



**A . CITTA'
B . DI
C . MUGGIO'**

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

**ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO – ANNO 2023
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - IMPORTO CONTRATTUALE
- ART. 3 - AFFIDAMENTO – DURATA DELL'APPALTO
- ART. 4 - INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE E DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO
- ART. 5 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELL'APPALTO
- ART. 6 - RIFERIMENTI NORMATIVI
- ART. 7 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO
- ART. 8 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART. 9 - PERSONALE ADDETTO
- ART. 10 - TRATTAMENTO DEL PERSONALE
- ART. 11 - SICUREZZA SUL LAVORO E FORMAZIONE DEL PERSONALE
- ART. 12 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 13 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 14 - RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E DOMICILIO,
- ART. 15 – GARANZIA PROVVISORIA
- ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 17 - ASSICURAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA
- ART. 18 - DOCUMENTAZIONE
- ART. 19 - CONSEGNA E INIZIO DEL SERVIZIO
- ART. 20 - MODALITA' DI ORDINAZIONE DEGLI INTERVENTI ALL'INTERNO DELL'APPALTO
- ART. 21 - SOSPENSIONI E PROROGHE DEL SERVIZIO
- ART. 22 - NORME PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OPERE E SERVIZI
- ART. 23 - ELENCO DEI PREZZI UNITARI
- ART. 24 - LAVORI E SERVIZI EVENTUALI NON PREVISTI – NUOVI PREZZI
- ART. 25 – ANTICIPAZIONE DEL PREZZO
- ART. 26 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI
- ART. 27 - VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO
- ART. 28 - VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE - REVISIONE PREZZI
- ART. 29 - INADEMPIENZE E PENALITA'
- ART. 30 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 31 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE
- ART. 32 - SPESE
- ART. 33 - FORO COMPETENTE
- ART. 34 - INFORMATIVA PRIVACY ED OBBLIGHI DI RISERVATEZZA
- ART. 35 - NORME FINALI



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato riguarda la conclusione di un Accordo Quadro (nel prosieguo definito anche Accordo) con un operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. in base al quale verrà affidato il servizio di “Manutenzione del verde pubblico” nel territorio comunale di Muggiò.

L'appalto sarà affidato con Procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. n.76/2020 (convertito nella Legge 11 settembre 2020, n.120) come modificato dall'art. 51 del D.L. n.77/2021 (convertito in Legge 29 luglio 2021, n.108).

L'Accordo Quadro stabilisce:

- la tipologia di prestazioni affidabili elencate nel Q.E.;
- la durata dell'Accordo Quadro;
- il tetto di spesa complessiva entro il quale possono essere affidate le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il presente capitolato fissa le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo Quadro.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere i servizi che saranno richiesti ai sensi del presente Accordo Quadro, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'Accordo stesso.

Le prestazioni derivanti dall'Accordo Quadro saranno commissionate all'operatore economico attraverso specifici contratti attuativi e relativi ordini di servizio.

La sottoscrizione del presente capitolato di Accordo Quadro da parte della ditta aderente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano l'Accordo Quadro.

L'Appaltatore dovrà eseguire tutte le prestazioni e somministrazioni occorrenti per il servizio di manutenzione delle aree verdi ed affini, il tutto come meglio specificato nel presente documento e negli elaborati tecnici e grafici oggetto di gara, che faranno parte altresì dei documenti dell'Accordo Quadro, salvo più precise indicazioni che possono essere impartite dal Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) come meglio specificate nel Capitolato tecnico.

Sono comprese nell'Accordo Quadro tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto in ogni sua parte.

L'esecuzione delle prestazioni è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'operatore economico parte dall'Accordo Quadro, di seguito per brevità denominato “Appaltatore”, deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.



A . CITTA'
B . DI
C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it- C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

Il servizio dovrà essere eseguito dall'Appaltatore su tutto il territorio del Comune, senza che l'Appaltatore stesso possa avanzare riserve o pretese di qualsiasi genere, tenendo conto delle tecniche più idonee, come specificato nel presente Capitolato, per mantenere le aree verdi in perfetto stato di sicurezza, funzionalità e decoro.

Fermo restando quanto sopra, per le eventuali variazioni delle consistenze verrà data comunicazione scritta all'Appaltatore.

Il complesso delle prestazioni richieste all'Appaltatore, ai fini del corretto sviluppo del rapporto, viene illustrato nei documenti contrattuali.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi del territorio comunale. Le prestazioni saranno dislocate sul territorio comunale e potranno svolgersi con attivazione parallela su diverse aree, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante.

Dopo la stipulazione del Contratto, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali il servizio si debba eseguire, gli eventuali oneri connessi, nonché le necessità di dover usare particolari cautele ed adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione degli interventi.

La tipologia delle prestazioni affidabili ai sensi del presente appalto è contenuta nell'elenco prezzi del listino di riferimento (Prezzario Assoverde Edizione 2022) e nel presente capitolato.

I prezzi di appalto sono remunerati di tutti gli accessori e le lavorazioni necessarie per realizzare i lavori oggetto del presente capitolato speciale a perfetta regola d'arte secondo il Prezzario a cui la ditta dovrà applicare il ribasso offerto in sede di gara.

L'Appaltatore si impegna ad assumere i servizi, i lavori e le prestazioni che successivamente saranno richiesti ai sensi del presente appalto, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dello stesso.

ART. 2 – IMPORTO CONTRATTUALE

Il presente appalto comprende prestazioni da eseguirsi nell'ambito del contratto di manutenzione del verde comunale.

Il valore massimo dei servizi affidabili ai sensi del presente accordo quadro nel periodo di validità dello stesso è **€ 210.150,00 (diconsiDUECENTODIECIMILACENTOCINQUANTA) oltre iva.**

Tale importo, definito esclusivamente per stabilire il riferimento della base d'asta e della soglia massima dell'Accordo Quadro, trattandosi di un affidamento **a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. eeee) del D. Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii.**, ha carattere del tutto indicativo per il termine annuale massimo previsto dall'Accordo stesso.

Si precisa che per un importo massimo teorico dell'Accordo di **€ 210.150,00** le relative componenti contrattuali sono le seguenti:

- **€ 207.000,00 per somme a base d'asta;**



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

- **€ 3.150,00 (importo stimato) per oneri di sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso.**

Il compenso deve intendersi comprensivo di attrezzature, mezzi d'opera, materiali espressamente previsti e quant'altro necessario per la corretta esecuzione di tutte le attività contrattuali.

Esso può tuttavia, in accordo con quanto previsto e regolamentato nei capitolati, modificarsi in funzione:

- delle penali;
- delle variazioni quantitative dei beni;
- delle variazioni nell'erogazione dei servizi.

Gli importi previsti per l'intera durata dell'appalto, verranno indicati nei documenti di gara.

ART. 3 – AFFIDAMENTO - DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà la durata fino al 31/12/2023. Esso si concluderà comunque nel caso in cui la Stazione Appaltante non abbia affidato prestazioni per l'importo massimo previsto.

Alla scadenza del suddetto termine l'Accordo si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate agli operatori economici senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo agli stessi.

Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso o di indire apposite procedure di gara extra Accordo per l'affidamento delle prestazioni oggetto anche del presente Accordo Quadro.

In tal caso alla ditta aderente al presente Accordo Quadro nulla sarà riconosciuto a titolo di rimborso a qualsiasi titolo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con comunicazione all'Appaltatore, effettuata mediante PEC, inviata almeno un mese prima della scadenza contrattuale. In tal caso l'Appaltatore ha l'obbligo di accettare la prosecuzione del rapporto.

Anche in caso di mancato esercizio di tale facoltà, resta inteso che la durata dell'appalto potrà essere prorogata fino al giorno in cui verrà consegnato l'appalto successivo (comunque non oltre sei mesi).

In questo caso l'Appaltatore ha l'obbligo di proseguire alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 4 – INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE E DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO

In caso di discordanza tra i vari documenti contrattuali vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali i lavori sono stati richiesti e comunque quello meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

In caso di accertata o apparente incompatibilità e/o discordanza tra le norme/disposizioni del presente Capitolato, trovano applicazione in primo luogo le norme di carattere eccezionale o maggiormente specifiche, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del Codice Civile.



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

La sottoscrizione dell'appalto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle Leggi, regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia, nonché di completa conoscenza degli impegni contrattuali e di incondizionata loro accettazione ai fini dell'esecuzione a perfetta regola d'arte.

Per questo ciascun concorrente, prima della presentazione della offerta, è tenuto a visionare i luoghi interessati ai lavori oggetto dell'appalto, nonché a verificare tutte le possibilità di esecuzione degli stessi in conformità alle Prescrizioni Tecniche del presente Capitolato, anche assumendo le necessarie informazioni presso le Aziende, Enti, ecc. preposti alla erogazione dei servizi.

Saranno altresì a carico dell'Appaltatore, oltre ai lavori oggetto dell'appalto, l'esecuzione di tutti gli eventuali ripristini per danni causati anche agli immobili attigui durante lo svolgimento delle prestazioni ordinate, senza che questi costituiscano onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

L'Appaltatore ha una obbligazione di risultato, pertanto in ogni caso dovrà assicurare l'esecuzione di tutti i lavori a regola d'arte. In particolare, all'atto della firma dell'appalto, l'Appaltatore dovrà specificatamente accettare per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile le clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni e nel presente Capitolato.

L'esecuzione dei lavori da parte dell'Appaltatore dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e lo stesso deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Sono pure a carico dello stesso:

- la somministrazione degli attrezzi alla mano d'opera e tutte le opere provvisorie necessarie all'esecuzione dei lavori;
- la sorveglianza del cantiere anche in corso d'opera, con particolare riguardo durante la movimentazione dei veicoli e macchinari impiegati;
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne la Stazione Appaltante, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dell'impresa a termini di contratto.

Rimangono inoltre a carico dell'Appaltatore eventuali oneri derivanti dall'impossibilità di eseguire i lavori per cause in alcun modo riconducibili alla volontà della Stazione Appaltante compreso l'eventuale assenza o indisponibilità dell'utenza.

L'Appaltatore garantisce e manleva in ogni tempo la Stazione Appaltante contro ogni e qualsiasi pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, marchi, licenze, disegni, modelli ed altre opere dell'ingegno concernenti tutti i progetti, le forniture, i materiali, gli impianti, i procedimenti e, comunque, ogni altro mezzo utilizzato nell'esecuzione del contratto.

ART. 5 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELL'APPALTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto ancorché non materialmente e fisicamente allegati ma depositati agli atti d'ufficio:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Capitolato Tecnico prestazionale;



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

- quadro tecnico economico;
- Elenco prezzi (rif. Prezzario Assoverde 2022)
- Elenco aree verdi;
- Elenco siepi;
- Planimetria aree verdi.

ART. 6 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto quanto non sia stabilito o comunque non sia in contrasto con la documentazione di cui sopra, si fa riferimento alle norme applicabili alle attività, prestazioni, materiali e lavori posti in essere per attuare i servizi oggetto dell'appalto contenute:

- nei regolamenti, usi e consuetudini del Committente;
- nelle leggi comunitarie, statali e regionali, nei regolamenti e nelle disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, provinciali o comunali, negli atti della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, siano esse in vigore all'atto dell'offerta o emanate durante il corso dell'appalto;
- nelle norme tecniche UNI.

In generale, l'Appaltatore è tenuto alla piena osservanza delle norme vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- smaltimento dei rifiuti speciali;
- circolazione stradale, tutela e conservazione del suolo pubblico;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- esecuzione di opere;
- sicurezza nei cantieri;
- collaudi e certificazioni delle opere eseguite;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali,
- prevenzione della criminalità mafiosa.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente testo si rimanda al Codice Civile ed in particolare al libro 4° titolo 3° Capo 7 («Dell'Appalto») e riferimenti.

La sottoscrizione del Contratto e del presente Capitolato da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono inoltre tutte le leggi, decreti e circolari, normative tecniche attualmente vigenti e quelle che potranno essere emanate durante il corso dei lavori che abbiano, comunque, attinenza coi lavori stessi. In materia di accettazione di materiali, in mancanza di normativa nazionale, il DEC ricorrerà alla normativa comunitaria. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del Capitolato speciale, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto.

ART. 7 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

Il presente appalto prevede le seguenti tipologie di prestazione:



A . CITTA'
B . DI
C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it- C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

- sfalcio erba aree verdi;
- potatura siepi;
- scerbatura manuale aiuole;
- diserbo meccanico delle aree pavimentate e del territorio comunale.

Il totale dei mq complessivi oggetto di sfalcio è di circa 500.000,00 mq.

LIVELLO DI URGENZA	DESCRIZIONE E TEMPISTICHE
Nessuna emergenza, nessuna urgenza	INTERVENTI ORDINARI <i>per i quali non è richiesto il carattere di urgenza/e o emergenza e che l'appaltatore può programmare (informando la Stazione Appaltante e il Coordinatore della Sicurezza qualora venga nominato). L'Appaltatore è tenuto al rispetto della data di ultimazione lavori che è riportata sull'Ordine di Servizio. La consegna dei lavori avviene automaticamente dopo l'invio dell'Ordine di Servizio da parte della Stazione Appaltante all'Appaltatore.</i>
Urgenza	INTERVENTI ATTI A RIPRISTINARE <i>le condizioni ottimali per lo svolgimento di normali attività e sono da effettuarsi entro le 12 ore dalla segnalazione</i>
Emergenza	PRONTI INTERVENTI <i>che, su insindacabile giudizio da parte del tecnico di turno della Stazione Appaltante, mettono persone e/o cose in una situazione di stato di pericolo, da effettuarsi immediatamente nell'arco di tutte le 24 ore della giornata per tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso (compresi i giorni festivi). L'Appaltatore è tenuto ad essere sul luogo delle lavorazioni con i mezzi e le maestranze necessarie e qualificate a fronteggiare la situazione di emergenza entro un massimo di 2 ore dall'inoltro della comunicazione dell'ordine di intervento.</i>

L'Appaltatore deve individuare e segnalare al Comune un referente unico per tutte le problematiche inerenti il servizio, compresi la programmazione, il controllo del servizio, le comunicazioni, i problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione dello stesso.

Il referente dovrà essere reperibile telefonicamente negli orari d'ufficio del Comune e, su richiesta del DEC e comunque, con cadenza almeno mensile, recarsi presso le strutture in cui si svolgono i servizi, nel caso si rendessero necessarie verifiche con sopralluogo. In particolare spetta al referente individuato dall'Appaltatore interfacciarsi e coordinare il personale addetto al servizio.

Le comunicazioni, ivi comprese eventuali contestazioni, anche in contraddittorio, effettuati nei confronti del referente, s'intendono fatte all'Appaltatore.

Tale referente dovrà essere preposto al ricevimento di qualsiasi tipo di istruzione o prestazione per il coordinamento degli operatori e per eseguire interventi di Pronto Intervento, compresi i giorni festivi, e comunque per qualsiasi evenienza.

L'Appaltatore si impegna ad intervenire entro i termini indicati nel presente Capitolato al fine di porre rimedio a situazioni di pericolo o danno verificatosi.



A . CITTA'
B . DI
C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

ART. 8 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a:

- a) impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto dell'appalto operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività.
Gli operatori devono essere dettagliati in elenchi debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Appaltatore e contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio, ecc.). L'Appaltatore si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati.
- b) nominare, quale responsabile dello svolgimento delle attività, il Sig. qualifica professionale
- c) applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
- d) applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- e) assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- f) assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- g) trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- h) seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel presente Capitolato.

Oltre gli oneri previsti dalle vigenti disposizioni di legge, sono a carico dell'Appaltatore in quanto trovano compenso nei prezzi unitari prestabiliti, gli ulteriori oneri ed obblighi di seguito elencati e l'approntamento e l'organizzazione delle attività secondo le indicazioni che saranno impartite dal RUP/DEC attraverso ordini di servizio; in particolare l'organizzazione dell'Appaltatore dovrà essere tale da poter rispettare la programmazione dei lavori stabilita dal RUP/DEC.

Le squadre, dotate di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie ad eseguire le opere di manutenzione, dovranno essere composte da persone con esperienza adeguata in funzione dell'esecuzione dell'intervento. Nel caso di interventi su impianti speciali o particolari per potenza e servizio dovrà essere presente un tecnico specializzato.

L'Appaltatore è obbligato ad adempiere a quanto segue:



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

- a) approntamento ed esecuzione di tutte le misure di sicurezza, ivi compresa la perimetrazione delle aree di intervento dove occorrente e l'apposizione della segnaletica di sicurezza, al fine di evitare danni a persone e/o cose, garantendo lo svolgimento delle normali attività all'interno delle singole aree di lavoro;
- b) esecuzione e manutenzione delle segnalazioni di legge, sia diurne che notturne, sulle aree in qualsiasi modo interessate dai lavori;
- c) oneri relativi a certificazioni obbligatorie o richieste dai competenti organi di vigilanza in materia, all'assistenza tecnica al collaudo ecc.;
- d) sorveglianza diurna e notturna dei cantieri e di quanto in essi esistente, intendendosi che in caso di furto e deterioramento di opere, manufatti e materiali, anche se già misurati e contabilizzati dalla Stazione Appaltante, il danno relativo resterà ad esclusivo carico dell'Appaltatore;
- e) stesura dei piani di sicurezza per tutti i tipi di lavorazione, trasmettendone copia al DEC secondo le vigenti norme di legge;
- f) ottenimento delle autorizzazioni per occupazione o alterazione di suolo pubblico necessarie per l'esecuzione del servizio ed eventuale pagamento dei relativi oneri;
- g) conferimento e smaltimento del materiale di risulta presso apposite discariche a norma di legge;
- h) pulizia del cantiere e delle vie di transito e di accesso allo stesso, compreso lo sgombero dei materiali di rifiuto;
- i) produzione di tutta la documentazione tecnica atta a comprovare la conformità delle lavorazioni eseguite alla normativa vigente e produzione, a richiesta del DEC, di un'adeguata documentazione fotografica relativa alle lavorazioni non più ispezionabili o non più verificabili dopo la loro esecuzione.

È a carico dell'Appaltatore ogni altro onere atto a rendere eseguibili, secondo le previsioni date dalle disposizioni contenute negli Ordini di Servizio, i lavori di che trattasi, ivi compresi gli oneri e le richieste di eventuali autorizzazioni per la rimozione e l'allontanamento in discarica di qualsiasi materiale o manufatto esistente nel sopra o sottosuolo che ostacoli il buon andamento dei lavori, intendendosi espressamente accettato da parte dell'Appaltatore lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano le aree al momento della sua consegna all'Appaltatore.

ART. 9 - PERSONALE ADDETTO

L'Appaltatore svolgerà le prestazioni oggetto dell'appalto mediante personale idoneo, regolarmente assunto e retribuito, in possesso dei prescritti requisiti di igiene e sanità, di provata capacità ed onestà.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con l'indicazione dell'impresa di appartenenza.

L'Appaltatore dovrà fornire ad inizio servizio l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio compresi i soci-lavoratori, con l'indicazione per ciascuno degli addetti, degli estremi di un valido documento di riconoscimento e dei diversi servizi che verranno loro assegnati. Tale elenco dovrà essere aggiornato nel tempo e, in ogni caso, dovranno essere tempestivamente segnalate con comunicazione scritta all'Amministrazione eventuali sostituzioni anche temporanee di personale.

Il personale dell'Appaltatore è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. n.62/2013, pertanto l'Appaltatore dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Oltre a quanto stabilito nel seguito del presente capitolato per le diverse tipologie di prestazioni richieste, sono posti a carico dell'Appaltatore i seguenti obblighi:

- corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dai Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme contenute nel contratto collettivo Nazionale di lavoro della categoria ed accordi integrativi.

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa posta in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, consente alla Stazione Appaltante di dichiarare la immediata risoluzione del contratto di appalto.

I concorrenti nel redigere l'offerta, devono tener conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Tale dichiarazione è valida per tutti gli affidamenti conseguenti all'accordo quadro di cui al presente appalto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con la Stazione Appaltante, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e di ogni indennizzo.

Resta inteso, che la Stazione Appaltante in ogni momento si riserva qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati in servizio.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare nei confronti dei propri dipendenti e anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporti di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e sicurezza sul lavoro. L'Appaltatore si obbliga inoltre ad osservare condizioni contrattuali non inferiori a quelle previste dai contratti nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Ente può chiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione comprovante l'adempimento di tutti gli obblighi normativi e contrattuali relativi al trattamento del personale, compresi i soci-lavoratori.



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it- C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

Qualora l'Appaltatore non produca la documentazione richiesta o risulti inadempiente al versamento di quanto dovuto, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale procedere a regolarizzare la propria posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per la sospensione dei corrispettivi.

In caso di inadempimento oltre il suddetto termine o di ripetuta violazione degli obblighi derivanti dal presente articolo, il Comune, previa diffida ad adempiere, potrà risolvere il contratto per colpa dell'impresa ed affidare il servizio ad altra ditta.

Per le inadempienze di cui sopra il Comune si riserva di escutere la cauzione definitiva prestata. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore.

Dietro specifica richiesta del Comune, l'appaltatore dovrà esibire, anche in forma di estratto, copia dei listini paga e del modello relativo al versamento dei contributi in vigore.

ART. 11 - SICUREZZA SUL LAVORO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di igiene sul luogo di lavoro ed anti-infortunistica.

Dovrà inoltre garantire che tutto il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008, e dovrà garantire che nei programmi di formazione siano trattati anche gli argomenti specificamente previsti dai criteri minimi ambientali specifici del servizio.

L'Appaltatore dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette, sia di terzi.

È a carico dell'Appaltatore la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalle normative vigenti.

Per quanto concerne i costi specifici relativi ai rischi da interferenze, si fa riferimento al D.U.V.R.I., parte degli elaborati tecnici del presente appalto.

ART. 12 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore è obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene, per quanto attiene alla gestione del cantiere.

In particolare l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti al titolo I capo III sezione I,II,III, IV,V,VI,VII,VIII e al titolo IV – (cantieri temporanei o mobili), capo I,II sezione I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII, capo III – titolo V (segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro.) capo I e II.

Trattandosi di lavori manutentivi ordinari, non predeterminati nel numero, luogo d'esecuzione ed entità, le opere sono da richiedersi secondo esigenza; oggetto della prestazione è da intendersi quindi il singolo intervento richiesto con ordine di servizio e il luogo di lavoro (cantiere) è quello in cui il medesimo è eseguito.



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

Nell'accettare i lavori oggetto del singolo ordine di servizio l'Appaltatore dichiara:

- di aver preso conoscenza delle opere provvisionali da predisporre, di aver visitato la località interessata dai lavori e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché gli impianti che la riguardano;
- di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della manodopera, dei noli e dei trasporti relativamente alle opere provvisionali.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei lavori, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel codice civile (e non escluse da altre norme nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

Con l'accettazione dei lavori l'Appaltatore dichiara di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione degli stessi secondo le migliori norme di sicurezza e conduzione dei lavori.

L'Appaltatore non potrà subappaltare a terzi le attrezzature, gli apprestamenti e le procedure esecutive o parte di esse senza la necessaria autorizzazione del Committente - RUP ovvero del DEC.

L'Appaltatore rimane, di fronte al Committente, unico responsabile delle attrezzature, degli apprestamenti e delle procedure esecutive subappaltate per quanto riguarda la loro conformità alle norme di legge.

È fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere ai materiali, ai mezzi d'opera e ai trasporti necessari alla predisposizione di opere provvisionali, che per cause non previste e prevedibili, il DEC ritengono necessarie per assicurare un livello di sicurezza adeguato alle lavorazioni.

L'Appaltatore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

Le lavorazioni potranno essere svolte sia in aree ad accesso al pubblico dei fabbricati sia coperte che scoperte, che in aree ad uso esclusivo dei dipendenti della Stazione Appaltante, a seconda delle esigenze degli interventi richiesti; pertanto, considerato che i lavori potranno svolgersi anche in presenza di persone, l'Appaltatore dovrà prevedere tutti i necessari dispositivi di protezione e approntamenti temporanei alla durata dei lavori per evitare l'intrusione nell'ambito del cantiere di personale non autorizzato, nonché la tutela dei lavoratori della Committente, di terzi e degli utenti eventualmente presenti nei fabbricati oggetto dell'intervento.

ART. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per il subappalto si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice ed in particolare le commesse date dall'Appaltatore ad altre imprese per la fornitura di materiali o di mezzi meccanici.

Il Committente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori o cottimisti e l'Appaltatore è obbligato a trasmettere alla stessa, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

Qualora l'Appaltatore non provveda nei termini agli adempimenti di cui al precedente comma, il Committente può imporgli di adempiere alla trasmissione entro 10 (dieci) giorni, con diffida scritta e, in caso di ulteriore inadempimento, comunicare la sospensione dei termini per l'erogazione delle rate del corrispettivo fino a che l'Appaltatore non vi provveda.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'Appaltatore e di fallimento dello stesso.

È tassativamente vietata la cessione anche parziale dell'appalto e dei contratti da esso derivanti.

ART. 14 - RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E DOMICILIO

L'Appaltatore deve eleggere domicilio ai sensi e nei modi di cui all'art. 2 del DM n. 145/2000; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

L'Appaltatore deve altresì comunicare, ai sensi e nei modi di cui all'art. 3 del DM n. 145/2000, le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.

Qualora l'Appaltatore non conduca direttamente il servizio, deve depositare presso la Stazione Appaltante, ai sensi e nei modi di cui all'art. 4 del DM n. 145/00, il mandato conferito con atto pubblico a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata della Stazione Appaltante.

Ogni variazione del domicilio deve essere tempestivamente notificata alla Stazione appaltante; ogni variazione del direttore di cantiere deve essere accompagnata dal deposito presso la stazione appaltante del nuovo atto di mandato.

ART. 15 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art 1 comma 4 del D.L. 16/07/2020 e s.m.i. la garanzia non è dovuta.

ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti, prima della stipulazione del contratto l'Appaltatore deve prestare garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, con validità per tutta la durata dell'appalto.

La cauzione deve essere costituita nelle forme e modi previsti dall'art. 103 D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dal D.M. n.31/2018.

L'importo della garanzia fideiussoria dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo contrattuale e potrà subire la riduzione di cui all'articolo 103, comma 5, del Codice. L'importo della garanzia è poi ridotto del 50% (cinquanta per cento) qualora in possesso della certificazione di qualità. La polizza dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata contrattuale aumentata di sei mesi e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Committente. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà operare a "prima richiesta" e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dal Committente.



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

Il Committente potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori/servizi da eseguirsi d'ufficio; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale del Committente senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria resterà vincolata fino alla redazione del certificato di regolare esecuzione del global service da parte del Committente.

Lo svincolo della garanzia è condizionato alla attestazione di regolarità contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), sia per l'Appaltatore che per le eventuali imprese subappaltatrici.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

ART. 17 - ASSICURAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Appaltatore si intende responsabile nei confronti dell'Ente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto nonché, nei confronti dell'Amministrazione e di terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a persone o cose e connessi all'esecuzione del Servizio, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, sia nel caso di mancata osservanza delle norme del presente Disciplinare, compresa la mancata diligenza nel rispetto della normativa di sicurezza vigente.

E fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Ai sensi dell'art. 103 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna del Servizio:

- una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. L'importo della somma da assicurare, di norma, corrisponde all'importo del contratto stesso.
- una polizza contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. In alternativa alla stipulazione della polizza dinanzi citata, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di questa Amministrazione.

Le coperture assicurative decorrono dalla data di consegna del servizio/lavori e cessano alla data dello svincolo da parte della stazione appaltante e comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui sopra devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

Le garanzie assicurative prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

ART. 18 – DOCUMENTAZIONE

L'Appaltatore dovrà consegnare prima dell'inizio dei lavori, la seguente documentazione:

- le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto. Qualora, per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'appaltatore.
- procedura di lavoro relativa alle attività manutentive descritte nei documenti di appalto;
- dichiarazione su carta intestata, aziendale con dettaglio dei dipendenti incaricati e riepilogo dell'attività formativa ed informativa in ambito sicurezza e salute sui luoghi di lavoro già eseguita.
- Piano Operativo di Sicurezza relativo alle specifiche lavorazioni ed ogni altro documento necessario ai fini del rispetto della normativa in materia di sicurezza sui cantieri. In casi di particolare complessità dei singoli interventi il POS dovrà essere adeguato in relazione alla tipologia delle diverse lavorazioni;
- qualora previsto ai sensi della normativa vigente l'Appaltatore dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, la documentazione di avvenuta denuncia di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

L'Appaltatore dovrà, nello svolgimento della propria funzione di datore di lavoro, calare nelle situazioni operative reali contestualizzandole alla tipologia e alla natura effettiva degli interventi, redigendo tutte le documentazioni, i piani, ecc. necessari, ed espletando tutte quelle attività che, a cogenza di legge e/o ai sensi di questo appalto, rientrano nelle sue competenze e nella sua piena e totale responsabilità.

ART. 19 - CONSEGNA E INIZIO DEL SERVIZIO

È facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Se nel giorno fissato e comunicato l'Appaltatore non si presenta a ricevere la consegna del servizio, il DEC fissa una nuova data; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della Stazione appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento dei lavori, l'Appaltatore è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

La Stazione Appaltante, in relazione alla peculiarità delle opere oggetto del presente appalto e delle specifiche necessità, potrà modificare l'ordine dei lavori indicando le priorità nell'esecuzione delle opere, senza che questo comporti alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione appaltante.

Tutti i lavori affidati dovranno essere condotti in modo che le opere siano complete e pronte all'uso a cui servono entro i termini che saranno di volta in volta fissati dal contratto di appalto specifico.



A . CITTA'
B . DI
C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

In caso di mancato rispetto per colpa dell'Appaltatore dei termini di ultimazione e di consegna dei singoli interventi, la Stazione Appaltante si potrà avvalere della facoltà di scorporo e dell'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

ART. 20 – MODALITÀ DI ORDINAZIONE DEGLI INTERVENTI ALL'INTERNO DELL'APPALTO

All'interno dell'appalto, i singoli lavori sono affidati mediante ordine di servizio.

I singoli ordini di servizio conterranno tutti i termini dei lavori da eseguire, i tempi di consegna dei lavori, la durata dell'esecuzione, il computo metrico se previsto, ed i luoghi dove dovranno essere eseguiti i lavori.

Qualora l'Appaltatore non sottoscriva per accettazione l'ordine di servizio il DEC gli assegnerà, mediante comunicazione PEC, un termine perentorio (non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15), trascorso inutilmente il quale, la Stazione Appaltante ha diritto di risolvere il rapporto e di disporre la risoluzione anche del contratto e di procedere alla esecuzione d'ufficio disponendo altresì l'incameramento della cauzione, salva e riservata l'azione per eventuali ulteriori maggiori danni.

ART. 21 - SOSPENSIONI E PROROGHE DEL SERVIZIO

Fatto salvo quanto disposto nel seguito del presente articolo, è possibile richiedere proroghe o sospensioni per quanto previsto in un Ordine di Servizio su quelli catalogati come Ordinari mentre, sugli Ordini di servizio segnalati di Pronto Intervento, dato il loro carattere di urgenza, l'Appaltatore non potrà richiedere proroghe o sospensioni delle lavorazioni.

Il DEC, d'ufficio o su segnalazione dell'Appaltatore, può ordinare la sospensione del servizio di manutenzione ordinaria redigendo apposito verbale qualora cause di forza maggiore, condizioni climatiche od altre circostanze speciali impediscano in via temporanea l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte dei lavori.

Il RUP può ordinare la sospensione del servizio per ragioni di pubblico interesse o necessità.

Il verbale di sospensione è redatto in ogni caso dal DEC con l'intervento dell'Appaltatore o di un suo legale rappresentante. Nel verbale di sospensione, oltre alle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio è indicato il loro stato di avanzamento, l'importo corrispondente al servizio già eseguito, le opere la cui esecuzione resta interrotta, le cautele adottate affinché alla ripresa il servizio possa essere realizzato senza eccessivi oneri, la consistenza della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere al momento della sospensione.

L'Appaltatore non può mai attribuire, in tutto o in parte, le cause del ritardo di ultimazione dei lavori o del rispetto delle scadenze intermedie fissate dal programma esecutivo, ad altre ditte o imprese, se lo stesso non abbia tempestivamente e per iscritto denunciato alla Stazione Appaltante il ritardo imputabile a dette ditte e imprese.

I verbali di sospensione, redatti con adeguata motivazione a cura della DEC e controfirmati dall'Appaltatore, devono pervenire al RUP entro il quinto giorno naturale successivo alla loro redazione e devono essere restituiti controfirmati dallo stesso o dal suo delegato.



A . CITTA'
B . DI
C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

ART. 22 - NORME PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OPERE E DEI SERVIZI

I lavori ed i servizi saranno valutati a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. eeeee) del D. Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. con i prezzi di contratto che devono ritenersi accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a tutto suo rischio.

Nei prezzi sono compresi e compensati sia tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati e specificati nel presente Capitolato e negli altri atti contrattuali sia gli obblighi ed oneri che, se pur non esplicitamente richiamati, devono intendersi come insiti e consequenziali nella esecuzione delle singole categorie di lavoro e del complesso delle opere e, comunque, di ordine generale e necessari a dare i lavori compiuti in ogni loro parte e nei termini assegnati.

Pertanto l'Appaltatore nel formulare la propria offerta deve tenere conto, oltre che di tutti gli oneri menzionati, anche di tutte le particolari lavorazioni, forniture e rifiniture eventuali che fossero state omesse negli atti e documenti del presente capitolato, ma pur necessarie per rendere funzionali le opere e gli edifici in ogni loro particolare e nel loro complesso, onde dare le opere appaltate complete e rispondenti sotto ogni aspetto al progetto ed allo scopo cui sono destinate.

Nei prezzi contrattuali si intende quindi sempre compresa o compensata ogni spesa principale ed accessoria, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera manodopera specializzata, qualificata e comune, ogni opera provvisoria necessaria (ponteggi, piani di servizio, trabattelli, puntellazioni, ecc.), ogni carico, trasporto e scarico in ascesa ed in discesa, ogni lavorazione e magistero per dare i lavori completamente ultimati nel modo prescritto e ciò anche quando non sia stata fatta esplicita dichiarazione negli atti dell'appalto, tutti gli oneri ed obblighi derivanti, precisati nel presente Capitolato, ogni spesa generale nonché l'utile per l'Appaltatore.

Le misure dei lavori ed altri rilievi dovranno essere presi da un incaricato della Stazione Appaltante in contraddittorio con un rappresentante dell'Appaltatore ed i dati relativi dovranno essere riportati su apposito libro delle misure.

Il DEC potrà procedere in qualunque momento all'accertamento ed alla misurazione delle opere compiute. Le quantità dei lavori e delle provviste saranno determinate con metodi geometrici o a numero o a peso in relazione a quanto è previsto e precisato nel computo metrico dei lavori da eseguire.

Le misure saranno prese in contraddittorio mano a mano che si procederà all'esecuzione delle manutenzioni, delle forniture e posa in opera, e saranno riportate sugli appositi documenti contabili.

Le maggiori quantità o misure che si dovessero riscontrare nel corso della contabilizzazione verranno riconosciute valide soltanto se autorizzate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

I noleggi non saranno riconosciuti e compensati se non corrisponderanno ad un preciso ordine ed autorizzazione preventiva dalla Stazione Appaltante.

Le manutenzioni devono essere effettuate a perfetta regola d'arte secondo i dettami ultimi della tecnica ed i materiali forniti devono essere rispondenti a quanto determinato nel capitolato speciale e nel contratto; tutte le opere e tutte le forniture che a giudizio della Stazione Appaltante non rispettino le prescrizioni impartite, dovranno essere nuovamente eseguite a spese dell'Appaltatore.

La consuetudine o preventivi accordi detteranno le norme per tutti gli altri eventuali casi non contemplati.

Eventuali controversie saranno regolate dalle parti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it- C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

ART. 23 - ELENCO DEI PREZZI UNITARI

Nell'Elenco Prezzi (rif. Assoverde 2022) sono riportati i prezzi unitari in base ai quali, al netto del ribasso offerto, saranno pagati i lavori e le somministrazioni oggetto dei singoli appalti specifici/ordini di servizio. Resta convenuto e stabilito per norma generale che nei prezzi unitari seguenti, oltre a tutti gli obblighi di cui ai precedenti articoli si intendono compresi:

- a) per i materiali: ogni spesa per la fornitura, il trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi ecc., nessuna eccettuata per darli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro;
- b) per gli operai e mezzi d'opera: ogni spesa per dotare gli stessi di attrezzi ed utensili del mestiere nonché le quote per assicurazioni sociali ed accessorie, per gli infortuni e, nel caso di lavoro notturno, anche la spesa per illuminazione dei cantieri di lavoro;
- c) per i noli: ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari e mezzi d'opera pronti al loro uso, accessori ecc., tutto come sopra;
- d) per i lavori: ogni spesa per i mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, tutte le forniture occorrenti o loro lavorazione ed impiego, indennità di cave, di passaggi, di depositi di cantiere, di occupazioni temporanee e diversi mezzi di opera provvisionali, nessuna esclusa, carichi, trasporti e scarichi in ascesa o discesa ecc. , comprese tutte le assistenze murarie, scavi e reinterri ecc., che dovessero essere necessarie.

I vari titoli dell'elenco prezzi possono non menzionare alcune delle parti costituenti le varie opere, possono anche contenere deficienze ed omissioni; pur tuttavia le varie opere si intendono finite completamente, cioè tali da risultare in tutto e per tutto secondo il noto concetto "chiavi in mano", e secondo la perfetta regola d'arte, secondo il migliore uso del luogo, secondo le modalità di esecuzione descritte nel presente capitolato, nonché secondo le prescrizioni che verranno impartite dal DEC

Tutti gli oneri conseguenti si intendono interamente compensati dai prezzi di elenco, senza eccezione alcuna.

I prezzi indicati nell'allegato elenco, sotto le condizioni di contratto, si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza, al momento della stipula del contratto, ed a tutto suo rischio; essi rimarranno pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi eventualità, per il periodo di vigenza del presente appalto, salvo l'aggiornamento come stabilito nel presente capitolato.

ART. 24 - LAVORI E/O SERVIZI EVENTUALI NON PREVISTI – NUOVI PREZZI

Resta stabilito che qualora il DEC disponga l'esecuzione di manutenzioni o servizi non comprese nell'elenco prezzi contrattuale, questi verranno remunerati come disposto dalle vigenti disposizioni di legge.

Per le lavorazioni il cui prezzo non è contemplato nel Prezzario Assoverde 2022 si farà riferimento ai seguenti bollettini ufficiali nell'ordine di seguito riportato:

- prezzi informativi dell'edilizia (Ed. DEI – Tipografia del Genio Civile) vigente al momento di indizione del singolo appalto specifico;
- Bollettino Ufficiale della Camera di Commercio di Milano/ Monza e Brianza vigente al momento di indizione del singolo appalto specifico.



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

Sui prezzi rilevati come sopra si applicherà la percentuale di sconto praticata dall'Appaltatore in sede di gara per l'appalto specifico al netto degli oneri per la sicurezza.

Nell'ulteriore caso di materiali non contemplati negli elenchi e bollettini sopraindicati, il costo sarà riconosciuto sulla base di nuovi prezzi concordati dall'impresa con il RUP e/o DEC.

ART. 25. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

1. Ai sensi dell'art. 35 del D. Leg.vo 50/2016, comma 18 e s.m.i. sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

2. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del presente codice, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ART. 26 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

I corrispettivi, così come indicati nei documenti contrattuali, si riferiscono ai servizi e/o forniture prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

I corrispettivi contrattuali offerti in sede di gara sono stati determinati a proprio rischio dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Appaltatore medesimo di ogni relativo rischio e/o incognita.

L'Appaltatore riconosce che i prezzi sono remunerativi e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati. Prima dell'emissione di fattura elettronica l'Appaltatore è tenuto a produrre, entro 10 giorni dal termine del mese di riferimento, tabella di rendicontazione delle ore effettivamente prestate articolate per i diversi immobili oggetto dell'appalto, al fine di consentire all'Amministrazione la verifica delle prestazioni effettivamente rese, ed eventualmente chiedere chiarimenti o segnalare incongruenze rispetto al calendario concordato.

Il pagamento come detto, avviene a seguito dell'emissione di regolari fatture elettroniche (art. 25 del D.L. 66/2014) aventi ad oggetto il servizio erogato, previa conferma da parte dell'Amministrazione Comunale



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

della correttezza della tabella di rendicontazione, come sopra descritta.

Il pagamento delle fatture avverrà nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento al Protocollo della fattura elettronica nella quale dovranno essere indicati come riferimento:

- Area Opere Pubbliche, Patrimonio e Qualità del Verde

- Codice Ufficio: NICO3W

- codice CIG: _____

In caso di irregolarità delle prestazioni, di fattura irregolare, o di DURC irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Non saranno riconosciute prestazioni aggiuntive se non espressamente autorizzate e concordate con il RUP o DEC.

In fase di liquidazione delle fatture potranno essere detratti gli importi relativi ad eventuali sanzioni pecuniarie applicate per inadempimento a norme di legge o del capitolato stesso.

Nel caso di ritardo del pagamento si applicheranno gli interessi, legali e moratori, di legge.

L'Appaltatore si impegna a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.; i pagamenti saranno effettuati su conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della citata legge.

ART. 27 - VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Le prestazioni devono essere eseguite a regola d'arte, secondo quanto previsto dal presente capitolato.

Il Comune si riserva ampia e insindacabile facoltà, senza che l'Appaltatore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dello stesso Appaltatore di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato o al contratto, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

La verifica dell'esecuzione può essere svolta anche in collaborazione con gli uffici. In particolare potranno essere svolte rilevazioni a campione, per verificare che i lavori previsti dal capitolato e dal contratto siano eseguiti nei tempi e modi prescritti. In caso di segnalazione tempestiva ed analitica di inadempienze od irregolarità le stesse saranno contestate all'Appaltatore, entro un massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi, e formare oggetto di apposito verbale di contestazione trasmesso all'Appaltatore stesso.

ART. 28 - VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE- REVISIONE PREZZI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione agli stessi patti e condizioni del contratto, salvo la verifica economica secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. nelle fattispecie indicate per le modifiche contrattuali da potersi effettuare senza l'indizione di nuove procedure di affidamento.

Trova comunque applicazione, in materia di revisione prezzi, l'art 29 del D.L. 27/01/2022 n.4



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

ART. 29 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione degli interventi secondo le modalità indicate nel presente Capitolato, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori viene applicata la penale nella misura dell'1 (uno) per mille dell'ammontare relativo.

Qualora la disciplina contrattuale preveda l'esecuzione della prestazione articolata in più parti, le penali di cui al comma precedente si applicano ai rispettivi importi nel caso di ritardo rispetto ai termini stabiliti per una o più di tali parti.

La penale, di cui al comma 1 del presente articolo, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio dei lavori e nella ripresa dei lavori seguente un verbale di sospensione.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'art. 113 bis del D.Lgs. n.50/2016 e ss.m.ii., in materia di risoluzione del contratto.

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Appaltatore le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Penale
Mancata esecuzione delle attività previste (sfalcio, diserbo, potatura siepi, ecc. (per ogni inadempienza)	Euro 100,00
Mancata comunicazione settimanalmente ed anticipatamente del nominativo e recapito del referente reperibile (per ogni inadempienza)	Euro 250,00
Mancata elezione di domicilio o comunicazione di variazione	Euro 100,00
Mancato deposito ai sensi e nei modi di cui all'art. 4 del DM n. 145/2000, del mandato conferito con atto pubblico a persona idonea in caso di esecuzione di lavori non eseguiti direttamente (per ogni inadempienza)	Euro 200,00
Mancata presentazione delle dichiarazioni dei dipendenti circa la corresponsione delle retribuzioni e accantonamento TFR (per ciascuna inadempienza)	Euro 200,00
Mancata presentazione delle dichiarazioni del legale rappresentante circa l'avvenuta corresponsione delle retribuzioni e del corretto accantonamento TFR (per ciascuna inadempienza)	Euro 500,00
Mancata presenza in organico delle figure professionali richieste (per ciascuna inadempienza)	Euro 200,00
Mancato inizio dei lavori nei termini stabiliti	1 per mille importo contratto per ogni giorno di ritardo
Mancata trasmissione alla Stazione Appaltante della documentazione di avvenuta denuncia di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, (per ogni inadempienza)	Euro 150,00
Mancata o parziale comunicazione da parte dell'appaltatore del PGI o del PSI (per ogni mancata comunicazione)	Euro 150,00



A . CITTA'
B . DI
C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it- C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

Inadempienze rilevate tipo false comunicazioni riscontrate dal DEC (per inadempienza)	Euro 250,00
Mancata comunicazione da parte dell'Appaltatore del TDL	Euro 100,00
Falsa affermazione accertata di fine lavori o di inadempienze rilevate	Euro 200,00
Mancato rispetto dei termini di inizio e fine lavori del singolo Ordine di Servizio	1 per mille importo contratto per ogni giorno di ritardo
Non continuità nell'esecuzione delle opere	Euro 150,00
Mancata predisposizione e consegna al DEC, prima dell'inizio dei lavori del programma esecutivo	Euro 150,00
Mancata comunicazione del nominativo del Direttore di cantiere al DEC	Euro 150,00
Mancata presenza del Direttore di cantiere in modo continuo durante i lavori (per ogni inadempienza)	Euro 150,00
Mancata comunicazione di ultimazione dei lavori (per ogni inadempienza)	Euro 150,00
Mancata comunicazione da parte dell'Appaltatore alla Stazione Appaltante del CCNL applicato	Euro 150,00
Mancata esposizione da parte del personale dipendente del cartellino di riconoscimento in base alle norme vigenti (per ogni inadempienza)	Euro 100,00
Mancata predisposizione e consegna al RUP o al DEC di un eventuale piano sostitutivo delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori e il Piano operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori	Euro 200,00
Mancata osservanza ed attuazione dei Piani per la sicurezza da parte dell'Appaltatore, dipendenti o subappaltatori (per ogni inadempienza)	Euro 200,00
Mancata pulizia delle aree di cantiere (per ogni inadempienza)	Euro 150,00
Utilizzo di attrezzature e materiale di cantiere non in perfetto stato di conservazione e non idoneo all'uso (per ogni inadempienza)	Euro 250,00
Utilizzo di materiale per l'esecuzione delle lavorazioni non conforme alle caratteristiche indicate nel capitolato o non ritenute tali dal DEC (per ogni inadempienza)	Euro 250,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- il Comune contesta il fatto all'Appaltatore nel più breve tempo possibile, mediante posta elettronica certificata (PEC);
- l'Appaltatore, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC);
- il Comune valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 (tre) giorni, dandone comunicazione, sempre mediante posta elettronica certificata (PEC), all'Appaltatore;



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

- d) in caso di applicazione della penale contrattuale, il Comune provvederà a detrarre il relativo importo dal primo pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'evento da cui scaturisce la penale, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Comune di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere dell'Appaltatore ricostituire l'importo complessivo della cauzione a suo tempo prestata.

ART. 30 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi previsti dalla legge, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo ogni rivalsa per danni, applicazione delle penali previste dal capitolato e facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'Appaltatore, anche nei seguenti casi:

- a) gravi o ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- b) inosservanza da parte dell'Appaltatore di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- c) inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e di sicurezza;
- d) inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- e) abbandono dell'appalto salvo che per causa di forza maggiore;
- f) ripetute contravvenzioni;
- g) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'Appaltatore o del personale adibito al servizio;
- h) colpevolezza di frode da parte dell'Appaltatore;
- i) cessione da parte dell'Appaltatore ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerente il presente capitolato;
- j) subappalto non autorizzato e/o subappalto totale del servizio;
- k) nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art.26 della L.488/1999 stipulata da CONSIP o risulti altra convenzione attiva in piattaforme regionali, a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione e il contraente non intenda adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli;
- l) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art.1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

La risoluzione sarà comunicata all'Appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata. L'Appaltatore dovrà comunque garantire la continuità del servizio fino alla consegna dello stesso ad una nuova impresa individuata dall'Amministrazione.

ART. 31 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante si avvale, salvi e impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D.lgs. n.50/2016 e ss.m.ii..

Qualora l'Appaltatore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di



A . CITTA' B . DI C . MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail lavori.pubblici@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it- C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA OO.PP.-MANUTENZIONI-PATRIMONIO-QUALITA' DEL VERDE ED AMBIENTALE

un'impresa mandante trovano applicazione, rispettivamente, i commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.lgs n.50/2016 e ss.m.ii.

ART. 32 – SPESE

Il contratto derivante dal presente appalto verrà stipulato mediante scrittura privata in modalità digitale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il contratto sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 33 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia la competenza è del Foro di Monza.

ART. 34 - INFORMATIVA PRIVACY ED OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. (Codice della Privacy) in materia di protezione dei dati personali provvedendo tra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento. In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura dell'appalto, oggetto del presente capitolato, e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

L'Amministrazione ai sensi suddetto Codice informa l'Appaltatore che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'Appaltatore, ai fini di cui all'art.29 del Codice della Privacy, assume la qualifica di "Responsabile esterno del trattamento" delle banche dati oggetto dei servizi del presente capitolato e di quelle che in futuro saranno eventualmente affidate.

L'Appaltatore dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice Privacy.

ART. 35 -NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi nonché al Codice Civile.

Muggio, FEBBRAIO 2023.