in un colloquio finalizzato sulle materie previste nel bando.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- Organizzazione e ordinamento degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Codice amministrazione digitale;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sulla trasparenza e anticorruzione;
- Normativa sulla privacy.

Durante la prova orale sarà valutata la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti dopo la scadenza dell'Avviso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I punteggi saranno attribuiti in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La posizione nella graduatoria provvisoria di merito approvata dalla Commissione Giudicatrice sarà data dalla somma dei voti espressi in trentesimi riportati in ciascuna prova.

Art. 9) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E STIPULA CONTRATTO

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del IV Settore, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dalla legislazione vigente.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Merì.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Merì.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporterà la decadenza dell'assunzione che fosse eventualmente disposta oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Art. 10) CONDIZIONI E RISERVE

Il Comune di Merì si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, e, pertanto, non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa successiva che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

Art. 11) PARITÀ DI GENERE

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione di dati personali" si comunica che il Comune di Merì, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, utilizzerà i dati personali e sensibili, trasmessi con la domanda di partecipazione in qualunque forma acquisiti, garantendo l'assoluto rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si comunica che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze derivanti dalle attività del Comune e per la finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione;
- il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità di dar corso ai rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità derivanti da leggi o regolamenti;
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge;
- si informa altresì che il titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Merì, nella persona del Sindaco pro tempore, e che per il Responsabile del trattamento è nominato il Responsabile del IV Settore;

Art. 13) DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL del comparto Funzioni Locali.

Art. 14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente Procedimento è il Responsabile del IV Settore - Servizio Personale – QUAGLIERI Vincenza – tel. 0909763777.

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando saranno prese in considerazione unicamente se pervenute alla seguente PEC: protocollo@pec.comune.meri.me.it.



Il Responsabile del IV Settore

Quagliari Vincenza