



Oggetto: **Rinuncia assegnazione loculo definitivo e rimborso acconto versato.**¹

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

via _____ n. _____ codice fiscale _____

In qualità di:

richiedente

avente titolo (grado di parentela) _____ di (nome e cognome) _____
del richiedente

RINUNCIA

all'assegnazione di un loculo definitivo richiesto in data _____ Prot. N. _____

versamento c.c.p. n° _____ del _____ di £/€. _____ e

e CHIEDE

Il rimborso della somma spettante

in contanti presso lo sportello della tesoreria comunale

con bonifico bancario sul C/C _____

Istituto bancario _____ sede di _____

IBAN: _____

Recapito per comunicazioni _____ Tel. _____

la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per ulteriori informazioni si allega l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.

Luogo e data, _____

il/la richiedente (firma leggibile)

¹ L'istanza potrà essere presentata entro il limite imposto dal termine di prescrizione fissato dalla legge in anni 10. La prescrizione è il periodo di tempo indicato dalla legge entro il quale una persona deve far valere un proprio diritto. Trascorso inutilmente questo lasso temporale, il diritto si estingue e la persona non può più esercitarlo (si parla di prescrizione c.d. estintiva). Il periodo di tempo utile per esercitare il diritto si calcola dal giorno in cui il diritto può essere fatto valere.

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL GDPR
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (ss), per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali è possibile scrivere all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.
2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e-mail - RPD@comune.olbia.ot.it
3. I dati personali da Lei forniti sono necessari per poter espletare il procedimento.
4. Il trattamento svolto consisterà nella raccolta, registrazione e conservazione.
5. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del GDPR 2016/679.
6. **La informiamo che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività di rimborso delle somme, ed espone l'interessato a eventuali sanzioni contemplate nell'ordinamento giuridico.
7. I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità.
8. I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento degli obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati. In caso di trasferimento dei dati a paesi terzi extra UE si farà riferimento a quanto previsto dal capo V del regolamento del GDPR 2016/679 sulla base di una decisione di adeguatezza e con adeguate garanzie.
9. **In ogni momento, Lei potrà esercitare, i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di:**
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante Privacy.