

# UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RICERCA E STUDIO (UORS)

## SERVIZIO AUTORITÀ URBANA

- UFFICIO AUTORITÀ URBANA

## SERVIZIO COORDINAMENTO PNRR

- UFFICIO COORDINAMENTO PNRR

## UNITÀ DI SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA

- UFFICIO COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

## UFFICIO SEGRETERIA E CONTABILITÀ UORS

## SERVIZIO AUTORITÀ URBANA

### UFFICIO AUTORITÀ URBANA

Il Servizio Autorità Urbana cura tutta l'attività giuridico - amministrativa inerente la progettazione, la gestione e l'implementazione di progetti complessi, interventi, programmi, azioni e attività per la partecipazione ai bandi di finanziamento della programmazione europea a gestione diretta e indiretta, a regia nazionale e regionale, con particolare riferimento alle misure di finanziamento inerenti gli Assi prioritari del PO FESR/FSE Sardegna, dell'Agenda Urbana UE e dai temi fissati dal Patto di Amsterdam e tracciati nell'Agenda Urbana pluriennale del Comune di Olbia.

L'Ufficio è coordinato dal Dirigente UORS in possesso dei requisiti di alta specializzazione e si relaziona con il Sindaco/Autorità Urbana, con i referenti dei singoli settori del Comune, con le Amministrazioni decentralizzate RAS-IT-UE, per l'attivazione delle iniziative e delle attività progettuali individuate nell'Agenda Urbana del Comune di Olbia.

#### **Destinatari del Servizio**

Tutti i Settori dell'Amministrazione comunale

### Normativa

- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Norme sul procedimento amministrativo)
- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo
- Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi

### Informazioni

#### **Sede**

Gli Uffici dell'Autorità Urbana si trovano presso la sede comunale in via Dante 1, al piano terra e al piano primo.

#### **A chi rivolgersi:**

- Buioni Alessandra (Referente ufficio)
- Cavallaro Virginia
- Ninu Elisabetta

**Responsabile servizio e Dirigente:** Dott.ssa Gianna Masu

**Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** ricevimento per appuntamento.

#### **Recapiti:**

- **E-mail PEC:** [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- **E-mail:** [agenda.urbana@comune.olbia.ot.it](mailto:agenda.urbana@comune.olbia.ot.it)

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

## SERVIZIO COORDINAMENTO PNRR

### UFFICIO COORDINAMENTO PNRR

Il Servizio svolge funzioni di presidio, con monitoraggio costante e continuo, sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Comune e sul raggiungimento dei relativi obiettivi intermedi e finali.

Il Servizio Coordinamento PNRR si occupa inoltre di dare supporto alle attività della Cabina di Regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR. Il Servizio garantisce il supporto operativo per l'analisi dei bandi, predisposizione delle candidature fino al provvedimento finale di esito delle candidature. Opera, inoltre, in stretto collegamento e a supporto dei Dirigenti di Settore, o loro delegati, nelle attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione, al fine della predisposizione di report periodici, che consentano di adottare per tempo le necessarie e propedeutiche variazioni agli strumenti di programmazione ed i correttivi nelle attività poste in essere.

Nell'ambito delle proprie attività, il servizio assicura, tra l'altro, il coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e in collaborazione con il Settore Finanziario il monitoraggio circa la gestione finanziaria degli investimenti.

Il servizio verifica che siano adottati da parte dei Settori azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR e con le procedure di attuazione e rendicontazione.

Supporta i settori con le iniziative necessarie a garantire la corretta attuazione degli interventi programmati.

#### **Destinatari del Servizio**

Tutti i Settori dell'Amministrazione comunale.

### Normativa

- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Norme sul procedimento amministrativo)
- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo
- Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi

### Informazioni

#### **Sede**

Il servizio di coordinamento PNRR si trova presso la sede comunale in via Dante 1, al piano terra e al piano primo.

#### **A chi rivolgersi:**

- Buioni Alessandra (Referente ufficio)
- Cavallaro Virginia
- Ninu Elisabetta

**Responsabile servizio e Dirigente:** Dott.ssa Gianna Masu

**Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** ricevimento per appuntamento.

**Recapiti:**

- **E-mail PEC:** [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- **E-mail:** [pnrr@comune.olbia.ot.it](mailto:pnrr@comune.olbia.ot.it)
- **Telefono:** 0789 52132 – 0789 52295

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

## UNITÀ DI SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA

Il servizio svolge attività di ricerca/segnalazione/supporto agli altri Servizi/Assessorati e più specificatamente:

- Segnalazione di Programmi, progetti, opportunità di finanziamento attraverso il costante presidio e monitoraggio, dei bandi o gare a livello locale, regionale, nazionale o europeo, gestite da Istituzioni pubbliche, soggetti privati e associazioni.
- Verifica dei requisiti di ammissione, predisposizione di relazioni inerenti ai bandi esaminati, di schede di sintesi delle principali informazioni (aree tematiche prioritarie, ammontare del finanziamento disponibile, numero di progetti finanziabili, percentuale di cofinanziamento, scadenza presentazione domande, etc.);
- Trasmissione dei bandi, relazioni e schede di sintesi al Sindaco, alla Segreteria Generale, agli Assessorati e Settori interessati;
- Predisposizione di scadenziario, sui bandi aperti, differenziati per tema di ricerca e fonte di provenienza;
- Predisposizione di interpellanze e quesiti per la risoluzione di dubbi interpretativi dei bandi;
- Supporto ai settori/servizi alla richiesta di finanziamento ed eventuali candidature a progetti internazionali, nazionali o regionali;
- Approfondimenti in merito a ipotesi di partenariato pubblico privato, altre forme di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche e di interventi sui servizi rivolti ai cittadini e sui beni culturali;
- Altre attività e specifici procedimenti espressamente attribuiti dal Sindaco e/o Giunta Comunale.

### **Destinatari del Servizio**

Tutti i Settori dell'Amministrazione comunale.

## Normativa

- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Norme sul procedimento amministrativo);
- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo
- Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi

## Informazioni

### **Sede**

Il servizio Unità di supporto per attività di ricerca, studio e consulenza si trova presso la sede comunale in via Dante 1, al piano terra e al piano primo.

### **A chi rivolgersi:**

- Buioni Alessandra
- Cavallaro Virginia

- Ninu Elisabetta

**Responsabile servizio e Dirigente:** Dott.ssa Gianna Masu

**Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** ricevimento per appuntamento.

**Recapiti:**

- **E-mail PEC:** [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- **E-mail:** [agenda.urbana@comune.olbia.ot.it](mailto:agenda.urbana@comune.olbia.ot.it);
- **Telefono:** 0789 52132 - 0789 52295

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

# UNITÀ DI SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA

## UFFICIO COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

L'ufficio svolge le attività propedeutiche alla individuazione degli interventi attuabili relativamente alla Cooperazione Territoriale Europea (cooperazione transfrontaliera, transnazionale, interregionale) inoltre, cooperazione delle regioni ultraperiferiche e con i Paesi Terzi nonché promozione e attivazione dei relativi partenariati.

### **Destinatari del Servizio**

Tutti i Settori dell'Amministrazione comunale.

### Normativa

- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Norme sul procedimento amministrativo);
- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo
- Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi

### Informazioni

#### **Sede**

L'ufficio Cooperazione allo Sviluppo si trova presso la sede comunale in via Dante 1, al piano terra e al piano primo.

#### **A chi rivolgersi:**

- Ninu Elisabetta (Referente ufficio)
- Buioni Alessandra
- Cavallaro Virginia

**Responsabile servizio e Dirigente:** Dott.ssa Gianna Masu

**Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** ricevimento per appuntamento.

#### **Recapiti:**

- **E-mail PEC:** [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- **E-mail:** [agenda.urbana@comune.olbia.ot.it](mailto:agenda.urbana@comune.olbia.ot.it);
- **Telefono:** 0789 52132 - 0789 52295

## UFFICIO SEGRETERIA E CONTABILITÀ UORS

L'Ufficio si occupa della gestione generale amministrativa e della tenuta della contabilità del settore compresi i rapporti con il competente settore finanziario e con gli altri settori dell'ente interessati.

### **Destinatari del Servizio**

Il personale del settore di riferimento.

### Normativa

- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Norme sul procedimento amministrativo)
- DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo
- Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi
- Statuto Comunale

### Informazioni

#### **Sede**

L'ufficio Segreteria amministrativa e contabilità si trova presso la sede comunale in via Dante 1, al piano terra.

#### **A chi rivolgersi:**

- Alessandra Buioni (Referente ufficio)
- Virginia Cavallaro
- Elisabetta Ninu

**Responsabile servizio e Dirigente:** Dott.ssa Gianna Masu

**Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** ricevimento per appuntamento.

#### **Recapiti:**

- **E-mail PEC:** [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it);
- **Telefono:** 0789 52132 – 0789 52295