



**CITTA'
DI
MUGGIO'**

Provincia di Monza e della Brianza

**AREE DI PRONTO
INTERVENTO E
REGOLAMENTO SERVIZIO DI
PRONTA REPERIBILITA'**



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Indice

<i>ART. 1 - Oggetto</i>	3
<i>ART. 2 – Finalità e principi generali</i>	3
<i>ART. 3 – Ambiti di interventi</i>	3
<i>ART. 4 – Programmazione e attivazione del servizio di pronta reperibilità</i>	4
<i>ART. 5 – Personale coinvolto</i>	5
<i>ART. 6 – Doveri del dipendente in pronta reperibilità</i>	6
<i>ART. 7 – Doveri del Responsabile di Area o di Servizio</i>	6
<i>ART. 8 – Trattamento economico</i>	7
<i>ART. 9 – Disposizioni finali</i>	7



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 1 - Oggetto

Il presente regolamento individua le aree di pronto intervento e disciplina il funzionamento del servizio di pronta reperibilità del Comune di Muggiò, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, tenuto conto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 08/04/2003 n. 66.

ART. 2 – Finalità e principi generali

Il servizio di pronta reperibilità costituisce un servizio essenziale dell'Ente e viene istituito per far fronte ad interventi urgenti e inderogabili atti a garantire la salvaguardia dell'igiene, dell'incolumità e della sicurezza pubblica, l'assistenza pubblica, la tutela del patrimonio comunale, il rispetto di leggi e regolamenti e il supporto agli organismi istituzionali.

A tal fine l'Ente individua un determinato contingente di personale che resta disponibile in modo da poter garantire, all'occorrenza, l'intervento sul posto di lavoro nell'arco di 30 minuti dall'attivazione del servizio.

Non rientra nelle funzioni proprie del servizio di pronta reperibilità lo svolgimento delle attività che l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici materia.

ART. 3 – Ambiti di interventi

Il Servizio di pronta Reperibilità si articola in:

- a) Servizio di reperibilità tecnica di pronto intervento
- b) Servizio di reperibilità di Stato Civile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il servizio di reperibilità tecnica opera per l'espletamento delle seguenti materie di competenza dell'Ente, dirette o delegate nei campi d'intervento di seguito specificati:

- chiusura buche stradali (se non attuabile nell'immediatezza si procede alla messa in sicurezza);
- cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale;
- incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- incidenti stradali con danni a strutture o intralci e/o rischi per la percorribilità delle strade, solo nel caso in cui arrechino danni a strutture pubbliche;
- incidenti industriali (delimitazione area);
- allarmi, impianti antintrusione / rilevazione: negli edifici comunale e plessi scolastici;
- rami pericolosi e/o alberi danneggiati con pericolo di caduta al suolo (rimozione / delimitazione dell'area);
- giochi per bambini danneggiati la cui fruizione mette a rischio l'incolumità dei bambini (messa



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

in sicurezza/ delimitazione dell'area);

- segnaletica stradale verticale e luminosa, cartelli pubblicitari e pali luce (e plafoniere), abbattuti o in stato di equilibrio critico (rimozione / messa in sicurezza);
- cedimento di chiusini (messa in sicurezza);
- danneggiamento fontanelle pubbliche con costante fuoriuscita d'acqua; parti di edifici comunali, plessi scolastici ecc... in stato equilibrio critico (intervento di messa in sicurezza per tutelare la pubblica incolumità);
- pericolo di cadute dall'alto sulla pubblica via di tegole, pluviali ecc... da edifici pubblici e privati (delimitazione dell'area con transennatura nel caso di irreperibilità immediata del proprietario);
- rimozione di piccole perdite di carico su strada laddove non è immediatamente accertabile l'autore (es. rimozione di inerti fuori uscita da cassone di autocarro, ecc...);
- getto di materiale assorbente su chiazze d'olio / liquidi presenti sulla carreggiata che arrecano pericolo agli utenti della strada;
- problematiche legate alle porte di accesso alle sedi comunali e plessi scolastici (serrature rotte e/o danneggiate a seguito di tentata intrusione – porte aperte);
- chiusura accessi al parco di Villa Casati a seguito di emissione di ordinanza sindacale per allerta meteo;
- attività di natura tecnica necessarie a garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali (sostituzione di cabina elettorale, lampadine all'interno del seggio, posa di transenne aggiuntive ecc...).

Il Servizio di reperibilità di Stato civile opera, per 4 ore di intervento, per le denunce di morte sul territorio comunale.

ART. 4 – Programmazione e attivazione del servizio di pronta reperibilità

a) Servizio di reperibilità tecnica di pronto intervento

Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche, manutenzioni, patrimonio, qualità del verde e ambientale o suo delegato o il Responsabile del Servizio incaricato, è competente:

- a) a coordinare le attività di tutti i dipendenti assegnati al servizio di reperibilità;
- b) a curare la programmazione del servizio e la sua definizione nel dettaglio.

Il coordinamento comporta la ricognizione del personale, la predisposizione dei turni e la tenuta del registro generale degli interventi.

La ricognizione del personale avverrà secondo i seguenti criteri di priorità:

1. personale assegnato all'Area Opere Pubbliche, manutenzioni, patrimonio, qualità del verde o ambientale;
2. personale assegnato ad altre Aree, previa intesa con il Responsabile dell'Area.

Il turno di servizio viene stabilito con programmazione mensile dal suddetto Responsabile o suo delegato.

Copia dei turni deve essere trasmessa al Comando di Polizia Locale, alla Stazione dei Carabinieri, al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale e al Servizio Risorse Umane.

Il servizio opera 24 ore su 24 di tutti i giorni feriali e festivi, escluse le ore ordinarie di ufficio (ossia con esclusione del periodo intercorrente dalle 8.00 alle ore 14.00 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 18.00 il martedì e dalle ore 08.00 alle ore 17.30 il giovedì).



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Al fine di garantire il servizio in oggetto viene costituita una squadra di pronto intervento, composta da:

- n. 2 addetti con capacità operativa manuale;
- n. 1 addetto con profilo professionale di “tecnico” con capacità di Responsabile della squadra.

Il dipendente non può essere messo in reperibilità per più di sei volte in un mese, salvo accordi integrativi.

Il personale in reperibilità sarà fornito di cellulare aziendale o altro dispositivo idoneo.

L'intervento in reperibilità, essendo diretto per sua natura a rimuovere le condizioni di pericolo non suscettibili di rinvio all'orario di servizio, dovrà essere limitato alle attività idonee a ripristinare le condizioni di sicurezza. A conclusione dell'intervento richiesto, il reperibile dovrà effettuare una relazione su quanto svolto, allegando, se necessario, documentazione fotografica.

In caso di chiamata, il dipendente dovrà raggiungere il luogo d'intervento entro 30 minuti.

In caso di chiamata durante il turno di pronta reperibilità, le ore di lavoro prestate vengono retribuite come lavoro straordinario o compensate, a richiesta, con equivalente recupero orario, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzate e di servizio.

I Responsabili di Area sono regolarmente inseriti nei turni di pronta reperibilità ma senza percepire la specifica indennità.

b) Servizio di reperibilità di Stato Civile

Il servizio di reperibilità di Stato Civile si svolge sotto il coordinamento e la responsabilità del Responsabile dei Servizi Demografici.

Il coordinamento comporta la ricognizione del personale, la predisposizione dei turni e la tenuta del registro generale degli interventi.

Copia dei turni deve essere trasmessa al Comando di Polizia Locale e alle ditte esercenti attività di onoranze funebri presenti sul territorio.

Il servizio di reperibilità opera per n. 4 ore solo nel caso in cui vi siano più giorni festivi consecutivi.

Il servizio funzionerà con n. 1 unità per ogni turno da reperire all'interno dei Servizi Demografici.

Il dipendente non può essere messo in reperibilità per più di sei volte in un mese, salvo accordi integrativi.

In caso di chiamata, il dipendente dovrà raggiungere il luogo d'intervento entro 30 minuti.

In caso di chiamata durante il turno di pronta reperibilità, le ore di lavoro prestate vengono retribuite come lavoro straordinario o compensate, a richiesta, con equivalente recupero orario, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzate e di servizio.

Il Responsabile di Servizio è regolarmente inserito nei turni di pronta reperibilità.

ART. 5 – Personale coinvolto

Il servizio di pronta reperibilità viene espletato ricorrendo, ove possibile, a personale volontario.

Al fine di favorire l'adesione volontaria alla reperibilità di cui all'art. 4 lettera a) sarà cura del Servizio Risorse Umane procedere con una indagine annuale finalizzata alla raccolta e tenuta delle disponibilità predisponendo apposito registro. Le disponibilità pervenute verranno comunicate al Responsabile dell'Area di riferimento.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Nel caso in cui non sia possibile garantire la copertura del servizio con personale volontario, il Responsabile di riferimento provvede d'ufficio a collocare il personale in reperibilità per la copertura dei turni scoperti.

Qualora non fosse possibile reperire internamente né addetti con capacità manuale né l'addetto con profilo di "tecnico" sarà possibile procedere con l'affidamento del servizio di reperibilità a società esterna.

Sono in ogni caso esclusi dal servizio di pronta reperibilità:

- i dipendenti che non possono garantire il raggiungimento della sede di lavoro entro trenta minuti dalla chiamata;
- i dipendenti disabili di cui all'art. 33, comma 6 della Legge n. 104/1992.

Sono esonerati dal servizio di pronta reperibilità, su richiesta dell'interessato:

- i dipendenti genitori di figli minorenni disabili che usufruiscono dei permessi di cui all'art. 33, commi 2 e 3 della Legge n. 104/1992;
- le lavoratrici di cui all'art. 53, comma 1 della Legge n. 151/2001;
- altri dipendenti esonerati da norme di legge.

ART. 6 – Doveri del dipendente in pronta reperibilità

Il dipendente, durante il periodo di reperibilità, deve mettersi sempre nelle condizioni di ricevere le chiamate di servizio; a tal fine dovrà fornire al Responsabile dell'Area competente il recapito telefonico della propria abitazione in modo da essere sempre rintracciabile anche nel caso in cui il telefono cellulare in sua dotazione non consenta di ricevere telefonate per cause a lui non imputabili.

Il dipendente reperibile deve inoltre:

- segnalare al Responsabile, durante l'orario di ufficio, eventuali impedimenti di natura eccezionale e imprevedibili e chiedere la sostituzione nel turno assegnato;
- per esigenze particolari e motivate può farsi sostituire da altro dipendente idoneo e disponibile dallo stesso indicato, previo consenso del Responsabile di riferimento
- provvedere, a fine turno, alla riconsegna del cellulare se in uso esclusivo.

Il dipendente che interviene in regime di pronta reperibilità è tenuto a riferire le circostanze e gli esiti dell'intervento al Responsabile dell'Area di riferimento, redigere un rapporto relativo alla chiamata ricevuta e all'intervento effettuato. La presentazione del verbale è condizione necessaria per il pagamento della prestazione straordinaria.

ART. 7 – Doveri del Responsabile di Area o di Servizio

Il Responsabile dell'Area di riferimento o del Servizio incaricato:

- coordina e sovrintende il servizio di pronta reperibilità;
- impartisce disposizioni ed istruzioni al personale addetto al servizio;
- programma e assegna i turni di pronta reperibilità e accorda le sostituzioni ove previste
- riceve i rapporti degli eventuali interventi e predispone gli interventi conseguenti, ove ritenuto opportuno;



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

- predisporre e trasmettere entro il giorno 8 del mese successivo a quello di riferimento al Servizio Risorse Umane una relazione sul servizio di pronta reperibilità svolto al fine di permettere il pagamento del relativo compenso ai dipendenti;
- svolge tutte le altre funzioni attribuitegli dal presente regolamento.

ART. 8 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto per il servizio di pronta reperibilità è stabilito dalla contrattazione nazionale e viene erogato nella mensilità successiva.

L'indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.

In caso di chiamata, con intervento operativo durante il turno di pronta reperibilità, la prestazione viene attestata dal Responsabile di riferimento.

Non sono ammessi rimborsi per l'uso del proprio veicolo per il raggiungimento del luogo di lavoro causa chiamata durante il turno di pronta reperibilità.

ART. 9 – Disposizioni finali

Il presente regolamento ha decorrenza dal e abroga dalla sua entrata in vigore ogni precedente atto/provvedimento in merito.