



COMUNE DI MONTEMAGNO MONFERRATO

Vicolo I n°1 - 0141 63575 tel/fax 0141 63129 - info@comune.montemagno.at.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI FACEBOOK DEL COMUNE DI MONTEMAGNO MONFERRATO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° in data

Art.1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento della pagina/profilo istituzionale sul social network Facebook del Comune di Montemagno Monferrato e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in essa contenuto.
2. Con l'espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone in una relazione di connessione, attraverso la quale è possibile soddisfare la necessità di informazione e cercare il dialogo con il proprio interlocutore, all'interno di uno spazio pensato per una comunicazione bidirezionale.

Art.2 – Principi

1. Il Comune di Montemagno Monferrato riconosce Facebook quale strumento utile all'esternazione della libertà di pensiero e di espressione in applicazione del principio fondamentale riconosciuto dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dell'art.10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. Il Comune di Montemagno Monferrato identifica in Facebook un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e lo considera un luogo di accesso a notizie ed informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza sul social network Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attiva per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. *Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale ovvero fornire indicazioni sui procedimenti amministrativi ai sensi della L.n. 241/1990 ovvero delle disposizioni che regolano l'accesso civico.*
5. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.
6. E' indispensabile ed opportuno che gli utenti della pagina istituzionale proteggano il proprio profilo personale seguendo le policy emanate da Facebook
7. Il Comune di Montemagno Monferrato, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti d'identità o abusi comunque denominati.
8. L'utilizzo della pagina Facebook è sottoposto alle relative condizioni d'uso; Facebook è titolare, in via esclusiva, di tutti i diritti inerenti i contenuti delle pubblicazioni.

Art. 3 – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il gestore della pagina/profilo Facebook del Comune di Montemagno è il Sindaco pro tempore, che attraverso una deliberazione della Giunta Comunale, può incaricare una o più persone interne all'Ente o nominare soggetti esterni, alla progettazione della pagina/profilo e alla sua gestione mediante l'inserimento dei contenuti.
2. Sulla pagina/profilo comunale possono essere pubblicate dai gestori le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Montemagno

Monferrato, nonché tutte le informazioni di interesse pubblico e a carattere generale in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni, riportate sul sito istituzionale.

3. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
4. Nel rispetto dell'art.22 c.11 del D.Lgs n.196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi oppure oscurati.
5. E' prevista la moderazione preventiva, da parte di chi è incaricato di curare la gestione della pagina Facebook istituzionale, sugli eventuali contenuti creati dagli utenti (post, commenti, etc), al fine di verificare il rispetto delle norme previste dal presente regolamento all'articolo 4.
6. La Giunta Comunale, con motivata deliberazione, può chiudere la pagina Facebook istituzionale, dopo aver salvato in modalità digitale le informazioni in essa contenute.

Art.4 – Norme di accesso e comportamento degli utenti

1. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale è in modalità pubblica.
2. Al fine di garantire che l'integrazione avvenga rispettando le comuni regole di buona educazione e buon senso, gli utenti sono invitati ad osservare le seguenti Regole di Utilizzo, nel rispetto delle opinioni altrui.

Saranno rimossi, senza preavviso, i contenuti creati dagli utenti:

- Non attinenti rispetto ai contenuti pubblicati dall'Ente (Off topic)
 - Contenenti dati personali o di terzi, soprattutto se sensibili, o altre forme di violazione della privacy, ai sensi del D.Lgs n 196 del 30 giugno 2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
 - Contenenti messaggi indesiderati e/o al fine di disturbare o provocare la discussione
 - Contenenti pubblicità o promozione di attività commerciali, di prodotti o servizi privati con fini di lucro e/o non attinenti rispetto all'attività istituzionale dell'Ente
 - Che violano le norme sul diritto di autore/copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato
 - Con fine elettorale o propagandistico
 - Contenenti insulti, turpiloquio, linguaggio inappropriato, minacce
 - Discriminatori, ingannevoli, allarmistici, illeciti
 - Che costituiscono, in qualsiasi modo, violazione della normativa vigente, anche riguardo al rispetto della dignità personale, dei diritti umani e dei principi di libertà ed uguaglianza
3. In caso di violazioni ripetute, chi è incaricato di curare la pagina Facebook istituzionale potrà mettere al bando dalla piattaforma il responsabile, avvisandolo tempestivamente con un messaggio privato e, in caso di mancato rispetto della legge, potrà segnalarlo alle autorità giudiziarie competenti
 4. Sarà compito del/i gestore/i incaricato/i valutare eventuali riabilitazioni di soggetti "bloccati" o di riammettere commenti e/o informazioni nascoste o rimosse

Art. 5 – Norme di comportamento interne (social media policy interna)

1. E' fatto divieto al/i gestore/i incaricato/i della pagina Facebook istituzionale l'utilizzo della stessa a fini personali, propagandistici o di lucro
2. Chi è incaricato di gestire la pagina dovrà attenersi a quanto previsto dal D.P.R. n.62/04/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Art.6 – Costi di gestione

1. Come specificato nelle Condizioni di Uso della piattaforma Facebook, non sono previsti costi di registrazione o di gestione. Eventuali formalità che dovessero essere previste o necessarie, saranno valutate dalla Giunta Comunale che valuterà la determinazione degli oneri eventualmente da sostenere per il mantenimento della pagina
2. Nel caso di utilizzo di servizi a pagamento messi a disposizione da Facebook, come le sponsorizzazioni, sarà facoltà della Giunta Comunale determinare l'importo

Art.7 – Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montemagno Monferrato e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune.