



COMUNE DI MUSSOLENTE

Provincia di VICENZA

Piazza della Vittoria n. 2 – 36065 MUSSOLENTE
Tel. 0424/578.451 - P.I. 00262470248
protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

Timbro protocollo

Richiesta indirizzata a:

- ☐ Area Amministrativa
- ☐ Area Economico Finanziaria
- ☐ Area Urbanistica
- ☐ Area Lavori Pubblici
- ☐ Polizia locale

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 07.08.1990 n. 241, e relativo regolamento di attuazione)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____ nato il ____/____/____

a _____ C.F. _____

residente in _____ in Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Prov. _____ Tel. _____ Cell. _____

e.mail _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

CHIEDE

(barrare la voce interessata)

- ☐ di prendere visione (previo appuntamento)
- ☐ il rilascio di copia semplice (con inoltro alla mail/PEC)
- ☐ il rilascio di copia autenticata (con inoltro alla mail/PEC)

dei seguenti documenti:

che sono inerenti l'immobile in Comune di Mussolente, censito al Fg. _____ mapp. _____

N.B.: l'indicazione dei documenti deve essere puntuale, non generica (compilare con tutte le informazioni utili per facilitare la ricerca, data dei titoli, numero degli atti ricavati da atto notarile, se conosciuti).

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, **dichiara di richiedere i documenti indicati in qualità di:**

- ☐ diretto interessato _____
- ☐ legale rappresentante _____
- ☐ procura da parte di _____
- ☐ altro _____

(IMPORTANTE: alla domanda allegare copia del documento d'identità del richiedente, e ogni atto che attesti la qualifica sopra selezionata)

La presente richiesta è motivata da un interesse diretto, concreto ed attuale, quale:

(fornire all'amministrazione tutte le informazioni necessarie a valutare se il richiedente abbia un interesse giuridicamente rilevante, come richiesto dalla legge per esercitare il diritto di accesso)

Allega la seguente documentazione obbligatoria:

☐ ricevuta del versamento di **€. 30,00** (trenta/00) per "*diritti di segreteria*", così eseguito:

☐ versamento tramite POS allo sportello Infodesk o Protocollo comunale;

☐ mediante portale PagoPA al seguente link: [DIRITTI DI SEGRETERIA](#)

(si avvisa che l'assenza dell'attestazione di versamento dei diritti di segreteria già al momento della presentazione della domanda in oggetto può comportare la sospensione dei termini per la conclusione del procedimento amministrativo)

☐ documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto)

☐ n. ____ marche da bollo (solo se è richiesto il rilascio di copie autentiche)

☐ altro: _____

Si chiede che la documentazione sia trasmessa al seguente

indirizzo PEC _____*

Il richiedente è consapevole che il rilascio di fotocopie (cartaceo) o scansioni (in formato .pdf) è subordinato al rimborso del costo di riproduzione come stabilito da deliberazione di Giunta Comunale (importo da versare verrà comunicato alla mail indicata).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)*" - codice in materia di protezione dei dati personali - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto di acconsentire al trattamento dei propri dati sopra riportati.

Il richiedente

Mussolente, _____

Modalità di presentazione:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di MUSSOLENTE, Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)
- raccomandata AR all'indirizzo della sede municipale: Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)
- attraverso il portale impresainungiorno.it;
- mezzo PEC: protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

Nel caso il richiedente non possa presentarsi personalmente per la visione o ritiro della documentazione potrà essere delegata una persona munita di delega al ritiro.

Il/La sottoscritto/a RICHIEDENTE

DELEGA

Il sig./La sig.ra _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____

Provincia (____), Via _____, recapito (telefono o mail) _____

alla visione e/o ritiro della documentazione richiesta.

N.B. Il delegato dovrà presentarsi esibendo la carta d'identità.

Il richiedente