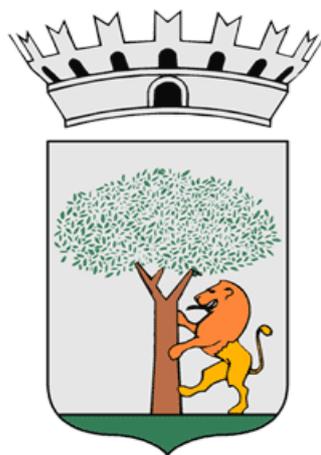


**REGOLAMENTO**  
**PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI**  
**CONCORSI PUBBLICI**  
**APPROVATE DA ALTRI ENTI**



### **Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, Area e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

### **Art. 2 - Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale, che, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere adottata per concorsi da bandire, per concorsi in fase di espletamento e per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie e in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa Area e posizione iniziale di inquadramento giuridico, senza considerare il livello economico all'interno dell'Area, purché il profilo professionale sia il medesimo.

### **Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Noci stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria, o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune di Noci si rivolge con richiesta mezzo P.E.C. alle amministrazioni che dispongono di graduatorie in corso di validità approvate in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire, utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti locali aventi sede nella Città Metropolitana di Bari;
- graduatorie di Enti locali aventi sede nella Provincia di Bat;
- graduatorie di Enti locali aventi sede nella Provincia di Taranto;
- graduatorie di Enti locali aventi sede nella Provincia di Lecce;
- graduatorie di Enti locali aventi sede nella Provincia di Brindisi;
- graduatorie di Enti locali aventi sede nella Provincia di Foggia;
- graduatorie Regione Puglia.

b) scaduto il termine perentorio di 7 gg. indicato nella richiesta, l'Ufficio Personale contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno comunicato la loro disponibilità all'utilizzo delle stesse.

### **Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. In caso di utilizzo di graduatorie, già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune di Noci, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente art. 3 comma 2 (per posizioni della stessa Area e professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata) si procede a scorrere la graduatoria di più recente approvazione.

3. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine perentorio di 7 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione, decorrente dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione.

4. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo Ente. Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

5. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune, è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario comunale o del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'altro Ente, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con la precisazione se sia stato impugnato con procedimento concluso o pendente oppure se siano scaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

#### **Art. 5 - Chiamata degli idonei**

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. Il Comune di Noci si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente, sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti per l'utilizzo di graduatorie del Comune di Noci**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato vigenti nel Comune di Noci, da parte di altri enti, il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non può avere una durata superiore a un anno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei, che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da questo o altro ente.

### **Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente regolamento entra in vigore il 1° marzo 2024.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Noci.
3. L'entrata in vigore del regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

### **Art. 8 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.