



COMUNE DI NOCI
CITTA' METROPOLITANA DI BARI



Noci, 31 agosto 2021

Al Sig. Sindaco
Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Collegio dei Revisori
Al Presidente dell'OIV



Oggetto : Controlli Interni anno 2021 Report primo semestre



Con riguardo all'oggetto , riferito al primo semestre 2021 , si riporta quanto di seguito:

Il periodo in oggetto, resta ancora contraddistinto dall' emergenza Covid 19 e dalla pandemia sanitaria che, riversandosi su ogni aspetto socio economico, ha nettamente influito sulle attività comunali, caratterizzandone ogni intervento e finendo quasi per prevalere su ogni altra questione amministrativa ordinaria.

In questo contesto amministrativo e politico-sociale, di emergenza e derogatorio, è proseguita l'attività in oggetto che ha avuto come riferimento circa il 10% di determinate adottate dagli uffici ; più precisamente, sono state estratte a sorte n° 66 determinate con impegno di spesa, adottate dai vari Settori, nel periodo gennaio/giugno 2021, sempre mediante l'ausilio dell'ufficio informatico, il tutto depositato agli atti.

Come prassi ormai consolidata, per le determinate sorteggiate , si è fatto riferimento a determinati criteri di controllo quali: la corretta forma e la

chiarezza espositiva, il rispetto delle procedure amministrative e dei termini , la coerenza rispetto agli atti di programmazione ed agli indirizzi dell' A.C., la motivazione dell'atto.

In via generale, gli atti amministrativi estratti ,risultano correttamente istruiti e le norme di settore sono rispettate; la motivazione, seppur talora sintetica, è sempre presente così da dar conto delle ragioni che sottendono gli atti; le determine di impegno e di liquidazione contengono tutte l'esatto riferimento agli elementi finanziari e giuridici.

Si consolidano così quei risultati di formale e di sostanziale correttezza amministrativa che nascono da un quotidiano lavoro complessivo di tutti i Capi settore che , anche grazie a valutazioni preliminari del Responsabile di Ragioneria, per l' applicazione rigorosa degli aspetti contabili e gli approfondimenti continui della normativa e delle procedure da applicare da parte del Vice Segretario, consentono di operare sempre sul corretto binario amministrativo.

Si è provveduto particolarmente ad approfondire alcuni atti adottati dal settore tecnico per lavori e servizi e per i quali, a seguito della presente verifica, si evidenzia che gli uffici comunali competenti hanno correttamente impostato le determine e rispettato le norme specifiche della materia.

Per le delibere di GM e di CC, così come in passato e pur non essendo obbligatorio, la fase di controllo è stata preventiva, nel senso di supportare gli Uffici Comunali nella redazione degli atti più importanti e complessi; sono proseguite le Conferenze dei Capi settore alla presenza del Sindaco che si rivelano fondamentali per affrontare le numerose problematiche e ricercare la soluzione migliore e condivisa

In via generale occorre rilevare che nonostante si stiano preventivando ed attuando le nuove assunzioni di personale, si continua a registrare una complessiva e grave carenza di dipendenti in tutti i settori il che si riflette negativamente sull'organizzazione generale del Comune, rispetto alle tante e delicate funzioni , generando carichi di lavoro davvero notevoli per tutta la struttura e difficoltà concrete nell'assolvimento di tutte le funzioni.

Nel complesso, non vi sono specifici rilievi in ordine all'effettuato controllo.


Il Segretario generale
avv. Paola Giacobazzi