



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE DEL PARCO AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE ANNI 2023/2025**

#### INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 2 - REQUISITI DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO e VARIAZIONI ENTRO IL 20%.....	pag. 3
ART. 5 - REVISIONE DEI PREZZI/SCONTISTICA ACCORDATA.....	pag. 3
ART. 6 - PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO.....	pag. 3
ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	pag. 5
ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	pag. 7
ART. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag. 7
ART. 10 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	pag. 8
ART. 11 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITA'.....	pag. 8
ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	pag. 8
ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	pag. 9
ART. 14 - GARANZIA DEFINITIVA.....	pag. 9
ART. 15 - PENALITA'.....	pag. 10
ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag. 11
ART. 17 - RECESSO.....	pag. 12
ART. 18 - CONDIZIONE RISOLUTIVA IN CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP.....	pag. 12
ART. 19 - DUVRI.....	pag. 13
ART. 20 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI.....	pag. 13
ART. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI.....	pag. 13
ART. 22 - CONTROVERSIE.....	pag. 13
ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA.....	pag. 14
ALLEGATO A.....	pag. 16

COMUNE DI MUGGIO'  
Comune di Muggio'  
Protocollo N. 0025742/2022 del 06/10/2022  
Classifica: 4.10 «ECONOMATO»



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

## **Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Foglio Patti e Condizioni ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche, delle parti elettriche, della carrozzeria, degli impianti a metano/GPL, della fornitura di materiali di ricambio e di consumo, di pneumatici, cerchi e relativo servizio di manutenzione, sostituzione e riparazione degli stessi, sui veicoli di proprietà comunale.

E' inclusa l'attività di revisione ex art. 80 Nuovo Codice della Strada e s.m.i.

La stazione appaltante, Comune di Muggiò – Servizio Provveditorato/Economato – Piazza Matteotti n.1 – 20835 Muggiò (MB) – sarà di seguito denominata *Amministrazione Comunale*.

L'Appaltatore sarà di seguito denominato *Ditta Aggiudicataria*.

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare, durante la vigenza contrattuale, l'elenco dei veicoli, ogniqualvolta vi sia una variazione del loro stato (a titolo d'esempio: furti, demolizioni, trasferimenti di proprietà, acquisto di nuovi veicoli, eccetera).

Il Parco Auto è naturalmente soggetto ad invecchiamento e variazione di quantità, marche e/o modelli. La Ditta aggiudicataria dovrà assoggettarsi alle suddette variazioni alle stesse condizioni del presente Foglio Patti e Condizioni e tali variazioni non potranno costituire motivo di richiesta di particolari indennizzi e/o sovrapprezzi; sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare le predette variazioni.

## **Articolo 2 - REQUISITI DELL'APPALTO**

L'attività richiesta consiste nel garantire in ogni momento il perfetto stato di manutenzione e continuo funzionamento di tutti i veicoli facenti parte del parco auto di proprietà comunale.

Il parco auto oggetto della presente procedura, nella sua composizione attuale, si compone di n. 21 veicoli, come da elenco dettagliato dell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Foglio Patti e Condizioni. Si precisa che i dati contenuti nella scheda allegata servono esclusivamente a fornire informazioni di massima delle caratteristiche generali del parco auto del Comune di Muggiò.

La Ditta Aggiudicataria dovrà avere la sede operativa (officina) nel raggio di non oltre 10 (dieci) km dal centro di Muggiò (MB).

## **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio, oggetto della presente procedura, avrà durata dal 01/01/2023 (o eventuale successiva data del provvedimento di aggiudicazione definitiva) fino al 31/12/2025.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la Ditta Aggiudicataria si impegna a dare inizio all'esercizio delle prestazioni contrattuali nelle more della stipula del contratto.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, anche dopo la scadenza contrattuale, la continuità del servizio, fino all'effettivo subingresso del nuovo aggiudicatario individuato a seguito di esperimento di regolare procedura di gara. Durante tale regime di proroga, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, varranno le medesime condizioni economiche e contrattuali previste per il periodo di normale durata del contratto.

La proroga è limitata ad un periodo di mesi 6 (sei).

#### **ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO e VARIAZIONI ENTRO IL 20%**

Il valore complessivo presunto dell'Appalto è pari ad € 38.606,56 (trentottomilaseicentosei euro/56 centesimi) IVA esclusa, calcolato sulla base della spesa sostenuta nel triennio 2019-2021.

Il suddetto importo si intende presunto e non definitivo, trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile: tale importo non vincola l'Amministrazione Comunale che richiederà solo gli interventi che si rendano effettivamente necessari. Nei termini di legge, nel corso di esecuzione del contratto, si prevedono variazioni in aumento o in diminuzione, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso.

Se al termine della durata dell'Appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, la Ditta Aggiudicataria non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

#### **Articolo 5 - REVISIONE DEI PREZZI/SCONTISTICA ACCORDATA**

I prezzi/scontistica offerti sono fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale salvo la facoltà del Fornitore di eseguire, trascorsi almeno 6 (sei) mesi di esecuzione contrattuale, un aggiornamento dei prezzi/scontistica accordati ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. La revisione dei prezzi sarà concessa solo previa comprovata richiesta del Fornitore.

#### **ART. 6 - PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione – ordinaria e straordinaria – che si rendano necessari, in conseguenza di malfunzionamenti ovvero secondo specifica programmazione, sulla base di quanto prescritto dai relativi libretti di uso e manutenzione.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di conoscere lo stato manutentivo del parco auto oggetto di gara e di prenderlo in gestione nello stato in cui si trova, assumendo tutti gli obblighi in relazione alla manutenzione ordinaria e straordinaria, indipendentemente dal chilometraggio complessivo del veicolo e dagli interventi effettuati o non effettuati in precedenza.

Gli interventi sono suddivisi in:



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO**

1. **MANUTENZIONE ORDINARIA:** interventi mirati a mantenere/ripristinare le condizioni di efficienza e sicurezza del veicolo secondo le prescrizioni contenute nei "libretti uso e manutenzione" rilasciati dalle singole case produttrici, nonché verifiche ed ispezioni consigliate dalle norme tecniche e dalla diligenza, in rapporto alla percorrenza chilometrica e all'anno di immatricolazione del veicolo. A titolo d'esempio, è ricondotta alla manutenzione ordinaria la sostituzione di componenti del veicolo soggetti a normale usura (candele, pastiglie freni, filtri, eccetera), la sostituzione di oli e liquidi, la manutenzione sugli impianti GPL/metano e l'effettuazione dei cosiddetti "tagliandi";
2. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA:** interventi meccanici e/o elettronici non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e programmata, necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo, ivi compresi piccoli interventi di carrozzeria. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: rifacimento della frizione, marmitta, pompa acqua, pompa olio, sostituzione batteria, interventi su serrature, sedili, guarnizioni, eccetera;
3. **RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE PNEUMATICI:** fornitura e sostituzione di pneumatici in base alle percorrenze di ciascun veicolo, secondo i parametri previsti dal Nuovo Codice della Strada, riparazione degli stessi, operazione di cambio pneumatici da estivi ad invernali e viceversa e relativo deposito, interventi di equilibratura e convergenza. La fornitura degli pneumatici dovrà essere dello stesso tipo di quelli in dotazione e di marca di prima qualità. In caso di cambio gomme stagionali, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire lo stoccaggio presso la propria sede di quelle sostituite, senza costi aggiuntivi per l'Ente;
4. **SOSTITUZIONE TEMPORANEA DEL VEICOLO:** in caso di particolari interventi di manutenzione che comportino l'indisponibilità del veicolo per un periodo di durata presunta o effettiva superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi, il Comune di Muggiò ha la facoltà di richiedere un veicolo temporaneamente sostitutivo senza oneri aggiuntivi. Il veicolo offerto in sostituzione deve essere rispondente alle necessità del servizio e deve essere messo a disposizione entro un giorno effettivo dalla richiesta;
5. **REVISIONE PERIODICA OBBLIGATORIA E MONITORAGGIO SCADENZE:** la Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo, senza costi aggiuntivi, di tenere lo scadenziario, programmare e prenotare le revisioni periodiche obbligatorie previste dalla vigente normativa (Art. 80 "Nuovo Codice della Strada" D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.). Le revisioni devono essere effettuate al prezzo ministeriale imposto; l'Amministrazione Comunale corrisponderà l'importo prescritto dal tariffario per l'attività di revisione contenuto nel D.M. 161/2007 e s.m.i. Contestualmente alla data di inizio del servizio,



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO**

l'Amministrazione Comunale provvederà alla trasmissione di tutte le copie dei libretti di circolazione dei veicoli aggiornati con la data dell'ultima revisione effettuata;

6. RECUPERO VEICOLI NON MARCIANTI PRESSO LA RIMESSA COMUNALE: la Ditta Aggiudicataria si impegna ad effettuare, in caso di eventuale necessità, il servizio di soccorso stradale per il recupero dei veicoli non marcianti che si trovino all'interno delle rimesse di proprietà comunale, entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta di intervento.

## **ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il servizio di manutenzione del parco auto con la seguente copertura oraria giornaliera: dalle ore 08.00/09.00 alle ore 18.00/19.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 08.00/09.00 alle ore 13.00 il sabato. Eventuali chiusure della sede operativa (officina) per ferie o altri motivi dovranno essere comunicate al Servizio Provveditorato/Economato a mezzo email con anticipo di almeno 10 (dieci) giorni naturali consecutivi; la mancata comunicazione sarà considerata inadempienza e comporterà l'applicazione delle penali previste dall'art. 14 del presente Foglio Patti e Condizioni.

La Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi ad effettuare i lavori richiesti tempestivamente, in particolare per gli interventi sui veicoli in uso alla Polizia Locale, al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina. L'accettazione del veicolo presso l'officina, la diagnosi degli interventi da eseguire e la predisposizione del preventivo dovranno avvenire entro UN GIORNO LAVORATIVO dalla richiesta. La durata delle lavorazioni dovrà rispettare i "temperi" delle case produttrici con una tolleranza del 10% (dieci per cento), esclusi i casi di documentata impossibilità di eseguire l'intervento nei tempi indicati, dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. In questi ultimi casi, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente al Servizio Provveditorato/Economato le difficoltà riscontrate ed attivarsi per provvedere al più presto.

L'Amministrazione Comunale si fa carico della consegna del veicolo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente Foglio Patti e Condizioni: durante il periodo di intervento, la Ditta Aggiudicataria si impegna a ricoverare i mezzi da riparare.

L'introduzione dei veicoli comunali nell'officina della Ditta Aggiudicataria, compresi i materiali in essi contenuti, implicano a carico della Ditta medesima tutte le responsabilità inerenti la custodia degli stessi, secondo la disciplina prevista dal Codice Civile.

Tutti gli interventi da eseguire dovranno essere effettuati a regola d'arte con livello di affidabilità tale da ridurre al minimo i guasti ed i disservizi e tale da rendere i veicoli sicuri su strada, nonché idonei al servizio cui sono destinati. L'Amministrazione Comunale si riserva,



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

prima della liquidazione delle fatture, di far valutare gli stessi interventi da tecnici di propria fiducia.

Non dovranno essere contabilizzati e dunque addebitati i costi della minuteria e dei materiali di consumo occorrenti alle riparazioni; a titolo esemplificativo e non esaustivo per minuteria si intendono viti, bulloni, dadi, rondelle, fascette, fusibili, capicorda, eccetera e per materiali di consumo si intendono gas tecnici, materiali abrasivi, eccetera.

La Ditta Aggiudicataria dovrà rispettare quanto segue:

1) a seguito di richiesta di intervento (telefonica o a mezzo posta elettronica da parte dell'utilizzatore del veicolo), la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad inviare a mezzo email all'indirizzo [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) un dettagliato preventivo di spesa riportante i seguenti dati:

- dati identificativi del veicolo (modello e targa);
- descrizione dell'intervento da effettuare;
- codice pezzo di ricambio e relativo prezzo di listino;
- numero presunto di ore di manodopera necessarie all'intervento;
- dettaglio prezzi manodopera, pezzi di ricambio, eccetera;
- eventuale percentuale di sconto applicata all'intervento complessivo (compresa fra 3% e 5%) nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria opti per l'esonero della prestazione della garanzia definitiva (art. 13);
- totale imponibile, totale imposta ed importo totale;

2) ciascun intervento dovrà essere autorizzato esclusivamente dal Servizio Provveditorato/Economato mediante accettazione del preventivo di cui al punto 1 con contestuale o successivo invio del relativo *Buono d'ordine*. Gli interventi non confermati non potranno essere fatturati e non daranno diritto al pagamento della prestazione eseguita.

Tutte le comunicazioni a mezzo posta elettronica fra l'Amministrazione Comunale e la Ditta Aggiudicataria dovranno SEMPRE essere inviate contestualmente all'Ufficio richiedente (utilizzatore del veicolo) e al Servizio Provveditorato/Economato.

Listini prezzi e tempi: la Ditta Aggiudicataria si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case produttrici. In caso di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere forniti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta stessa: a) copia dei listini prezzi dei ricambi e dei tempi di manutenzione delle case produttrici, vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta; b) copia dei listini dei servizi quali convergenza, montaggio ed equilibratura, riparazione pneumatici, eccetera; c) copia dei listini prezzi pneumatici offerti dalle case costruttrici.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO**

**Garanzia sui lavori:** tutti i lavori eseguiti dovranno essere garantiti contro i difetti, riscontrati entro i tre mesi successivi all'intervento, imputabili alla non corretta esecuzione degli stessi, compreso il montaggio errato/improprio dei pezzi di ricambio, unitamente all'utilizzo di ricambi non originali o non equivalenti o non autorizzati dalle case produttrici.

**Pezzi di ricambio:** la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'utilizzo di pezzi di ricambio originali o equivalenti o autorizzati dalle case produttrici: i pezzi di ricambio montati sui veicoli del Parco Auto si intendono garantiti per 2 (due) anni dalla data dell'intervento del montaggio. Lo smaltimento dei pezzi di ricambio, dell'olio e di altri materiali, inclusi rifiuti tossici e/o speciali sono a cura e a carico della Ditta Aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

**Pareri tecnici:** su richiesta dell'Amministrazione Comunale, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta stessa, la Ditta Aggiudicataria si impegna a rilasciare, per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato dei veicoli sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio dell'Ente.

## **ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato con ribasso unico percentuale:

- a) sui prezzi di listino ufficiali delle aziende produttrici dei pezzi di ricambio originali o equivalenti;
- b) sui prezzi di listino ufficiali degli pneumatici originali o equivalenti;
- c) sul costo del materiale di consumo

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'Amministrazione Comunale, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d), del medesimo D.Lgs., ovvero che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere commerciali.

In caso di aggiudicazione il Fornitore dovrà ottemperare all'assolvimento dell'imposta di bollo



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO**

ai sensi dell'art. 2, della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, secondo le modalità indicate dall'art. 3 del medesimo D.P.R.

## **ART. 10 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni/sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali o non equivalenti o non autorizzati dalle case produttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico e riconsegna dei veicoli.

La Ditta aggiudicataria è responsabile e risponde di ogni danno possa derivare al committente ed ai terzi in relazione all'espletamento del servizio o in relazione a cause connesse all'esecuzione del contratto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 11 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITA'**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di contestazione. Decorso tale termine l'Amministrazione Comunale si riserva:

- a) di applicare una penale secondo quanto stabilito dall'art. 14 del presente Foglio Patti e Condizioni;
- b) di far eseguire le riparazioni in questione da altra ditta di propria scelta, addebitando alla Ditta Aggiudicataria i costi sostenuti salvo il risarcimento del maggior danno, mediante rivalsa sulle fatture. Queste ultime dovranno essere integrate entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà accettare le eventuali contestazioni in relazione alla conformità degli interventi anche a distanza di tempo dalla riconsegna del veicolo quando, in fase di utilizzazione, ne sarà possibile il controllo (si rimanda al punto *Garanzia sui lavori* dell'art. 6 del presente Foglio Patti e Condizioni).

## **ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi degli interventi attuati sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale in favore della Ditta Aggiudicataria sulla base delle fatture emesse da quest'ultima, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia.





# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

La Ditta Aggiudicataria dovrà emettere, a conclusione di ciascun intervento effettuato, fatture distinte per ciascun *Buono d'Ordine* (di cui all'art. 6) ricevuto. **Ad ogni buono d'ordine deve pertanto corrispondere una ed una sola fattura.**

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del D.M. 03 aprile 2013, n. 55 e s.m.i., in regime di *Split Payment* (art. 17-ter D.p.R. n. 633/1972). Le fatture dovranno riportare, unitamente ai dati obbligatori richiesti dalla vigente normativa in materia:

- il numero del corrispondente *Buono d'Ordine*;
- dati identificativi del veicolo (modello e targa);
- CIG;
- numero e data del preventivo.

Il Servizio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è il Servizio Provveditorato/Economato – Area Economico Finanziaria – a cui l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco V0E5J0.

La liquidazione delle fatture avverrà, previo accertamento della conformità formale e fiscale delle stesse, entro 30 giorni dalla data di ricezione, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 09 ottobre 2002, n. 231. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta Aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a dare immediata comunicazione per iscritto degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

## **ART. 14 - GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta Aggiudicataria, al fine del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire in favore dell'Amministrazione Comunale, una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta della Ditta Aggiudicataria, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del sopra citato D.Lgs.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti.

In ragione della tipologia di fornitura, che si esaurisce con l'esecuzione delle singole prestazioni, non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo, di cui al comma 6 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale non richiedere una garanzia per l'Appalto in oggetto nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria sia di comprovata solidità; l'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, da predeterminare nell'offerta economica (percentuale di sconto compresa fra 3% e 5% per ciascun intervento complessivo eseguito).

Si precisa che lo sconto offerto a fronte della rinuncia dell'Amministrazione Comunale alla garanzia definitiva non concorre alla comparazione economica in fase di aggiudicazione e non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio, essendo una facoltà meramente eventuale e subordinata ad una valutazione discrezionale della stessa Amministrazione Comunale.

## **ART. 15 - PENALITA'**

Considerato che il Comune di Muggiò svolge un'attività di interesse pubblico che non può essere sospesa, tutti gli interventi da eseguire dovranno avere la precedenza ed essere effettuati in tempi rapidi, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Foglio Patti e Condizioni.

In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, sarà applicata una penale pari ad € 30 (trenta/euro) IVA esclusa ex art. 15, comma 2, del TUIR per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per il maggiore danno.

In caso di prestazioni non eseguite nei modi indicati nel presente Foglio Patti e Condizioni, le stesse dovranno essere eseguite nuovamente nell'arco delle 48 (quarantotto) ore successive alla contestazione della prestazione senza oneri per l'Amministrazione Comunale; in caso contrario sarà applicata una penale pari ad € 100 (cento/euro) IVA esclusa ex art. 15, comma 2, del TUIR per ogni giorno di ritardo rispetto alla contestazione.

In caso di riparazione eseguita senza presentazione di preventivo e/o in assenza di autorizzazione del preventivo stesso, sarà applicata una penale pari ad € 100 (cento/euro) IVA esclusa ex art. 15, comma 2, del TUIR ad episodio.

In caso di utilizzo di pezzi di ricambio non originali o non equivalenti o non autorizzati dalle case produttrici, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituire i pezzi stessi con altri originali/equivalenti/autorizzati con oneri totalmente a carico della Ditta Aggiudicataria.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

In caso di chiusura della sede operativa non preventivata e non comunicata all'Amministrazione Comunale entro i termini prescritti dall'art. 6, sarà applicata una penale pari ad € 100 (cento/euro) IVA esclusa ex art. 15, comma 2, del TUIR, per ogni giorno di chiusura ingiustificata, oltre all'addebito dei costi di eventuali interventi indispensabili ed improrogabili.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire alla Ditta Aggiudicataria l'esercizio del diritto di presentazione di controdeduzioni entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni naturali consecutivi dal ricevimento della contestazione medesima.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione Comunale, ovvero non siano pervenute o non siano pervenute entro il termine indicato, saranno applicate le penali come sopra elencato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso la Ditta Aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la stipula del contratto. Per *forza maggiore* si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati, neppure con la dovuta diligenza.

## **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dal Fornitore. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione Comunale, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte o le stesse non pervengano entro il termine stabilito, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dell'Appalto;
- b) mancato inizio dell'esecuzione dell'Appalto nei termini stabiliti;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- e) interruzione totale del servizio verificatasi senza giustificati motivi;
- f) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'Appalto;



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

- g) utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'Appalto;
- h) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore;
- i) inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- j) violazione degli obblighi di condotta di cui al combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.p.R. 16.04.2013 n. 62 e dell'articolo 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Muggiò di cui al successivo art. 20;
- k) ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità della fornitura, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della Ditta Aggiudicataria, la regolare esecuzione. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra elencate, la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nel caso in cui, all'esito dei controlli sui requisiti della Ditta Aggiudicataria in conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4, emerga il difetto del possesso dei requisiti medesimi, si darà corso alla risoluzione del contratto con obbligo di pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

## **Articolo 17 - RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte del Fornitore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi alla Ditta Aggiudicataria. In caso di recesso, la Ditta Aggiudicataria ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

## **ART. 18 - CONDIZIONE RISOLUTIVA IN CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni economiche migliorative.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO**

In tal caso l'Amministrazione Comunale ne dà comunicazione alla Ditta Aggiudicataria la quale, entro 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione medesima, esprime la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nella convenzione in questione.

Decorso il termine di cui al punto precedente e, in assenza di riscontro positivo, l'Amministrazione Comunale recede dal contratto senza ulteriore comunicazione, riconoscendo alla Ditta Aggiudicataria il compenso economico previsto dalla normativa sopra citata.

## **Articolo 19 - DUVRI**

Per la procedura in oggetto non sono previsti oneri di sicurezza da interferenza, in quanto gli interventi saranno eseguiti presso la sede della Ditta Aggiudicataria e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il presente affidamento è escluso dall'obbligo di elaborazione del DUVRI.

## **ART. 20 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

La partecipazione all'appalto, oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e le condizioni contenute nel Foglio Patti e Condizioni medesimo.

## **Articolo 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI**

Il Fornitore, nell'esecuzione dell'appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.p.R. 16.04.2013 n. 62 e dell'articolo 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Muggiò, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2022.

## **ART. 22 - CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, la competenza giudiziaria è riservata al Foro di Monza, non territorialmente derogabile.

E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

---

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

## **ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA**

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Muggiò (MB) nella persona del Sindaco *pro-tempore*. L'informativa generale per il trattamento dei dati personali è reperibile sul sito web dell'Amministrazione comunale al percorso Home - Aree Tematiche – Istituzionale - Affari Legali – Privacy, al seguente link: <https://www.comune.muggio.mb.it/it/page/44113>

Luogo e Data .....

Letto e sottoscritto  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

---

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA*

*SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: [economato@comune.muggio.mb.it](mailto:economato@comune.muggio.mb.it) - PEC: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it)

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it)

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO**

## **ALLEGATO A**

ELENCO VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE (soggetto a variazione anche in sede di aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto)

<b>PRG.</b>	<b>TIPO VEICOLO</b>	<b>VEICOLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>IMMATRICOLAZIONE</b>
1	Autovettura	FIAT PUNTO	DT301CC	05/11/2008
2	Autovettura	FIAT PANDA	DS872HD	12/01/2009
3	Autovettura elettrica	VOLKSWAGEN UP!	GH218AT	22/11/2021
4	Autovettura elettrica	VOLKSWAGEN UP!	GH219AT	22/11/2021
5	Autocarro	PIAGGIO S85LV	DN842XB	26/02/2008
6	Autocarro	PIAGGIO S85LP	DN844XB	26/02/2008
7	Autocarro	PIAGGIO S85LP	DN845XB	26/02/2008
8	Trattrice agricola	JOHN DEERE 440	MI037873	07/07/1999
9	Motociclo	PIAGGIO LIBERTY 125	CX07496	06/02/2002
10	Autovettura	FORD FOCUS	YA879AJ	30/03/2014
11	Autovettura	SUBARU XV	YA781AL	02/08/2017
12	Autovettura	TOYOTA C-HR	YA194AN	01/12/2020
13	Autoveicolo per uso speciale	OPEL GMBH VIVARO	DK312HX	25/09/2007
14	Motociclo	SUZUKI WVB1	CM 21460	07/03/2006
15	Motociclo	SUZUKI WVB1	CM 21461	07/03/2006
16	Motociclo	SUZUKI WVB1	CM 21462	07/03/2006
17	Autovettura	FIAT PANDA	DT413CC	20/11/2008
18	Autovettura	FIAT 500	DS271RM	28/01/2009
19	Autovettura	FIAT DOBLO'	DW864HF	30/04/2009
20	Autovettura elettrica	VOLKSWAGEN UP!	GH217AT	22/11/2021
21	Motociclo	PIAGGIO LIBERTY 125	CV38316	20/03/2006