Al Responsabile

dell’ufficio Servizi Scolastici

del Comune di Mottola

Pec:[protocollo@pec.comune.mottola.ta.it](mailto:protocollo@pec.comune.mottola.ta.it)

# Oggetto: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO, RESIDENTI A MOTTOLA – ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

Il/La sottoscritto/a nato a Prov. Il residente in Provincia Indirizzo in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro):* della ditta / impresa: con sede legale in Provincia

|  |
| --- |
| indirizzo del domicilio eletto per le comunicazioni con la Pubblica Amministrazione: |
|  |
| e-mail: |
| Telefono: |
| Codice Fiscale: |
| P. IVA: |
| IBAN: |

# CHIEDE

di essere accreditato/a presso il Comune di Mottola – Ufficio Servizi Scolastici - per la fornitura dei testi scolastici agli studenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado – in apposito data base accessibile sul portale regionale “Studio in Puglia” mediante autenticazione personale con codice utente e password forniti dalla Regione Puglia, per l'Anno Scolastico 2025/2026.

# A TAL FINE DICHIARA

1. di aver preso visione, di conoscere e di accettare incondizionatamente il contenuto di cui all’Avviso Pubblico e relativo allegato “Documento condizioni della fornitura” dei libri di testo agli studenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado - A.S. 2025/2026;
2. di accettare che il rapporto tra le parti sarà disciplinato, dalla stipula della Convenzione, come da “Schema di convenzione” e dal “Documento condizioni della fornitura”, allegati all’Avviso Pubblico;
3. che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese di al n° ;
4. che la ditta è esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 36/2023);
5. la regolarità contributiva nei confronti dell’INPS e dell’INAIL e la tracciabilità dei flussi finanziari;
6. la disponibilità di una sede fissa e permanente di vendita in via a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Data …………………………

Firma ………………………………………

Allega:

- Documento d’identità valido.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L’affidatario del servizio si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso o detenzione, direttamente connesse e derivanti dall’attività svolta nell’ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs.

196/2003 e dal regolamento UE 679/2016, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L’affidatario, in quanto soggetto chiamato a trattare dati personali di soggetti terzi necessari all’espletamento dell’incarico di cui alla presente procedura, diviene responsabile del trattamento di detti dati.

I dati saranno trattati sulla scorta delle istruzioni ricevute dal Comune di Mottola, il quale impartirà precise indicazioni in ordine alla modalità di utilizzo e alla conservazione dei dati di terzi necessari all’espletamento dell’incarico.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 28 del Regolamento UE 679/2016, l’affidatario si obbliga:

* a garantire la sicurezza del trattamento, secondo quanto sarà richiesto dal Comune di Mottola;
* a garantire che i propri dipendenti e/o soggetti da esso autorizzati al trattamento dati si siano impegnate alla riservatezza ovvero abbiano un adeguato obbligo legale alla riservatezza;
* ad agevolare l’attività del Comune di Mottola nel dar corso alle richieste per l’esercizio dei diritti dei soggetti i cui dati saranno oggetto di trattamento;
* a cancellare e/o restituire i dati trattati al termine della prestazione del servizio e a non mantenere copie di detti dati in nessun formato, né cartaceo, né elettronico;
* ad agevolare l’attività del Comune di Mottola finalizzata a verificare il rispetto degli obblighi in materia di corretto trattamento dei dati personali;
* a collaborare e contribuire alle attività di revisione, controllo e/o ispezione relative al trattamento dati in possesso dello stesso, operate dal Comune di Mottola ovvero da altro soggetto da quest’ultimo incaricato;
* a informare immediatamente, e per iscritto, il Comune di Mottola, in qualità di titolare del trattamento, e il Responsabile della Protezione dei Dati, ove ritenga che un’istruzione impartita dal Comune di Mottola risulti in contrasto con la normativa primaria.

Resta inteso che il Comune di Mottola sarà tenuto manlevato e indenne da responsabilità in caso di illecito e/o erroneo trattamento dati da parte dell’affidatario.