



COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Partita IVA 00460150832

REGOLAMENTO

per l'adozione di aree e spazi a verde pubblico

“Adotta un’Aiuola”

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 31 del 03/09/2018

INDICE

- **ART. 1 – PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ** pag. 3
- **ART. 2 – OGGETTO** pag. 3
- **ART. 3 - SOGGETTI AMMISSIBILI** pag. 4
- **ART. 4 - INTERVENTI AMMESSI** pag. 4
- **ART. 5 – SPAZI DISPONIBILI** pag. 4
- **ART. 6 – ASSEGNAZIONE DELLE AREE** pag. 5
- **ART. 7 – PRESCRIZIONI E OBBLIGHI** pag. 6
- **ART. 8 – VISIBILITA'** pag. 6
- **ART. 9 – CONTROLLI** pag. 7
- **ART. 10 – DURATA DELL’AFFIDO E RINNOVO** pag. 7
- **ART. 11- ENTRATA IN VIGORE** pag. 7

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI E FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi pubbliche appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende disciplinare l'adozione di aree e spazi verdi da parte di soggetti di cui all'articolo 3.

L'Amministrazione comunale con questa iniziativa si propone di :

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole sulla tutela e la salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni di aggregazione sociale che favoriscano i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico – paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

ART. 2 - OGGETTO

Oggetto del presente regolamento é l'adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.

È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo articolo 4.

L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'articolo 3, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto della normativa vigente.

L'Adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione" con la quale i soggetti che ne abbiano fatta richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo articolo 6.

L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento.

L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

ART. 3 - SOGGETTI AMMISSIBILI

Le aree verdi pubbliche possono essere adottate da:

- 1) privati;
- 2) Condomini;
- 3) Imprese e Società costituite in qualunque forma;
- 4) Ditte Individuali;
- 5) Cooperative;
- 6) Consorzi;
- 7) Associazioni – Circoli – Comitati;
- 8) Operatori Commerciali;
- 9) Organizzazioni di volontariato;
- 10) Istituto di credito;
- 11) Istituzioni scolastiche pubbliche e private o singole classi, parrocchie, enti religiosi;
- 12) professionisti.

Ciascuno spazio verde può essere allestito e gestito esclusivamente da un soggetto autorizzato dall'Amministrazione Comunale, rimanendo esclusa qualsiasi forma di sub affidamento.

ART. 4 - INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

- **La manutenzione ordinaria**, cioè tutela igienica, pulizia e conferimenti dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, semina prati, cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
- **La riconversione e manutenzione**, cioè una nuova progettazione e/o organizzazione dell'area verde con la collocazione di fiori, alberi, arbusti, siepe, semina prati ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente, previo accordo con l'Amministrazione comunale;

ART. 5 – SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale che ne aggiorna e modifica l'elenco a seconda delle esigenze (vedi allegato 4).

L'elenco degli spazi verdi disponibili che rientrano nel presente regolamento, è consultabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Merì.

Eventuali spazi a verde non menzionati, potranno essere segnalati all'Amministrazione Comunale che ne deciderà l'inserimento nell'elenco sopra citato.

ART. 6 – ASSEGNAZIONE DELLE AREE

Le aiuole, le fioriere e le aree verdi comunali censite dall'Ufficio Tecnico del Comune vengono assegnate a quanti ne faranno richiesta, seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale da effettuarsi secondo lo schema "Richiesta di adozione", allegato 1 al presente Regolamento.

L'adozione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto adottante e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di adozione" riportato in allegato 2 al presente Regolamento.

La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

1. Se gli interventi sull'area prevedono la sola **manutenzione ordinaria** la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - Relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previsti nonché i termini di attuazione.
2. Se gli interventi dell'area prevedono la **riconversione e manutenzione** la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - Progetto di riconversione dell'area verde redatto dal soggetto adottante specificando le piante da mettere a dimora;
 - Relazione descrittiva del programma di manutenzione redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione.

Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.

Nel caso in cui più soggetti richiedono in adozione la stessa area, l'Ufficio Tecnico provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale quelle pervenute prima al protocollo comunale.

L'Area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale ed il rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

ART. 7 – PRESCRIZIONI E OBBLIGHI

I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'articolo 4, il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

Per tutta la durata della convenzione i soggetti previsti dall'articolo 3 possono installare presso l'area un cartello e/o insegna per pubblicizzare la propria collaborazione. La dimensione del cartello e/o insegna pubblicitaria e i materiali utilizzati per la sua realizzazione sono indicati all'art. 8 del presente regolamento.

Il soggetto adottante avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni. Il soggetto adottante è tenuto altresì ad osservare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; pertanto, nello svolgimento dell'attività manutentiva, l'affidatario dell'area verde ed i soggetti abilitati ad operarvi dovranno utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale necessari.

ART. 8 – VISIBILITA'

I soggetti adottanti potranno avvalersi della facoltà di pubblicizzare gratuitamente la propria collaborazione tramite n° 1 insegna pubblicitaria e/o n° 1 cartello informativo collocati in loco una/uno per ogni area verde pubblica adottata, con la seguente dicitura:

"ADOTTA UN'AIUOLA"

QUESTO SPAZIO È CURATO

CON PASSIONE DA

(nome del soggetto adottante con eventuale logo)

AIUTACI A MANTENERLO PULITO!

Detta insegna e/o cartello dovranno avere le dimensioni massime di cm. 60 x cm. 40 (schema allegato 3 del presente regolamento).

Gli stessi dovranno essere collocati e mantenuti in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area, da non creare pericolo per gli utenti e non costituire ostacolo alla circolazione veicolare e pedonale e alla visibilità dei conducenti di veicoli. Ogni onere relativo, ivi compresa l'eventuale illuminazione serale e/o notturna sarà a carico dell'assegnatario.

È vietato collocare nell'area adottata stemmi o scritte di associazioni o movimenti politici.

Nel caso di donazione di elementi di arredo urbano, l'amministrazione comunale appone sugli elementi una targhetta con il nome del donatore.

ART. 9 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli sulla manutenzione e conservazione dell'area assegnata in adozione, anche in modo periodico, per valutare lo stato dei luoghi.

Qualora l'area non venga mantenuta nelle migliori condizioni e nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione, il Responsabile dell'Area Tecnica chiederà al soggetto di provvedere a mantenere l'impegno preso.

Nel caso di reiterate violazioni per mancata manutenzione e/o inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e/o nella convenzione, il funzionario revocherà la convenzione con provvedimento motivato.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di revocare in ogni momento l'assegnazione, tramite comunicazione scritta, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazione dell'area data in adozione senza che il soggetto affidatario possa pretendere richieste di rimborso e/o risarcimenti.

Il soggetto adottante può rinunciare in qualsiasi momento all'assegnazione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire agli uffici competenti con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni in modo da consentire la rassegnazione dell'area. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per la sistemazione e/o la manutenzione di impianti e/o servizi/sottoservizi non comportano la sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

ART. 10 – DURATA DELL’AFFIDO E RINNOVO

L'adozione delle aree a verde e degli spazi pubblici non può essere richiesta per un periodo inferiore a dodici mesi e non può superare i cinque anni, decorrenti dall'atto di sottoscrizione della relativa convenzione, rinnovabile per il medesimo periodo, con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica, previa richiesta del soggetto adottante da inoltrarsi almeno trenta giorni prima della scadenza della convenzione. Alla scadenza naturale dell'assegnazione, come pure in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario o di risoluzione e/o revoca, il Comune di Merì acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nell'area a verde.

ART. 11- ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento si compone di n. 11 articoli e sostituisce il regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 10 del 24.06.2016.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività del provvedimento di adozione.

Al **Sig. Sindaco**
del **Comune di Merì**

RICHIESTA ADOZIONE DI AREE E SPAZI A VERDE PUBBLICO

Cognome e Nome/Denominazione _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
c.f./Partita IVA _____
con sede/residenza in _____ Prov. _____ via _____
Tel. _____ email _____
Sito web _____

PER LE PERSONE GIURIDICHE:

rappresentato da _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Via _____ n° _____

RICHIEDE

L'adozione dell'area a verde di proprietà comunale ubicata in via e/o piazza _____
per la durata di _____ anni dalla data di sottoscrizione della convenzione per interventi di:

- Manutenzione ordinaria
 Riconversione e manutenzione

A tal fine

➤ **DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Merì approvato con delibera di Consiglio Comunale n° _____ del _____

➤ **SI IMPEGNA A**

- Rispettare il Regolamento già citato;
- Rispettare le norme contenute nella convenzione da sottoscrivere;
- Rispettare le ulteriori prescrizioni previste dall'Ufficio Tecnico.

➤ **DICHIARA**

Espressamente che l'attività svolta per la cura e/o manutenzione dello spazio comunale che gli verrà assegnato non costituisce, sotto ogni profilo, attività lavorativa.

➤ **SOLLEVA**

L'Amministrazione Comunale da ogni eventuale danno anche accidentale, arrecato a persone e/o cose durante l'espletamento delle attività connesse all'adozione dello spazio pubblico, assumendosi personalmente ogni responsabilità in merito ai danni e/o ai pericoli cagionati.

Allega la seguente documentazione:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Relazione descrittiva dell'intervento;
- Relazione delle iniziative che si intendono intraprendere nel caso di nuova progettazione dell'area.

Merì, lì

FIRMA



COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Partita IVA 00460150832

SCHEMA DI CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE E SPAZI VERDE PUBBLICO

In MERI' (ME), in data _____

tra

il Comune di MERI' (ME) rappresentato da _____

in qualità di Responsabile del III° Settore "Tecnico-Manutentivo", che agisce in nome e per conto del Comune stesso,

e

Nome o Denominazione _____

c.f./Partita IVA _____

con sede/residenza in _____ via _____

Tel. _____ email _____

PER LE PERSONE GIURIDICHE:

rappresentato da _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

Via _____ n° _____ (da qui innanzi denominata "la parte"),

si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di MERI' assegna alla parte, per il periodo di anni _____ eventualmente rinnovabili secondo quanto previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° _____ del _____, l'area comunale di circa mq. _____ sita in via/piazza _____ nel rispetto della normativa vigente in materia, senza che in alcun modo la stessa possa configurarsi come sostituzione del personale comunale o di prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune. La parte si impegna ad eseguire gli interventi indicati nella richiesta di adozione presentata in data _____ prot. n° _____.

2. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a totale carico della parte.

3. La parte assume la responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati durante la gestione o manutenzione. La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

4. L'area a verde oggetto dell'intervento dovrà restare permanentemente destinata ad uso pubblico e fruibile da tutti.

5. Le aree a verde, durante il periodo della presente convenzione, dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Ogni variazione, innovazione, eliminazione od aggiunta dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Ufficio tecnico del Comune di Meri.

6. La parte si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione tramite l'insegna pubblicitaria e/o cartello informativo, come da allegato 3, da collocare in loco nel sito individuato di concerto con il Comune, sulla base di quanto previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. _____ del _____. Tale insegna o cartello dovrà avere le dimensioni massime previste dal Regolamento.

7. Se durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione vengono provocati danni alle alberature od alle strutture, la parte dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, secondo l'indicazione del Settore tecnico. I danni arrecati dagli utenti dovranno essere risarciti dai responsabili.

8. La parte si impegna altresì a segnalare tempestivamente al settore tecnico eventuali esigenze di intervento straordinario, guasti e necessità di riparazione ad impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzioni, essenze arboree arbustive, ecc., presenti nelle aree affidate in gestione mediante la presente convenzione.

9. Il Comune di MERI', con proprio giudizio discrezionale a causa della necessità di disporre, direttamente o per altri fini, dell'area, potrà interrompere la gestione di uno o più interventi programmati tramite comunicazione scritta.

Invece, sarà risolta di diritto, per fatto e colpa dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- quando l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti, e comunque in buono stato;
- quando venga inibito, o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso pubblico della stessa.

Nei casi di cui sopra la risoluzione avverrà con apposito atto del Responsabile di settore previo accertamento e contestazione al soggetto assegnatario.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà chiedere indennizzo nelle forme di legge.

Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, l'accordo si intenderà decaduto ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone il costo alla parte.

Il soggetto adottante può rinunciare in qualsiasi momento alla assegnazione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire agli uffici competenti con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

10. Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare per tempo l'inizio dei lavori al Settore Tecnico.

11. Tutte le spese, dipendenti e conseguenti alla presente convenzione sono a carico della parte.

12. Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e del regolamento comunale.

MERI', lì

La Parte

Il Concedente



“ADOTTA UN’AIUOLA”

QUESTO SPAZIO E’ CURATO CON

PASSIONE DA

.....

(nome del soggetto adottante con eventuale logo)

AIUTACI A MANTENERLO PULITO!



COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Partita IVA 00460150832

ELENCO SPAZI VERDI DISPONIBILI

- 1) *Viale dell'Immacolata*
- 2) *Via Dante*
- 3) *Piazzale Oratorio*
- 4) *Villa Comunale*
- 5) *Piazza XXIV Maggio*
- 6) *Via/Piazza Umberto I°*
- 7) *Piazza Municipio*
- 8) *Piazzale cimitero*
- 9) *Via Brig. CC. Andrea Nania (Monumento Padre Pio)*
- 10) *Viale Dello Sport*
- 11) *Piano Chiesa*
- 12) *Scuola Media*
- 13) *Scuola Elementare*