

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA DI IDONEITÀ, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 4 (QUATTRO) UNITÀ DI LAVORATORI ASU DI CAT. "A" PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS N. 75/2017, L.R. 8/2018, L.R. 27/2016 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22/07/2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 05/09/2020, con la quale è stato dato atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di avviare le procedure per l'assunzione del personale così come indicato nella delibera di G.M. 40 del 30/04/2020;

In attuazione della propria Determinazione n. 356 del 06/11/2020, avente ad oggetto: "Bando di selezione pubblica per titoli e prova di idoneità, finalizzata all'assunzione di n. 4 (quattro) unità di lavoratori Asu di cat. "a" profilo professionale "operatore", a tempo pieno ed indeterminato mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d. lgs n. 75/2017, l.r. 8/2018, l.r. 27/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e prova di idoneità, riservata al personale ASU in servizio presso il Comune di Meri, per l'assunzione, di n. 4 (quattro) posti di cat. A "profilo di Operatore" a tempo pieno ed indeterminato;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla Categoria A del vigente CCNL del comparto, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è estesa a tutto il personale ASU in servizio nel Comune di Meri, in possesso dei seguenti requisiti:

a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare),
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea,
- Godimento dei diritti civili e politici,
- Idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992,
- Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego,

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione,
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226.*),

Essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro,

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, debbono essere indirizzate al Responsabile del IV Settore - Servizio del Personale del Comune di Merì.

Le domande di ammissione, con i relativi allegati, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviate tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR o a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.meri.me.it, entro il termine di scadenza indicato.

La domanda di partecipazione e gli allegati alla stessa dovranno essere inseriti in busta chiusa. Sulla stessa busta dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura "Selezione per l'assunzione di n. 4 posti di Cat. A, Profilo Operatore.

La domanda dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente entro il 15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURS sezione Concorsi.

Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito ed alla forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) il titolo di studio posseduto e la data di conseguimento;
- f) periodo di lavoro prestato presso il Comune di Merì, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
- g) dichiarazione circa il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- h) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (Modello 1), sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione, in quanto non regolarizzabili:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento ed il curriculum vitae in formato europeo ai fini della valutazione dei titoli.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del IV Settore - Ufficio del Personale del Comune di Meri ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 81 del 22/07/2020.

8. PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione si svolge per titoli e prova di idoneità.

La modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è strutturata sulla base di una prova di idoneità, tesa a valutare le effettive cognizioni pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale

Lo svolgimento della prova di idoneità consisterà in una prova pratica inerente l'attività di carattere tecnico manuale (pulizia delle attrezzature, uso degli strumenti ed arnesi di lavoro (motosega, tagliaerba, forbice, cesoia etc), pulizia strade e piazza, pulizia per la manutenzione del verde;

9. DIARIO PROVA D'ESAME

La prova di esame si svolgerà secondo il calendario stabilito dalla commissione e comunicato per notifica ai concorrenti.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

La mancata partecipazione alla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria è formulata in base al punteggio complessivo, titoli e prova, conseguito dai candidati.

Per la valutazione la commissione disporrà di 60 punti:

- punti 30 per titoli di servizio
- punti 30 per la prova di idoneità

La griglia di valutazione sarà predisposta dalla commissione.

Saranno dichiarati vincitori della selezione i candidati che, al termine del percorso selettivo, risultino collocati ai primi quattro posti della graduatoria di merito.

10. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato e certificato nella domanda di partecipazione nonché sulla base del giudizio ottenuto ad esito della prova di idoneità

La commissione definita la graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile del Personale il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria, e lo rende pubblico all'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria produrrà gli effetti ai sensi della normativa vigente.

11. ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I candidati collocati in posizione utile sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella categoria giuridica A posizione economica iniziale.

12. NORME FINALI - RINVIO

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale del Comune di Meri per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato. D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni ed alle norme dei contratti collettivi nonché alle leggi vigenti in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.meri.me.it nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Concorsi.

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del IV Settore – Servizio del Personale Quagliari Vincenzo — Tel. 0909763777

Il Responsabile del IV Settore
F. To Quagliari Vincenzo