



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail economato@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO 3 FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO ANNI 2019/2021

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L’appalto ha ad oggetto il servizio di consulenza e di intermediazione assicurativa, relativamente alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso a un broker, regolarmente iscritto al Registro Unico ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

Esso comprende, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

- individuazione, analisi e valutazione e gestione dei rischi cui il Comune di Muggiò è soggetto;
- analisi delle polizze assicurative in essere e impostazione del programma assicurativo completo e personalizzato;
- monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- redazione dei capitolati di gara, strutturati in base alle reali necessità del Comune di Muggiò;
- assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, nello svolgimento delle gare medesime e nella valutazione delle offerte pervenute;
- gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi del Comune di Muggiò con controllo sull’emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze del Comune di Muggiò e alle evoluzioni legislative e regolamentari o, eventualmente, in relazione all’analisi del mercato assicurativo ed alle novità proposte dalle Compagnie assicuratrici;
- assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi con produzione di reportistica, a cadenze prestabilite, indicanti dati numerici (numero dei sinistri, ammontare liquidazioni effettuate, numero di sinistri in franchigia, ecc.) e dati descrittivi (es. stato dei sinistri pendenti).
- messa a disposizione di un servizio telematico che agevoli il Comune nel monitoraggio sullo stato di gestione dei sinistri, relativamente a tutte le coperture oggetto del presente foglio patti e condizioni, in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura del sinistro con indicazione dell’ammontare di eventuale franchigia).

L’elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime l’affidatario dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

Per quanto esposto ai punti precedenti, l’attività verrà svolta, qualora necessario, in collaborazione con il personale competente del Comune di Muggiò.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail economato@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

L'affidatario dovrà disporre, al momento dell'affidamento del servizio, delle professionalità più consone per un ottimale espletamento del medesimo e fornire indicazioni tramite i curricula vitae del personale che intende adibire al servizio. In particolare, per garantire l'adeguato svolgimento delle prestazioni, l'affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune una struttura organizzativa che comprenda:

- un esperto per il ramo responsabilità civile;
- un esperto per gli ulteriori rami di rischio per i quali risulta assicurato il Comune.

L'affidatario, per ogni soggetto della struttura di cui sopra, metterà a disposizione del Comune un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail sempre raggiungibili negli orari d'ufficio.

ART. 2 – SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MUGGIO'

I contratti assicurativi, attualmente in essere, del Comune di Muggio sono quelli di cui alla tabella che segue:

RAMO	COMPAGNIA	PREMIO ANNUO	SCADENZA
All risk property	XL Insurance Company	17.853,99	31/12/2019
Tutela Legale	Itas Mutua	11.752,58	31/12/2019
RC Patrimoniale	AIG Europe Limited	3.533,74	31/12/2019
RCT/RCO	LLOYD'S Of London	51.533,74	31/12/2019
RC/AEromobile	General Aviation	372,09	31/12/2019
Infortunati	Generali Italia Spa	801,43	31/12/2019
Kasko	UNIQA Assicurazioni	1.982,38	31/12/2019
Libro Mtricola Auto	Nobis	9.551,64	31/12/2019

ART. 3 - DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari ad anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di ripetere il contratto per ulteriori anni 3 (tre).

Nelle more di svolgimento di una nuova gara, l'affidatario si impegna ad assicurare la continuità del servizio.

L'Ente non potrà avvalersi di altri soggetti che forniscano le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 4 – VALORE DEL CONTRATTO

Il valore stimato del contratto, in relazione alle provvigioni a carico delle compagnie assicurative, è di Euro 65.137,00.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per l'ente alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail economato@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati o rinnovati i vari contratti assicurativi dell'Ente. Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione.

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti circa il riconoscimento delle commissioni da parte delle Società di assicurazione.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Comune autorizza l'affidatario a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicuratrici. E' esplicitamente convenuto che restano in capo all'Ente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti di assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici del Comune di Muggiò né potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione, se non preventivamente autorizzato.

ART. 7 – PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

L'Amministrazione Comunale provvede al pagamento dei premi assicurativi, entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze, tramite il Broker. A tale scopo, quest'ultimo deve trasmettere al Comune i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza indicata nella relativa polizza.

Il versamento del premio al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile.

Il Broker si impegna a rilasciare al Comune le polizze, le appendici e le relative ricevute emesse dalle compagnie di assicurazione debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia di assicurazione, entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

ART. 8 – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

L'affidatario, nell'espletamento del servizio si impegna a:

- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente foglio patti e condizioni, al disciplinare di gara e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- garantire la trasparenza nei rapporti con le compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
- mettere a disposizione di questo Comune ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail economato@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Amministrazione Comunale;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto agli obblighi precedentemente assunti dall'Ente.

Sono a carico dell'affidatario:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- tutte le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto.

L'Ente avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D.Lgs. n. 209/2005, ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni dell'affidatario.

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico;
- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del Broker;
- rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze è affidata al Broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto di questo Comune, con le Compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso.

ART. 9 – POLIZZA ASSICURATIVA

Alla data di presentazione dell'offerta, ed in ogni caso prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile per negligenze ed errori professionali così come previsto dall'art. 10, comma 3, D.Lgs. 209/2005 e comunicare successivamente eventuali variazioni della stessa. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'incarico e dovrà avere un massimale di almeno Euro 2.500.000,00.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà costituire apposita cauzione definitiva nella misura del 10% del valore contrattuale, prendendo come riferimento l'importo complessivo posto a base di gara.

ART. 11 – RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il Broker è l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare all'Amministrazione Appaltante. L'affidatario è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail economato@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il Broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente foglio patti e condizioni purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.

I rischi per le responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dall'incarico, dovranno essere coperti mediante idonea polizza assicurativa con le modalità di cui al precedente art. 9.

ART. 12 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario rimane l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e la conseguente rivalsa dei danni subiti.

Non è considerata cessione del contratto, la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del c.c. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento delle obbligazioni e/o in caso di mancata osservanza in tutto o in parte delle condizioni riportate nel presente Foglio patti e condizioni e/o nell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara. In entrambe le ipotesi prospettate è fatto salvo il risarcimento del danno.

Clausola risolutiva espressa – L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., a tutto rischio e danno delle ditta appaltatrice nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 30 (trenta) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto;
- la struttura e gli incaricati messi a disposizione dell'affidatario non rispondano ai requisiti di professionalità ed esperienza richiesti;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii.;



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail economato@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione avrà effetto dal 60° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione dell'aggiudicatario all'Albo dei Mediatori di cui al D.Lgs. 209/2005.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 14 – PENALI

Nel caso di violazioni degli obblighi contrattuali previsti nel presente foglio patti e condizioni, ovvero nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, l'Amministrazione provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo PEC, assegnando al broker 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla stessa contestazione per produrre le relative controdeduzioni. Nel caso le controdeduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine stabilito, saranno applicate le penali sotto indicate:

a) ritardo, rispetto alla termine previsto, nella consegna delle polizze:

- Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo fino a 5 (cinque) giorni;
- Euro 500,00 per ogni giorno di ritardo dal 6° al 10° giorno,
- Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo dall'11° al 20° giorno, trascorso tale termine l'Amministrazione potrà risolvere il contratto;

b) nei casi di gare deserte, ridefinizione dei capitolati e atti di gara in ritardo rispetto al termine assegnato di 10 (dieci) giorni:

- Euro 500,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 5 (cinque) giorni, trascorso tale termine l'Amministrazione potrà risolvere il contratto;

c) errori o omissioni nei controlli di richieste di pagamento dei premi assicurativi, pagamenti e regolarizzazione dei premi:

- Euro 500,00 per ogni contestazione.

Per ogni altro inadempimento o ritardo nell'adempimento delle prestazioni richieste, l'Amministrazione ha la potestà, a suo insindacabile giudizio, di applicare una penale del valore compreso tra un minimo di Euro 100,00 ed un massimo di Euro 5.000,00 in relazione alla gravità dell'adempimento rilevato.

Le penali saranno assolve tramite escussione della cauzione definitiva di cui al precedente art. 10 e la successiva integrazione dovrà aver luogo entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Fermo restando che l'importo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale, tuttavia qualora l'importo delle penali superi detto limite, il RUP promuove l'avvio delle procedure previste dalla legge al fine di giungere alla risoluzione del contratto, oltre alla richiesta di risarcimento danni.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail economato@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ART. 15 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

ART. 16 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto nonché spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al GDPR 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal GDPR 679/2016, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente Foglio patti e condizioni.

ART. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Broker aggiudicatario si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche in via non esclusiva a commesse pubbliche, che dovrà essere utilizzato come unico strumento per le transazioni finanziarie con la Pubblica Amministrazione.

Il Broker aggiudicatario si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

ART. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Foglio patti e condizioni, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, sarà competente il Foro di Monza.

ART. 20 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di contratti pubblici, a quella del Codice delle assicurazioni private, al Codice civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.