



**Comune di Noci** – Città Metropolitana di Bari

**Ufficio Commercio**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DI NATALE NEL CENTRO STORICO DI NOCI (BA) – NATALE 2021**

RILEVATA la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori per la partecipazione al Mercatino di Natale nel Centro Storico di Noci (BA) nell'ambito dell'iniziativa in programma per le festività natalizie 2021;

### **SI RENDE NOTO**

che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo articolo 5, per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti suddetti mercatini.

#### **Art. 1. PREMESSA**

Nell'Ambito delle attività promosse dall'Amministrazione Comunale per sostenere le tradizionali attività natalizie con finalità di promozione culturale, sociale, commerciale e turistica del Comune di Noci, è stato approvato con Delibera di Giunta n. 104 del 29/09/2021 il presente Avviso, finalizzato alla individuazione di operatori interessati a partecipare al Mercatino di Natale nel Centro Storico di Noci (BA) durante il periodo natalizio.

#### **Art. 2. ORGANIZZAZIONE**

Il Mercatino di Natale è organizzato direttamente dall'Amministrazione Comunale di Noci.

#### **Art. 3. CATEGORIE MERCEOLOGICHE, UBICAZIONE, DATA E ORARI**

Il suddetto mercatino sarà allocato in Largo Sottotenente. Rotolo e raccoglierà espositori di:

- figure ed accessori per presepi, addobbi, decorazioni, candele ed altri oggetti in cera, prodotti dell'artigianato artistico in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno, ecc.
- libri e musica;
- prodotti dolciari ed enogastronomici della migliore tradizione natalizia pugliese.

IL Mercatino di Natale si svolgerà a Noci, dal giorno 8 dicembre 2021 al giorno 6 gennaio 2022.

L'apertura con l'inaugurazione del "Mercatino" è prevista per il giorno 8 dicembre 2021 alle ore 10.00.

L'orario di apertura al pubblico degli stand sarà il seguente: dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e dalle 17.00 alle 22.00 tutti i giorni, compresi i festivi.

#### **Art. 4. ASSEGNAZIONE STAND E MODALITÀ**

Saranno assegnati n. 10 stand, dimensione in pianta: 3 x 2,5 m.

L'assegnazione sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice (Art. 6).

#### **Art. 5. AMMISSIONE**

Sono ammesse a partecipare al "Mercatino di Natale":

- a) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti: figure ed accessori per presepi, addobbi, decorazioni, candele ed altri oggetti in cera, prodotti dell'artigianato artistico in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno, dischi e vinili ecc. Altri articoli, comunque natalizi ma non inclusi nella precedente elencazione, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice (art. 6);
- b) le imprese individuali e società iscritte alla Camera di Commercio, che commercializzano e/o producono prodotti dolciari ed enogastronomici della migliore tradizione natalizia pugliese;
- c) relativamente ai soli manufatti artigianali non alimentari, è ammessa anche la categoria "hobbisti". Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria produzione;
- d) le librerie e le case editrici di libri iscritte alla Camera di Commercio per la specifica attività merceologica.

#### **Art. 6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**

Al fine di stabilire chi può partecipare alla manifestazione, un'apposita Commissione stilerà la graduatoria, delle richieste di partecipazione presentate, che sarà formulata in base al punteggio ottenuto a seguito dell'applicazione dei criteri di seguito esposti.

In caso di parità di punteggio, farà fede la data di arrivo al protocollo della domanda, ovvero, in caso di ulteriore parità, si effettuerà sorteggio.

Saranno assegnati massimo 100 punti distribuiti secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Partecipazione dell'espositore ad altre Fiere, Mercatini tematici ed altre manifestazioni di carattere provinciale, regionale o nazionale con presenza di un proprio stand	Max 40 punti

Vendita in forma prevalente di prodotti natalizi di pregio artistico o artigianale e/o aventi carattere di originalità e/o di alta qualità	Max 40 punti
Riconoscimenti, premi e certificazioni ricevuti per i prodotti commercializzati	Max 20 punti

L'assegnazione del posto, agli aventi diritto, avverrà, per ogni area tematica, a seguito di sorteggio pubblico previa predisposizione di foglietti con i numeri corrispondenti alle domande presentate, ferma restando l'eventuale applicazione del criterio della corrispondenza dell'area ad una singola categoria di prodotti all'interno della stessa tipologia di "Mercatino". La Commissione Giudicatrice si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo.

#### **Art. 7. VENDITA PRODOTTI**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente.

È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Noci da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

#### **Art. 8. ACCETTAZIONE DEI CRITERI**

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato, l'orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente avviso.

Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

Il mancato rispetto delle condizioni fissate dal precedente art. 3 comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

#### **Art. 9. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di richiesta di partecipazione ai "Mercatini di Natale" non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire utilizzando i seguenti modelli:

- **Modello A – (articoli merceologici di cui all’Art. 5 punti a e c):** la domanda deve essere sottoscritta dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale rappresentante della Società o dall’Hobbista. Al modulo bisognerà allegare: il presente avviso sottoscritto, una copia del documento di riconoscimento e almeno 5 immagini dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4);
- **Modello B (prodotti dolciari o enogastronomici di cui all’Art. 5 punto b):** la domanda deve essere sottoscritta dal titolare dell’Impresa Individuale o Legale rappresentante della Società. Al modulo bisognerà allegare: il presente avviso sottoscritto, una copia del documento di riconoscimento e almeno 5 immagini dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4);
- **Modello C – (librerie e case editrici di libri di cui all’Art. 5 punto d):** la domanda deve essere sottoscritta dal titolare. Al modulo bisognerà allegare: il presente avviso sottoscritto, una copia del documento di riconoscimento almeno 5 immagini dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4).

Gli interessati devono far pervenire la domanda di richiesta di partecipazione e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2021 con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: ***ufficiotecnico.comune.noci@pec.rupar.puglia.it***, con indicata nell’oggetto la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse – Mercatino di Natale a Noci (BA) – Natale 2021”;
- 2) consegnata a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Noci – Via Sansonetti n. 15 70015 Noci (BA) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, all’interno di un apposito plico chiuso, con l’indicazione del mittente e riportare la dicitura “Manifestazione di interesse – Mercatini di Natale a Noci (BA) – Natale 2021”.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo fax o a mezzo posta elettronica o ad indirizzo diverso di posta elettronica certificata.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati.

#### **Art. 10. INFORMAZIONI**

Informazioni sull’iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Noci.

Ulteriori notizie potranno essere richieste all’Ufficio Commercio del Comune di Noci –Via Sansonetti n. 15 – tel. 080-4948205 – e-mail: [giuseppe.gabriele@comune.noci.ba.it](mailto:giuseppe.gabriele@comune.noci.ba.it)

#### **Art. 11. GRADUATORIA**

Entro il 5 novembre 2021 la Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale [www.comune.noci.ba.it](http://www.comune.noci.ba.it), e comunicherà, a mezzo posta elettronica, l’accettazione della domanda stessa agli interessati.

#### **Art. 12. APERTURA E PRESIDIO DEGLI STAND**

L’espositore dovrà assicurare la presenza continua nello stand, nei giorni e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere

menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione o comunicato successivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficiotecnico.comune.noci@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiotecnico.comune.noci@pec.rupar.puglia.it).

Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico. In caso di inosservanza, il Comune di Noci si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

#### **Art. 13. RINUNCIA**

L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intendesse più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a darne immediata comunicazione allo stesso indirizzo e con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, comunque entro 2 giorni dall'avviso di affidamento dello stand. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

#### **Art. 14. SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI**

Dopo l'aggiudicazione dello stand ogni espositore è tenuto a versare un contributo per spese di allestimento stand (montaggio, smontaggio, trasporto).

Il versamento, di importo pari a € 600,00 + Iva andrà corrisposto, dagli assegnatari, prima della consegna dello stand, a mezzo c/c postale n.:

IT23V0542404297000000000379

intestato a: Comune di Noci

oggetto: "Contributo spese allestimento stand mercatino di Natale".

#### **Art. 15. ASSICURAZIONE**

È consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. Resta inteso che con la sottoscrizione e la presentazione della domanda di partecipazione ai Mercatini di Natale, ogni espositore sottoscrive anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.

#### **Art. 16. DANNI AGLI STAND**

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

#### **Art. 17. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI**

L'Amministrazione Comunale di Noci si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i

servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune, che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

#### **Art. 18. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE**

Sono vietate, nell'ambito di ogni stand, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti.

#### **Art. 19. DIVIETI**

È vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno degli stand.

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand.

L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

#### **Art. 20. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.**

Il Comune di Noci avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo posta elettronica.

Al Comune di Noci non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

#### **Art. 21. CONSENSO EX- LEGGE 196/2003**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

#### **Art. 22. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di Bari.

#### **Art. 23. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

#### **Art. 24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, responsabile del trattamento dei dati personali (DPO), a norma dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016 è il Responsabile del Settore TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE, ing. Giuseppe GABRIELE.

Noci (BA), 29/09/2021.

*Il Responsabile del Settore  
TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Ing. Giuseppe GABRIELE*