

COMUNE DI MURLO

Provincia di SIENA

Regolamento della Consulta Comunale per l'Agricoltura

Approvato con Delibera Consiglio Comunale n. del 28/12/2020

Art. 1 (OGGETTO DEL REGOLAMENTO)

Il presente regolamento disciplina le modalità di istituzione e l'attività della *Consulta Comunale per l'Agricoltura*, intesa come momento di incontro permanente tra alcuni rappresentanti dei cittadini del Comune di Murlo esperti della materia e l'Amministrazione Comunale, per dar voce alle competenze presenti nella comunità nel settore dell'Agricoltura promuovendo un maggior coinvolgimento degli operatori del settore presenti nel territorio comunale per quanto riguarda le scelte strategiche in materia di agricoltura e territorio.

Art. 2 (FINALITÀ)

La *Consulta per l'Agricoltura* è istituita presso il Comune di Murlo e si configura come organismo consultivo e propositivo in riferimento alle azioni programmatiche e progettuali dell'Amministrazione Comunale in campo agricolo e del territorio. La *Consulta* rappresenta dunque un'importante sede di confronto e scambio di informazioni tra soggetti aventi scopi di tutela del territorio e di miglioramento e qualificazione dell'attività agricola nel territorio.

La *Consulta* si propone le seguenti finalità:

- proporre interventi necessari sul territorio, eventualmente in accordo con altri enti a tal fine preposti ed associazioni di categoria, allo scopo di migliorare lo svolgimento dell'attività agricola (pulizia di fossi, canali e campi, adeguamento di pendenze, ecc.) in un contesto di sicurezza dell'abitato e di rispetto dell'ambiente;
- esprimere suggerimenti e pareri su ogni regolamento che l'amministrazione intenda adottare con riferimento alle attività rurali;
- suggerire misure di competenza dell'Ente Comunale volte alla tutela dei raccolti ed in generale dell'attività agricola (campagne contro il manifestarsi di malattie delle piante ed altro);
- valorizzare i prodotti tipici dell'agricoltura e incentivare il turismo agricolo, così come le attività commerciali poste in essere dagli agricoltori stessi (prodotti a chilometro zero);
- favorire la promozione, l'informazione e l'educazione ambientale.

Art. 3 (ATTIVITÀ)

L'attività della *Consulta* si realizza attraverso la formulazione di pareri consultivi non vincolanti che si esplica attraverso la seguenti iniziative ed azioni:

- l'elaborazione di proposte che potranno entrare a far parte delle scelte dell'Amministrazione Comunale;
- l'ascolto di bisogni, esigenze ed idee di cittadini attraverso appositi strumenti predisposti dalla *Consulta* quali questionari, interviste ed incontri ecc.;
- il confronto diretto con l'Amministrazione attraverso la convocazione di riunioni su specifici temi d'interesse;
- l'analisi e l'approfondimento di particolari problematiche, avvalendosi anche di esperti

- la partecipazione nell'organizzazione di seminari, eventi ed incontri su temi specifici
- la diffusione e la divulgazione di informazioni su questioni di interesse comune

Art. 4 (COMPOSIZIONE E NOMINA)

Con provvedimento del Sindaco viene formalmente costituita la *Consulta Agricola* Comunale che si compone dei seguenti soggetti:

- il Sindaco o un suo delegato;
- Assessore comunale all'Agricoltura/Consigliere delegato;
- 1 Rappresentante della maggioranza consiliare;
- 1 Rappresentante della minoranza consiliare;
- 8 Rappresentanti scelti tra gli esercenti l'attività agricola a titolo principale - iscritti al registro delle imprese - sezione speciale agricoltura – tenuto dalla CC. II. AA. di SIENA e residenti nel territorio comunale o esperti del settore agricolo sempre residenti nel comune di Murlo.

Il Sindaco e l'Assessore fanno parte di diritto; i consiglieri comunali saranno nominati dal Consiglio comunale; gli altri soggetti saranno nominati con apposito atto del sindaco e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici;
- essere residenti in Comune di Murlo e svolgere l'attività nel territorio comunale;
- essere maggiorenni;
- avere una specifica competenza nelle materie trattate dalla *Consulta*.

La partecipazione di tutti i componenti è onoraria e gratuita.

Art. 5 (ORGANISMI STRUTTURALI)

Sono organi della *Consulta*:

- l'Assemblea;
- il Presidente, eletto dai membri della stessa nella prima seduta; - il Vice Presidente, eletto dai membri della stessa nella prima seduta;
- il Segretario (avente funzioni di verbalizzante delle sedute).

Art. 6 (INSEDIAMENTO E ELEZIONE DEL PRESIDENTE)

Nella prima adunanza si procede con due votazioni separate alle elezioni del Presidente e del Vice Presidente. Ogni componente della Consulta avrà diritto ad esprimere una sola preferenza. In caso di parità di voti sarà considerato eletto il candidato più anziano di età. Il Vice Presidente collabora con il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Qualora siano assenti sia il Presidente che il Vice Presidente, la presidenza è assunta dal consigliere più anziano d'età.

Compiti del Presidente:

- rappresenta la *Consulta*;
- convoca e presiede la *Consulta*;
- coordina i lavori all'interno della *Consulta*;
- nomina il Segretario scegliendolo tra i componenti della *Consulta*;
- relaziona al Consiglio Comunale, se richiesto, in merito all'attività della *Consulta*.

Art. 7 (FUNZIONAMENTO)

La *Consulta* si riunisce non meno di due volte l'anno e comunque ogni volta che vi sia la necessità, presso i locali della sede del Municipio di Murlo.

Il Presidente predispone l'ordine del giorno comunicandolo (di norma via e-mail), unitamente alla convocazione con l'indicazione della data, dell'orario e del luogo della riunione, almeno tre giorni prima dell'incontro a tutti i componenti della *Consulta*, agli eventuali soggetti esterni invitati a partecipare alla seduta e, per conoscenza, al Sindaco. In caso di particolari urgenze, la *Consulta* può essere convocata per via breve dal Presidente o su richiesta di almeno un terzo (1/3) dei componenti, nonché su richiesta del Sindaco.

Spetta al Presidente coordinare le riunioni della *Consulta*.

Di ogni incontro viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario. Qualora il segretario risulti assente, viene nominato dal Presidente un sostituto tra i presenti che ne faccia le veci per quella sola riunione.

Nel verbale devono essere indicati:

- i nominativi dei presenti;
- l'ordine del giorno;
- una sintesi degli argomenti trattati;
- le modalità e gli esiti delle eventuali votazioni;
- proposte emerse ed eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione Comunale su specifici argomenti.

Art. 8 (ESPERTI)

La *Consulta* potrà avvalersi della consulenza di esperti o di persone che fosse ritenuta utile ascoltare per la trattazione delle varie tematiche. Tale consulenza dovrà essere a titolo gratuito.

Art. 9 (DURATA E DECADENZA)

I membri della *Consulta* restano in carica per la durata del mandato elettorale e, in assenza di espresso pronunciamento da parte del Consiglio Comunale, fino alla nomina dei nuovi componenti. I membri della *Consulta* decadono se per tre volte consecutive, senza darne giustificazione al Presidente, non partecipano alla seduta e vengono sostituiti su impulso del Sindaco secondo quanto previsto dal precedente punto 4.

Art. 10 (DISPOSIZIONI FINALI)

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.