



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

Determina Sindacale n° 3 del 17/02/2025

Riferita alla Proposta Sindacale N. 5

DIREZIONE 5 - URBANISTICA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE - MODIFICA ALLA DETERMINA SINDACALE N. 21 DEL 20/06/2024

PREMESSO che con riferimento all'oggetto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente né di riferimento a quanto previsto nel codice di comportamento dell'Ente né dalla normativa anticorruzione e che non si trova in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 – bis L.241/90;

RILEVATO che il Servizio di Protezione Civile comunale risulta inquadrato in posizione Staff del Sindaco e che è stata assegnata all'Area E.Q. Patrimonio e Beni Confiscati all'interno della Direzione V Urbanistica, la gestione amministrativa dello stesso, giusta Delibera di G.M. n. 120 del 12/03/2024, n. 191 del 05/06/2024, n. 260 del 13.09.2024 e n. 390 del 30.12.2024;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 “Codice della Protezione Civile” e in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lettera c), secondo cui i Sindaci vengono definiti, nell'ambito del Servizio nazionale di protezione civile, Autorità territoriali di protezione civile limitatamente alle articolazioni appartenenti o dipendenti dalle rispettive amministrazioni;
- l'art. 6 in base al quale i Sindaci nella qualità di Autorità territoriali di protezione civile esercitano, nel rispetto delle direttive adottate all'art. 15 e di quanto previsto dalla legislazione regionale, le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni;
- l'art. 12 che definisce le responsabilità del Sindaco per finalità di protezione civile, le attribuzioni dei comuni nell'ambito del Servizio nazionale di protezione civile e che lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza costituisce una funzione fondamentale dei Comuni;

DATO ATTO che:

- il “Piano di emergenza comunale di Protezione Civile” disciplina le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze;
- il Comune si è dotato di una struttura comunale di Protezione Civile ed occorre aggiornare già in situazione ordinaria le procedure d'organizzazione della Protezione Civile comunale e del complesso sistema dei soccorsi in condizioni di emergenza;
- il Centro Operativo Comunale (COC) è la struttura della quale si avvale l'Autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;

- il Centro Operativo Comunale è convocato dal Sindaco o da un suo delegato in situazioni di emergenza;
 - il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o da un suo delegato in funzione di coordinatore ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto (o loro sostituti);
 - Le attività sindacali sono rese con l'attivazione di Funzioni di supporto. (Metodo AUGUSTUS DPC informa 4 MAGGIO 1997) che si identificano essenzialmente in azioni e responsabili che hanno il compito di supportare il Sindaco nelle decisioni da prendere e nell'assunzione di iniziative a carattere operativo per settori funzionali specifici.
- Tali Funzioni potranno essere attivate tutte o solo in parte, in ragione delle necessità dettate dall'emergenza.
- le funzioni di supporto tecnico – amministrativo - operativo ascritte al Centro Operativo Comunale, per coadiuvare l'autorità comunale di protezione civile, sono le seguenti:

Funzione nr. 1) - Tecnico Scientifica e Pianificazione;

Funzione nr. 2) - Sanità, Veterinaria e Assistenza Sociale;

Funzione nr. 3) - Volontariato;

Funzione nr. 4) - Materiali e mezzi;

Funzione nr. 5) - Servizi essenziali e attività scolastiche;

Funzione nr. 6) - Censimento danni a persone e cose;

Funzione nr. 7) - Strutture operative locali e viabilità;

Funzione nr. 8) - Telecomunicazioni- Flusso informazioni e comunicazioni all'esterno;

Funzione nr. 9) - Assistenza alla Popolazione;

Funzione nr. 10) - Risorse Finanziarie

Funzione nr. 11) – Segreteria e servizi amministrativi – Coordinamento; attraverso l'attivazione delle Funzioni di Supporto, il Sindaco:

- individua i responsabili delle funzioni essenziali necessarie per la gestione delle emergenze;
- garantisce il continuo aggiornamento del piano tramite le attività dei responsabili in condizioni ordinarie;

CONSIDERATO che con determinazione sindacale n° 17 del 29/05/2024, e successiva n. 21 del 20/06/2024 è stata aggiornata la composizione del C.O.C., attraverso l'assegnazione dei compiti e delle mansioni a ciascun Responsabile delle funzioni individuate, unitamente al personale individuato per ogni funzione;

VISTA la nota prot. n. 71185 del 28/10/2024, del Dirigente della Direzione II “Politiche Sociali, Cultura, Sport e Spettacolo”, dott. Laura Picciurro, con la quale ha chiesto “*di modificare, date le peculiarità degli interventi a carico della funzione n. 9 di assegnare, le Assistenti Sociali D.ssa Maria Irene Ferraro e D.ssa Angela Impellitteri in sostituzione della D.ssa Alma Impollonia e D.ssa Rosa Di Salvo.*”;

RITENUTO coerente quanto sopra richiesto dal Dirigente della Direzione II, in relazione alla composizione della funzione 9), di cui la stessa dirigente è responsabile, ove è prevista la mera sostituzione di due nominativi;

VISTA la richiesta, prot. n. 71498 del 29/10/2024, di aggiornamento dei componenti della Funzione 11) in ragione che il dirigente dott. Calogero Miserendino non è più in servizio presso questo Ente;

VISTA la nota del Segretario Generale, prot. n. 82586 del 10/12/2024, che in relazione alla richiesta dei componenti della funzione 11) ha indicato quale Responsabile la dott.ssa Alessia Meli, sostituto la dott.ssa Angela Rizzo ed il relativo personale assegnato nei dipendenti, dott.ssa Agnello Onorina Antonina, dott.ssa Giovanna Siragusa, sig. Caltagirone Paolo;

PRESO ATTO delle modifiche alla pianta organica dei dirigenti e dei dipendenti in servizio presso il comune e sentito il Dirigente della Direzione VI per le modifiche da apportare al personale assegnato alle funzioni IV e V;

DATO ATTO che con la Determinazione Sindacale n. 17 del 06.06.2024 e con successiva n. 21 del 20.06.2024:

- sono stati sostituiti alcuni componenti, per avvenuti avvicendamenti nell'esercizio di alcune funzioni in relazione alla nuova organizzazione dell'Ente, o per trasferimenti presso altro ente o collocamento in quiescenza di alcuni dipendenti;
- è stato nominato il R.U.U.C.P.C. Responsabile Unico Ufficio Comunale di Protezione Civile, il Dirigente tecnico della Direzione V, “Urbanistica”, Ing. Nunzio Santoro;

- Sono stati nominati i Responsabili delle funzioni di supporto tecnico - amministrativo - operativo, che dovranno espletare i compiti e le mansioni ascritte, sia in condizioni ordinarie, che in condizioni di emergenza, i soggetti appresso indicati
- non sono intervenute variazioni sulla designazione del Referente per la Funzione Sanità da parte dell'A.S.P. di Palermo;

RITENUTO, pertanto necessario, modificare esclusivamente i nominativi delle due componenti della Funzione 9) all'interno del Centro Operativo Comunale (COC), così come indicato nella nota 71185/2024, dei componenti della Funzione 11), così come indicati nella nota 82586/2024, del responsabile della Funzione 4) e 7) e del componente della Funzione 5), rimanendo invariato tutto il resto;

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 4 del 17.03.2020, avente a oggetto “*COMPOSIZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE*”, con cui è stato costituito il C.O.C. presso l'Ente Comune di Bagheria, provvedendo altresì, alla nomina dei responsabili delle funzioni;

RICHIAMATA la determinazione n. 11 del 17/05/2023, avente ad oggetto: “*Aggiornamento Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile e Nomina R.U.C.P.C. del Comune di Bagheria*”;

RICHIAMATA altresì la determinazione Sindacale n. 17 del 29/05/2024, avente ad oggetto: “*AGGIORNAMENTO CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE*”;

RICHIAMATA inoltre la determinazione Sindacale n. 21 del 20.06.2024, avente ad oggetto: “*AGGIORNAMENTO CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE - MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DETERMINA SINDACALE N. 17 DEL 29/05/2024*”, ultima determinazione di aggiornamento del Centro Operativo di protezione Civile;

RITENUTO necessario, per le superiori motivazioni, procedere alla modifica dei responsabili delle Funzioni 4), 7) e 11), del sostituto della Funzione 4 e della Funzione 11) e del personale della Funzione, 5), 9) e 11), rimandando invariate tutte le altre funzioni di cui alla sopra richiamata determinazione n. 21/2024;

ATTESTATA la completezza e la regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti;

P R O P O N E

- 1. DARE ATTO** dell'attuale Costituzione del C.O.C. di protezione civile avvenuta, per ultimo, con il provvedimento sindacale n. 21 del 20/06/2024, di cui in premessa;
- 2. MODIFICARE i nominativi delle due componenti della funzione 9)** del C.O.C. di Protezione Civile, come da richiesta del Responsabile della stessa funzione, Dirigente dott. Laura Picciurro;
- 3. MODIFICARE i nominativi del Responsabile e del Sostituto della Funzione 4) e del componente della Funzione 5), sentito il Dirigente della Direzione VI;**
- 4. MODIFICARE il nominativo del Responsabile della Funzione 7);**
- 5. MODIFICARE i nominativi del Responsabile, del Sostituto e dei Componenti della Funzione 11)** come da comunicazione del Segretario Generale;
- 6. CONFERMARE** tutti gli altri componenti delle altre funzioni, ed i compiti e mansioni di tutte le funzioni individuate che non subiscono pertanto modifiche e rimangono invariate;
- 7. NOMINARE** il R.U.U.C.P.C. Responsabile Unico Ufficio Comunale di Protezione Civile, nella persona dell'ingegnere Nunzio Santoro, Dirigente della Direzione V “Urbanistica”;
- 8. STABILIRE** di mantenere la sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), per lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile, presso l'edificio comunale di Palazzo Butera in Corso Butera (o Via Dammuselli n. 1), in attesa di una sede più funzionale.
- 9. CONFERMARE E NOMINARE** Responsabili e Componenti delle funzioni di supporto tecnico - amministrativo - operativo, che dovranno espletare i compiti e le mansioni ascritte, sia in condizioni ordinarie, che in condizioni di emergenza, i soggetti appresso indicati:

FUNZIONE N. 1) TECNICO-SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE	E Responsabile: Ing. Nunzio Santoro Sostituto: Geom. Giuseppe Gagliano Personale assegnato: Dott.ssa Anna Maria Centineo Dott. Tommaso Aiello Geom. Francesco Cangialosi Arch. Giovanbattista Giammanco
<p>La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di elaborare la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari; Aggiorna e redige Piani Comunali di Protezione Civile, integrati con il P.R.G. Analizza i dati acquisiti dalle reti di monitoraggio ed individua le aree di emergenza, attesa e ammassamento; Coordinare i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è richiesta un'analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all'impatto sul territorio comunale.</p> <p>Attua gli interventi di prevenzione dei rischi, stabiliti dai programmi e piani regionali. Predisponde ed effettua sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio. Predisponde ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art.54 D.Lgs.n.267/2000).</p>	
FUNZIONE N. 2) SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Responsabile: Dott.ssa Angela Sutera Sostituto: Dott.ssa Maria Rosaria Sanfilippo
<p>La funzione pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il rappresentante del Servizio Sanitario Locale dovrà coordinare gli interventi di natura sanitaria e gestire l'organizzazione dei materiali, mezzi e personale sanitario (appartenenti alle strutture pubbliche, private o alle associazioni di volontariato operanti in ambito sanitario).</p>	
FUNZIONE N. 3) VOLONTARIATO	Responsabile: Arch. Maria Piazza Sostituto: Dott. Geol. Agostino Cangialosi Personale assegnato: Signor Gioacchino Di Piazza Signora Rosangela Orlando
<p>La funzione coordina e rende disponibili uomini, mezzi e materiali da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza. I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura delle attività esplicate dall'organizzazione ed ai mezzi a disposizione. Pertanto, il centro operativo, potrà essere affiancato da un coordinatore individuato tra tutte le Associazioni di Volontariato organizzato di protezione civile.</p>	
FUNZIONE N. 4) MATERIALI E MEZZI	Responsabile: Dott. Corrado Conti Sostituto: Geom. Tommaso Sciortino Personale assegnato: Geom. Andrea Leoncino Geom. Tommaso Sciortino Geom. Michelangelo Speciale
<p>Questa funzione, provvede al censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili in possesso dell'Amministrazione Comunale e provvede altresì al censimento dei materiali e mezzi di proprietà delle Associazioni di volontariato che saranno coinvolte nelle operazioni di protezione civile.</p> <p>In tal modo assicura di mantenere costantemente aggiornato l'elenco delle risorse disponibili, deve inoltre mantenere e coordinare i rapporti tra le varie componenti che detengono risorse utili per fronteggiare emergenze. Provvede inoltre all'invio degli elenchi di materiali e mezzi disponibili agli organi competenti. Per ogni risorsa, si deve prevedere il tipo di trasporto e il tempo d'arrivo nell'area d'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, rivolgerà richiesta agli altri organi competenti, di riferimento della Protezione Civile.</p> <p>Dovrà provvedere, in situazioni ordinarie alla stipula di convenzioni e contratti "standard" con ditte e/o fornitori, eventualmente, da attuare e sviluppare in caso di emergenza e a mantenere aggiornato l'elenco delle ditte e dei suddetti fornitori.</p>	

FUNZIONE N. 5) SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICHE	Responsabile: Geom. Onofrio Lisuzzo Sostituto: Arch. Lidia Cuffaro Personale assegnato: Geom. Francesco Cordio Geom. Aldo Andrea Leoncino
---	---

La funzione fornisce e aggiorna il quadro delle risorse dei servizi relativi alle attività scolastiche. La funzione di supporto in questione è essenziale per fronteggiare emergenze che in qualunque modo diretto e/o indiretto possono riguardare le scuole.

In fase ordinaria attua gli interventi di prevenzione dei rischi, stabiliti dai programmi e piani regionali. Predispone ed effettua sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio.

Predispone ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art. 54 D.Lgs.n.267/2000) relativamente alla funzione ascritta.

La funzione ha inoltre il compito di coordinare i rappresentanti dei servizi essenziali (rete distribuzione elettrica, erogazione gas, rete distribuzione idrica, rete fognaria, smaltimento rifiuti o materiali distrutti, strade, ponti, viadotti, infrastrutture di urbanizzazione primaria) al fine di provvedere agli interventi urgenti per il loro ripristino e messa in sicurezza. Mantiene e coordina tutti i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio (contatti per interruzione e ripristino servizi e contatti per monitoraggio eventuali emergenze dovute a rotture o guasti nonché a contaminazioni di acqua aria e suolo).

FUNZIONE N. 6) CENSIMENTO DANNI	Responsabile: Ing. Giovanni Lascari Sostituto: Arch. Francesco Scorsone Personale assegnato: Geom. Marco Prinzivalli Arch. Antonino Zarcone Geom. Gabriele Baccelliere
--	---

La funzione ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche ecc. al fine di predisporre il quadro delle necessità.

Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.

Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni, riferito a:

- persone
- edifici pubblici *“scuole edifici comunali”*
- edifici privati
- impianti industriali
- servizi essenziali
- attività produttive
- opere di interesse culturale
- infrastrutture pubbliche
- agricoltura e zootechnia

Per il censimento di quanto descritto, il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune e/o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.

È altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

FUNZIONE N. 7) STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ	Responsabile: D.ssa Francesca Annaro Sostituto: Dott. Salvatore Pilato Personale assegnato: Agenti di Polizia Locale
--	--

La funzione ha il compito di mantenere e coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la viabilità in corso di evento, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

Avrà inoltre il compito di predisporre:

- le procedure per attivare e gestire i cancelli in caso di emergenza in collaborazione con le altre forze dell'ordine;
- le procedure per attivare e gestire le squadre antisciacallaggio in collaborazione con le forze dell'ordine e/o militari.
- l'organizzazione di esercitazioni insieme a tutte le componenti comunali afferenti alla protezione civile e alle associazioni di volontariato presenti sul territorio.

FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI E FLUSSO INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO	N. 8) Responsabile: Dott.ssa Marina Mancini Sostituto: Dott. Rosario Salone Personale assegnato: Signor Lorenzo Di Salvo Signora Misita Maria Teresa Signora Santina Zizzo
---	---

La funzione coordina le attività di ripristino delle reti di telecomunicazione utilizzando anche le organizzazioni di volontariato (radioamatori) per organizzare una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla ed alla sala operativa comunale.

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile in modo da assicurare le comunicazioni con gli organi preposti alla Protezione civile in particolare con il governo regionale, con la prefettura e garantire la continuità di comunicazioni con le squadre operanti sul territorio.

Per quanto concerne l'informazione al pubblico sarà cura dell'addetto stampa, in coordinazione con il Sindaco, procedere alla divulgazione delle notizie per mezzo dei mass-media con lo scopo di:

- informare e sensibilizzare la popolazione;
- far conoscere le attività;
- realizzare spot, creare annunci, fare comunicati;
- Pubblicizzare il sistema di messaggistica comunale in uso (Alert System);
 - organizzare tavole rotonde e conferenze stampa al fine di promuovere la cultura della prevenzione e mitigazione dei rischi;

L'informazione alla popolazione dovrà essere una funzione continua anche in condizioni ordinarie al fine di sensibilizzare la popolazione alla cultura della protezione civile

FUNZIONE N. 9) ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (logistica, alloggi, campi, tendopoli, ecc.)	Responsabile: Dott.ssa Laura Picciurro Sostituto: Dott. Gabriele La Piana Personale assegnato: Dott.ssa Maria Irene Ferraro Dott.ssa Angela Impellitteri
---	--

La funzione Assistenza ha il compito di agevolare al meglio la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc.

Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.

In accordo con la Provincia, la Prefettura e i Sindaci di eventuali paesi ospitanti, avrà il compito di stilare un elenco dei centri di accoglienza disponibili per gli abitanti che dovranno evacuare

Dovrà Stimare e comunicare agli organi preposti il numero delle persone da accogliere in caso di evacuazione di un quartiere o dell'intero paese.

In condizione ordinaria dovrà:

- Mantenere aggiornati gli elenchi delle strutture di accoglienza destinate agli evacuati indicando le capacità ricettive, i servizi di cui dispongono e i servizi che dovranno essere approntati per garantire un'assistenza adeguata;
- Predisporre una lista con i contatti (indirizzi e telefoni) e materiali necessari per l'allestimento dei centri di accoglienza nei comuni ospitanti;

Predisporre ed aggiornare l'elenco degli edifici (scuole, palestre o altri edifici pubblici) e delle aree da adibire a tendopoli per l'accoglienza di eventuali evacuati da porzioni del territorio o da altri centri sinistrati.

FUNZIONE N. 10) RISORSE FINANZIARIE	Responsabile: Dott. Domenico Pipia Sostituto: Dott. Giuseppe Maniscalco Personale assegnato: Signor Carmelo Greco Signora Grazia Culotta
---	--

Dovrà provvedere in situazioni ordinarie e di emergenza, all'attuazione della procedura di programmazione della spesa e, soprattutto, alla rendicontazione per capitoli e tipologia di spesa.

FUNZIONE N. 11) SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI. Coordinamento	Responsabile: Dott.ssa Alessia Meli Sostituto: Dott.ssa Angela Rizzo Personale assegnato: - Dott.ssa Agnello Onorina Antonina - Dott.ssa Giovanna Siragusa - Signor Caltagirone Paolo
--	--

La funzione dipende direttamente dal Sindaco, si occupa di tutte le attività logistiche, di segreteria, della predisposizione degli atti amministrativi, di protocollazione, scrivania virtuale, corrispondenza interna ed esterna, di smistare note che pervengono al Sindaco ovvero al Servizio di protezione Civile ai Responsabili delle altre funzioni che provvederanno a mettere in atto gli adempimenti conseguenti ed ogni altro adempimento amministrativo.

Durante le emergenze o per la gestione delle fasi di previsione – prevenzione, o durante le esercitazioni prepara il materiale occorrente i prestampati e le tabelle da utilizzare

Raccoglie dati e statistiche da utilizzare in casi di emergenza predisposti dai responsabili delle funzioni di cui al presente atto.

Invia dati e informazioni agli enti che collaborano con la gestione dell'emergenza (118, Provincia, Vigili del fuoco, Enti di assistenza, ecc.).

Coordina i responsabili delle funzioni e cura i contatti con gli uffici del dipartimento di protezione civile, della prefettura e di ogni altro Ente coinvolto.

Nelle situazioni di non emergenza: Predisposizione delle procedure e delle modalità per l'informazione preventiva alla popolazione soggetta a rischio;

In emergenza: Gestione della comunicazione ufficiale e del Sistema di Allertamento e Informazione alla popolazione sugli stati di Allerta, sulle disposizioni impartite ed in particolare sui comportamenti da tenere per fronteggiare le situazioni.

10. STABILIRE che al suddetto personale, competono i compiti e le mansioni sopra indicati in condizioni ordinarie ed emergenziali e le funzioni previste dal Piano Comunale di Emergenza e da tutti gli atti di previsione e pianificazione di protezione civile riguardanti il territorio del Comune di Bagheria;

11. DARE ATTO che:

- il C.O.C. potrà essere convocato anche in composizione ridotta e/o telematica, ovvero diversa, qualora le necessità dell'evento lo richiedano;

- dalle presenti nomine non discendono direttamente emolumenti e/o indennità; qualsiasi compenso derivante dall'esercizio delle suddette funzioni sarà stabilito sulla base degli atti conseguenti allo stato di emergenza;
- in caso di convocazione urgente del C.O.C. il personale interessato, e tutto il personale comunale eventualmente richiamato sul luogo di lavoro, rimane in servizio permanente fino a nuova disposizione;
- l'eventuale indisponibilità ad assumere la funzione va comunicata per iscritto, con lettera motivata,

12. DISPORRE, inoltre, che:

- I componenti del Centro Operativo Comunale e tutte le funzioni di supporto all'occorrenza dovranno raccordarsi tra di loro e, in caso di emergenza, dovranno recarsi immediatamente presso la sede del C.O.C. e, comunque, devono essere sempre immediatamente reperibili. Le attivazioni verranno comunicate telefonicamente a mezzo del Sistema di Allertamento o, in caso di necessità, con ogni mezzo disponibile. A supporto delle funzioni sopraindicate è possibile avvalersi di altri dipendenti comunali attivandosi nelle forme di legge.
- I responsabili delle funzioni di supporto, nel caso di rischio sismico comunque avvertito dalla popolazione, si renderanno immediatamente disponibili senza avviso alcuno.
- I responsabili delle funzioni di supporto devono operare, per lo svolgimento delle competenze loro demandate nell'ambito della pianificazione di Protezione Civile, presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.).
- I responsabili delle funzioni di supporto, nel periodo di non emergenza, avranno il compito di mantenere la propria struttura operativa partecipando alla pianificazione preventiva di emergenza, aggiornando i dati in loro possesso, predisponendo tutti gli atti amministrativi necessari, ciascuno per le rispettive competenze, al fine di rendere funzionale del coordinandosi con il Servizio di Protezione Civile comunale;

13. NOTIFICARE agli interessati, il presente provvedimento;

14. COMUNICARE la presente determinazione a:

- Prefettura U.T.G. di Palermo;
- Regione Siciliana - Dipartimento della Protezione Civile;
- Città Metropolitana di Palermo - Servizio di Protezione Civile;
- Direzione A.S.P. Palermo;
- Segretario Generale;

15. PUBBLICARE il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Bagheria e all'Albo pretorio online.

**L'E.Q.
Patrimonio e Beni Confiscati**

*Arch. Maria Piazza**

**IL Dirigente della Direzione V
“Urbanistica”**

*Ing. Nunzio Santoro**

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.Lgs. n.39/1993*

Il Responsabile del Procedimento
PIAZZA MARIA

Bagheria, 17/02/2025

Il Sindaco
TRIPOLI FILIPPO MARIA / Namirial
S.p.A./02046570426

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale