

Al COMUNE DI OLBIA
Settore Affari Generali Istituzionali e Personale
Ufficio Gestione Previdenziale del Personale
Via Dante, 1
07026 OLBIA

Oggetto: RICHIESTA CERTIFICATO DI SERVIZIO.

Cognome _____ Nome _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ C.F. n° _____

(compilare solo il campo corrispondente alla modalità di risposta scelta)

Tel: _____ FAX: _____ indirizzo E-MAIL _____
indirizzo PEC _____ indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni (se
diverso dall'indirizzo di residenza) _____

CHIEDO

Il rilascio di un certificato di servizio per il servizio prestato negli anni dal _____ al _____, per il
seguente uso: _____

Olbia, lì _____

Firma

.....

Certificato consegnato il al Sig. Documento n° rilasciato da

Per ricevuta

.....

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle P.A. sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati, e sulle stesse, a pena di nullità, è apposta la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".