

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRASTA MARIA PAOLA**
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

anno: dal 01.04.2022 Posizione organizzativa Servizio Bilancio Comune di Olbia

anno: 2018
(ottobre-dicembre): Supporto di tipo amministrativo - contabile al Comune di Golfo Aranci (SS) per n. 12 ore settimanali.

anni: 2011 -2021
datore di lavoro: Comune di Olbia (OT)

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Settore Finanziario: Responsabile Servizio Patrimonio - Economato e Ufficio IVA
Tenuta inventari dei beni mobili e immobili, contabilità economico – patrimoniale; Gestione e monitoraggio finanziario dei costi per utenze idriche, elettriche e telefoniche; gestione reclami per recupero crediti da fornitori di utenze; Gestione e monitoraggio della contabilità IVA (comprese fatture estere); Fatturazione attiva; Predisposizione e invio all'Agenzia delle Entrate modelli F24EP per l'Iva da *Split Payment*; verifica istanze sulla Piattaforma MEF certificazione crediti e inserimento dati sulla piattaforma Patrimonio PA (immobili, partecipazioni e concessioni); collaborazione con società esterna per progetto di messa in sicurezza della fiscalità passiva dell'Ente; Predisposizione Deliberazioni e Determinazioni di impegno e liquidazione del servizio Patrimonio ed economato;
Collaborazione con l'*Energy Manager* ed il Settore Provveditorato per adesione a Convenzioni Consip sull'Energia Elettrica; Collaborazione con il Responsabile ICT dell'Ente per i contratti di Telefonia, ADSL nonché adesione ad Accordi Quadro per i servizi di connettività, interoperabilità e sicurezza (SPC).
Da settembre 2017 componente unità contabile a supporto del Responsabile ITI nella gestione dei Fondi Strutturali Europei (POR FESR - FSE 2014-2020) ed aggiornamento annuo del Piano Economico e Finanziario generale;
Anni 2019 – 2021 Resp. Finanziario di n. 3 Progetti INTEREGG Italia -Francia Marittima in capo al Settore Tecnico del Comune di Olbia: *LISTPORT, DECIBEL, QUALIPORTI*;
Dal 1° giugno 2021 al 31.03.2022 supporto al Servizio Bilancio per: certificazione del "Fondone 2020"; variazioni di Bilancio e di PEG; Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e aggiornamenti; equilibri di bilancio; Assestamento di bilancio; Determinazioni inerenti variazioni di Bilancio in capo al Dirigente del Settore Finanziario; Rapporti con il Collegio Revisori dei conti, Corte dei Conti e Tesoriere Comunale; Istruttoria proposte deliberazione Giunta e Consiglio; supporto e direttive all'Ufficio Entrata e al nuovo Responsabile dell'ufficio per incassi vari di contributi e corrispettivi;

anni: settembre 2009 - 2010

Tipo di impiego SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – Ufficio Mensa
Principali mansioni e responsabilità Supporto contabile all'ufficio e collaborazione per la predisposizione del bando di gara per le mense scolastiche.

anni: 2001-2007 – Comune di Carpi (MO)

Tipo di impiego Settore Finanziario: **Responsabile Ufficio Investimenti e gestione indebitamento**
Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e monitoraggio del piano pluriennale delle opere pubbliche e relativi finanziamenti; contabilità titolo 2° (spese in conto capitale) e entrate in c/capitale; collaborazione con il Comune di Reggio Emilia per la emissione in *pooling* di B.O.C. (Buoni Obbligazionari Comunali); gestione attiva delle liquidità comunale attraverso operazioni di Pronti/Termine (Liability Management); rapporti con Cassa DD.PP. per gestione mutui e rinegoziazioni. Componente per conto del Comune di Carpi del CESFEL (Centro servizi finanza enti locali). Rendicontazioni di spese elettorali e degli uffici giudiziari.

Dall'anno 2003 al 2007 Istruttore Direttivo c/o Ufficio Bilancio: collaborazione con il Dirigente di Settore per stesura bilancio di previsione, variazioni di bilancio e PEG, assestamento di bilancio, reportistica ai Revisori dei Conti e supporto per monitoraggio trimestrale e annuale del Patto di Stabilità Interno. Elaborazione certificati al bilancio preventivo e al bilancio consuntivo del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre D'Argine (Comune di Carpi capofila). Predisposizione Determinazioni di impegno, Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale nonché istruttoria Deliberazioni con parere contabile per progetti inseriti nel Piano Triennale degli Investimenti.
Collaborazione con l'Ufficio Controllo di Gestione per *report* di contabilità analitica e chiusure annuali della contabilità economico-patrimoniale.

anno: 2000
Esperienza di collaborazione *part time* presso lo Studio del Dott. Michelangelo Barone, Commercialista in Carpi (MO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da giugno 1998 a maggio 1999 Master in Internazionalizzazione d'impresa conseguito al CIS di Reggio Emilia: 1000 ore in aula e 500 ore di *stage*, compreso corso di due settimane in Inghilterra (Chester);
- 1998 Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita il 20.01.1998 con voti 104/110 presso l'Università degli Studi di Siena;
- 1990 Diploma di maturità conseguito con voti 58/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Fermi" – Ozieri (SS).

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: DISCRETO (SCRITTO E PARLATO)
FRANCESE: SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità a lavorare in *team*:

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Utilizzo dei principali strumenti informatici pacchetto Office, in particolare *word, excel*. Software diversi di gestione atti amministrativi (Hypersic), contabilità enti locali (Arionline, PAL Informatica, Ads Finmatica). Utilizzo applicativi Software Agenzia delle Entrate: F24 EP, Modelli Intra 12 (per fatture intracomunitarie), Desktop telematico; buona conoscenza delle tecnologie web e delle piattaforme MEF, BDAP.
Corsi di formazione e seminari degli ultimi anni:

27-28.11.2012 – Olbia "Espropriazioni per pubblica utilità"
30.01.2013 – Sassari "Il nuovo ordinamento contabile per gli Enti Locali";

22-23.05.2013 – Roma “La dismissione del Patrimonio Immobiliare Pubblico dopo il D.L.95/12 convertito in L. 135/12 - *Spending Review*” (PROMO P.A. Fondazione);
30.07.2014 – Olbia “La nuova struttura del Bilancio e la classificazione delle entrate e delle spese”;
01.10.2014 – Olbia “Il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità”;
21.11.2014 – Alghero “L'applicazione dei nuovi principi contabili e la priva costituzione del FPV” (ANUTEL);
27.11.2015 – Olbia “Nuova normativa anticorruzione ai sensi della L.190/2012 e s.m.i.”;
19.04.2016 – Olbia “Finalità e risultati del nuovo sistema di contabilità armonizzata del D.Lgs. n.118/2011” (PROMO P.A. Fondazione);
27.06.2016 – Olbia “Il nuovo codice degli appalti – principali novità”;
06.07.2016 – Sassari “Il Ruolo dell'Economo nelle Pubbliche Amministrazioni aggiornato alla legge di stabilità 2016 e alla nuova resa del conto con sistema SI.RE.CO”;
08.07.2016 – Roma “*Il Project Management- Il Project Manager e la gestione del Progetto*”;
11.11.2016 – CNDCEC *e-learning* “Il Piano dei Conti Integrato” – attestato n. 128854,
02.02.2017 – Milano “seminario di aggiornamento IVA – IRAP 2017”;
16.11.2017 – Olbia “La trasparenza amministrativa della P.A. e società partecipate. Gli obblighi di pubblicazione sui siti web istituzionali”;
12.03.2018 - Milano “seminario di aggiornamento IVA – IRAP 2018”;
15.03.2018 – Olbia “ La rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio finanziario 2017”;
09.04.2018 – Olbia “La nuova contabilità, il bilancio previsionale, il rendiconto e il bilancio consolidato”;
23.04.2018 – Olbia – “Disposizioni e principi generali del Regolamento europeo sulla *privacy*”;
14.01.2019 – Golfo Aranci- “*Affidamenti diretti e principio di rotazione – novità introdotte dalla legge di bilancio 2019*” a cura del Dott. G. Rovelli;
15.02.2019 – Ozieri – “La corretta gestione e rendicontazione delle attività finanziate con fondi UE”;
28.02.2019 – Sassari – “La gestione dell'Iva per la PA, la fatturazione elettronica e la conservazione dei documenti”;
10.04.2019 – Olbia “seminario di aggiornamento IVA 2019”;
19.11.2019 – Milano “Giornata formativa in materia di fiscalità passiva – IVA e IRAP” organizzato da Interazione Srl;
18.11.2020 – Webinar “*Formazione in materia di IVA e IRAP 2020*” a cura del Dott. A. Garzon;
05.10.2021 – Webinar “ *Gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli Enti Locali*”: *adempimenti e responsabilità* a cura del Dott. A. Rizzo” – *Diritto Italia.it*-
14.06.2022 – Arborea (OR) – “ *La contabilizzazione delle spese di investimento: integrazione degli aspetti contabili con il programma triennale delle opere pubbliche*” a cura di IFEL (Fondazione Anci);
01.09.2022 – Webinar – “*Il bilancio consolidato e l'armonizzazione dei sistemi contabili*” a cura del Dott. E. Ciullo – Centro Studi Enti Locali;
ottobre – novembre 2022 corso di n. 40 ore presso SDA Bocconi (*School of Management*) “*Partnership Pubblico Privato per investimenti e servizi*”.

PATENTE: B

FIRMA : Maria Paola Crasta
documento firmato digitalmente

