

**Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza del  
Comune di Olbia  
Via Dante, 1  
07026 - Olbia**

**Oggetto: istanza di accesso civico semplice (ex art. 5, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)**

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ E -mail \_\_\_\_\_  
E -mail PEC \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione  
del seguente dato, documento o informazione nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione  
al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a  
quanto forma oggetto dell'istanza.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati.  
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni dall'art. 76 DPR n.  
445/2000.

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del  
Regolamento Europeo (UE 2016/679)

Allegati: copia di un documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (ss), per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali è possibile scrivere all'indirizzo [privacy@comune.olbia.ot.it](mailto:privacy@comune.olbia.ot.it).
2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e-mail - [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it), e-mail PEC [RPD@pec.comuneolbia.it](mailto:RPD@pec.comuneolbia.it).
3. I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità di tipo istituzionale e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, nel caso specifico consentire il pieno esercizio del diritto di accesso civico, così come disciplinato dal D. Lgs n. 33/2013 e dal Regolamento comunale che disciplina l'accesso civico.
4. I dati personali sono necessari per l'avvio e conclusione del procedimento e sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento della compilazione del presente modulo.  
Saranno trattati i seguenti dati personali: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica o indirizzo di posta elettronica certificata.
5. Il trattamento sarà effettuato esclusivamente dal titolare del trattamento, dal personale dipendente del comune di Olbia autorizzati di primo e secondo livello, con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.
6. La informiamo che, tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di avviare il procedimento.
7. I suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati trattati e comunque per il termine di conservazione di archivio in quanto contenuti in un atto amministrativo.
8. I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possano comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento degli obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati. Non è previsto il trasferimento dei dati personali a paesi al di fuori dell'unione europea.
9. In ogni momento, Lei potrà esercitare, i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di:
  - ✓ chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - ✓ di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
  - ✓ proporre reclamo al Garante Privacy.

La Segretaria Generale