Originale

COMUNE DI NOCI
Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
1° SETTORE - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Raccolta particolare del Settore	RACCOLTA GENERALE DELLA SEGRETERIA COMUNALE
Determinazione n° 207 - 2021 **Ufficio SEGRETERIA**	**Determinazione n° 1078 del 18/08/2021**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI PRESENZA ANNO 2020 AI CONSIGLIERI COMUNALI PER L'EFFETTIVA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ED ALLE RIUNIONI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI.

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di Agosto nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT. D'AVERSA VINCENZO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

CONSIDERATO che occorre corrispondere ai Consiglieri Comunali l'indennità di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni seduta delle Commissioni Consiliari Permanenti, così come occorre corrispondere agli stessi (ad eccezione del Presidente del Consiglio) l'indennità di presenza alle sedute del Consiglio Comunale ammontante ad € 22,21 come da D.M. dello 04/04/2000 poi rideterminata in € 20,00 dalla legge finanziaria per l'anno 2006;
VISTA la determinazione di impegno n. 676 dell'11/08/2020, con la quale sono state rispettivamente impegnate per l'anno 2020 € 5.000,00 per la corresponsione dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali per l'effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale ed € 5.000,00 per la corresponsione dell'indennità di presenza per l'effettiva partecipazione alle riunioni delle Commissioni Consiliari Permanenti, formalmente istituite;
RITENUTO di dover liquidare l'indennità di presenza ai Consiglieri Comunali per l'effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti formalmente istituite, per l'anno 2020 così come l'indennità di presenza alle sedute del Consiglio Comunale come indicato nei prospetti allegati al presente provvedimento;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
VISTO il decreto sindacale n. 8/2021 con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore;
VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 11 e 12 del 31/05/2021, esecutive a norma di legge, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e del Bilancio di Previsione 2021-2023;

D E T E R M I N A

- **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di liquidare e pagare** l'indennità di presenza per l'effettiva partecipazione alle riunioni delle Commissioni Consiliari Permanenti convocate nell'anno 2020, così come l'indennità di presenza alle sedute del Consiglio Comunale relative all'anno 2020 a favore dei beneficiari indicati nel prospetto allegato alla presente determinazione, per un ammontare lordo di € 5.294,80 come segue:

Esercizio Finanziario	2020	Gestione residui	
Cap./Art.	14.02	**Descrizione**	Indennità di presenza sedute Consiglio Comunale
Creditore	Consiglieri Comunali		
Causale	Indennità di presenza sedute Consiglio Comunale		
Importo			€ 3.040,00

Esercizio Finanziario	2020	Gestione residui	
Cap./Art.	14.03	**Descrizione**	Indennità di presenza adunanze Commissioni Consiliari
Creditore	Consiglieri Comunali		
Causale	Indennità di presenza adunanze Commissioni Consiliari Permanenti		
Importo			€ 1.840,00

Esercizio Finanziario	2020	Gestione residui	
Cap./Art.	140.01	**Descrizione**	IRAP
Creditore	Consiglieri Comunali		
Causale	IRAP Indennità di presenza		
Importo			€ 414,80

- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di rendere noto** ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 che responsabile dell'istruttoria del procedimento è l'Istruttore Direttivo Contabile dott. Attilio TAGLIOLA;
- **di dare espressamente atto** che per il Responsabile all'emanazione del presente atto dott. Vincenzo D'AVERSA, in

qualità di Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Noci, non sussistono conflitti di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012, dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del "Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali" attualmente vigente presso l'Ente;

- **di attestare** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 101/2018 che aggiorna la normativa nazionale al Regolamento U.E. 2016/679;
- **di dare altresì atto** che, a seguito del presente provvedimento, si darà corso a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, mediante pubblicazione delle informazioni individuate quali obblighi di trasparenza del medesimo decreto legislativo nella sezione "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home-page del sito dell'Ente con apposito link;
- **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico - Finanziario, per il controllo contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per gli effetti previsti dall' art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

(Determina n. 1078 del 18/08/2021)

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

lì, 18/08/2021

DOTT. PALMA ANTONIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato in forma digitale presso l'Ente.