



CITTA' DI ORBASSANO
(Città Metropolitana di Torino)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018 – 2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009 n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

Tale relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario, è sottoscritta dal sindaco. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati. La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art.161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31/12/2022: 23.161

1.1 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

In carica alla data odierna:

CARICA	NOMINATIVO
Sindaco	BOSSO Cinzia Maria
Vice Sindaco	MAROCCO Paolo Giovanni
Assessore	LOPARCO Luciano
Assessore	MARTINA Francesca
Assessore	PUGLISI Ettore
Assessore	RUSSO Antonino

CONSIGLIO COMUNALE

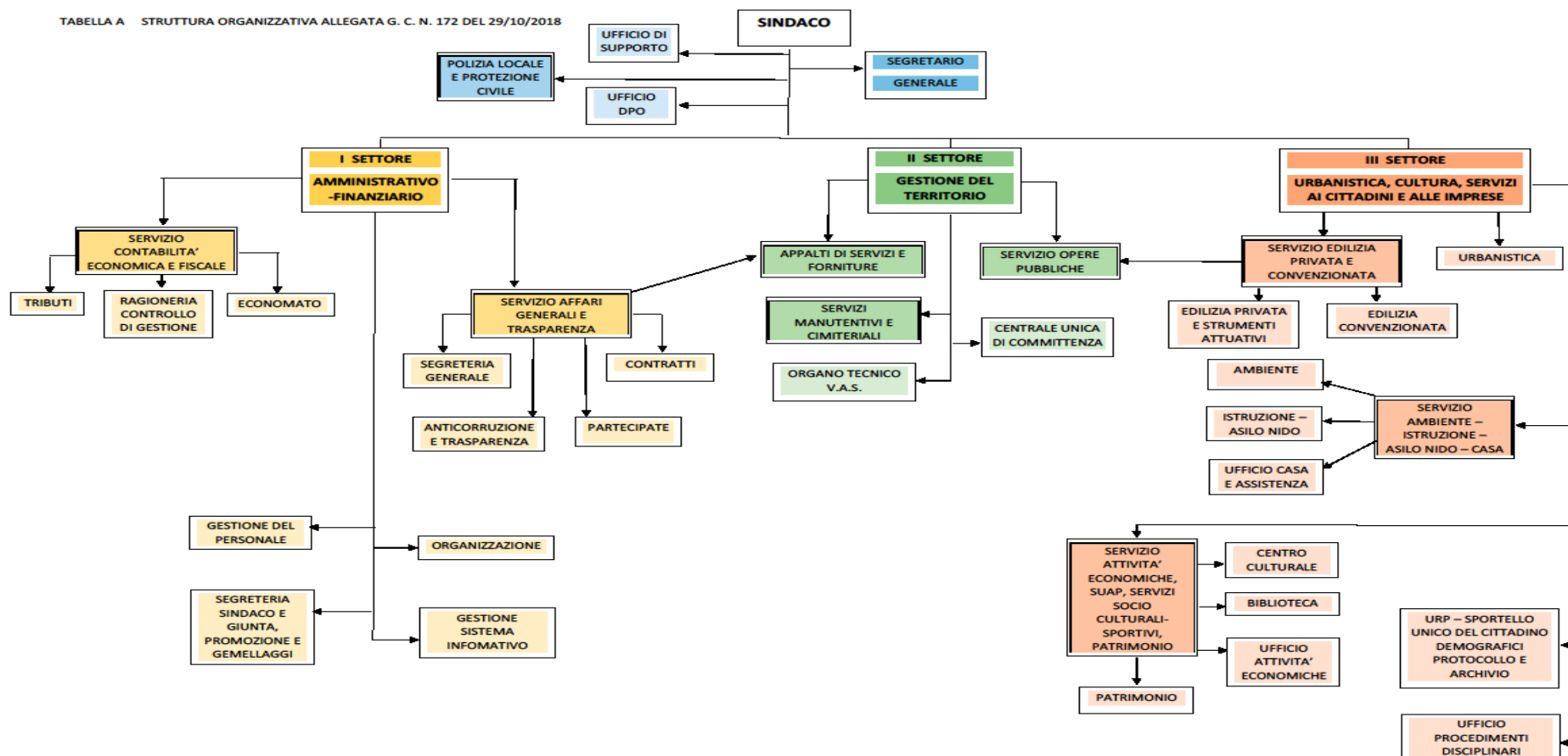
In carica alla data odierna:

CARICA	NOMINATIVO
Sindaco	Bosso Cinzia Maria
Consigliere	Bona Francesco
Consigliere	Cono Genova Eloisa
Consigliere	Di Salvo Luca
Consigliere	Falsone Giovanni
Presidente del Consiglio	Gambetta Eugenio
Consigliere	Guastella Federica
Consigliere	Guglielmi Paolo

Consigliere	Maiolo Pierino
Consigliere	Mesiano Maria Anna
Consigliere	Pasqualini Silvio
Consigliere	Raso Giuseppe
Consigliere	Rivoiro Simone
Consigliere	Stassi Daniele
Consigliere	Suriani Andrea
Consigliere	Taglietta Roberto

1.2 Struttura organizzativa

L'attuale struttura organizzativa dell'ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 29/10/2018 ed esecutiva dal 15 novembre 2018, prevede 3 distinti Settori organizzativi a cui afferiscono i relativi servizi/uffici, oltre il Comando di Polizia Locale e gli uffici di supporto che dipendono funzionalmente dal Sindaco, come rappresentati nell'organigramma sotto riportato:



	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	20/03/2023
SEGRETARIO COMUNALE	1	1	1	1	1	1
DIRIGENTI	2	2	2	2	3	3
DIPENDENTI NELLE QUALIFICHE	112	110	111	116	112	116
TOTALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	114	112	113	118	113	119
TOTALE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1 (Dirigente)	1 (Dirigente)	1 (Dirigente)		2 (personale qualifiche)	2 (personale qualifiche)

1.3 Situazione di contesto interno/esterno:

1^ Settore – Amministrativo - finanziario

L'Amministrazione nel corso del mandato ha proceduto alla revisione generale della macro-struttura organizzativa dell'Ente al fine di assicurare una migliore omogeneità ed organicità della macchina comunale nonché conseguire livelli ottimali di efficacia ed economicità delle funzioni amministrative in relazione, sia agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, sia al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Tale revisione si è resa necessaria, già nel secondo semestre del 2018, a causa anche delle scarse capacità assunzionali degli anni precedenti dovute a norme nazionali sempre più restrittive ed alle progressioni di carriera bloccate che hanno condotto, tra l'altro, all'accorpamento di settori molto eterogenei tra loro richiedendo ai dipendenti un maggiore sforzo di adattamento alla nuova struttura.

Sul fronte del contesto esterno il Comune ha dovuto confrontarsi con gli effetti causati dall'emergenza pandemica da COVID 19 imponendo alla struttura comunale una nuova organizzazione amministrativa. La pandemia ha infatti significativamente inciso sull'azione amministrativa caratterizzando di fatto la seconda parte del mandato. Unitamente ai programmi originari, l'attuazione dei provvedimenti del governo in materia di prevenzione e di contrasto alla pandemia hanno generato un carico di lavoro straordinario. A titolo esemplificativo si possono citare i numerosi interventi per la riorganizzazione dei servizi ed all'organizzazione del lavoro agile (smart working) del personale dipendente, alle azioni a sostegno delle persone fragili. Il settore a partire dal 2022 è guidato da un dirigente in distacco convenzionale con altra amministrazione comunale.

2^ Settore – Gestione del territorio

Il Settore svolge attività tecnica ed amministrativa caratterizzata da un insieme di interventi mirati alla manutenzione, ristrutturazione, adeguamento alle normative, realizzazione di nuove costruzioni e di tutte le opere pubbliche di interesse nell'intero territorio comunale quali scuole, parchi gioco, strade, illuminazione pubblica, cimitero ed uffici comunali. Nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, si sono raggiunti obiettivi importanti, indicati nel successivo punto 3.1.1, nonostante talune criticità riscontrate, legate principalmente all'emergenza sanitaria che ha causato rallentamenti sia nella gestione dei lavori pubblici ancora da avviare, sia nella prosecuzione e completamento di quelli in essere, ha comportato l'aumento dei costi degli oneri per la sicurezza, per far fronte al contenimento del virus (fornitura dispositivi personali di sicurezza; sanificazione ambienti; turnazione lavoratori; controlli medici operai; etc.) e dei costi per l'approvvigionamento dei materiali da costruzione, nonché la difficoltà di reperimento degli stessi. Tali criticità sono state contrastate mediante l'osservanza dei protocolli sanitari, il ricorso alle procedure semplificate messe a disposizione delle autorità nazionali, al fine di favorire la ripresa dell'economia per i nuovi progetti, ed attraverso un costante e capillare monitoraggio dello stato dei lavori e degli operatori economici coinvolti per gli appalti già in essere.

3^ Settore Urbanistica cultura servizi ai cittadini e alle imprese

Le principali criticità riscontrate riguardano:

- I servizi urbanistici/edilizi, oltre alla già citata emergenza sanitaria, nel corso del mandato si è hanno riscontrato un aumento esponenziale delle pratiche in quanto connesse agli interventi agevolati ai fini fiscali (in particolare il cosiddetto Superbonus 110%) pertanto, per fronteggiare la situazione, in linea con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e da ultimo, dagli obiettivi cardine del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) stanno progressivamente dando attuazione al processo di digitalizzazione e modernizzazione della pubblica amministrazione. Le azioni intraprese sono consistite nella progressiva dematerializzazione di tutte le tipologie di pratiche attraverso la presentazione e gestione su portale telematico, (compreso l'accesso agli atti che prevede la ricezione dell'istanza e l'invio della documentazione richiesta in formato digitale), nell'attivazione del portale per la gestione telematica degli appuntamenti, nella digitalizzazione di tutti i registri cartacei per consentirne la consultazione on line, e nell'avvio della dematerializzazione degli strumenti urbanistici generali e dei regolamenti in vigore nel periodo antecedente l'adozione del PRGC vigente al fine di agevolarne la consultazione ai tecnici che hanno necessità di presentare delle pratiche in sanatoria, nel continuo arricchimento e aggiornamento dei contenuti della pagina Urbanistica del sito istituzionale con particolare attenzione alle sezioni FAQ e Procedure Edilizie ed Urbanistiche.
- I servizi culturali/sportivi a causa della pandemia come meglio esplicitato al successivo punto 3.1.1.: le criticità principali nel corso di questo ultimo quinquennio sono state, innanzitutto, come già detto per altri servizi, l'obbligatoria sospensione a causa del Covid della maggior parte delle attività culturali e sportive, comunque legate al mondo del terzo settore. La notevole carenza di personale ha fatto sì che alcune importanti iniziative non potessero più essere perseguite. Nonostante ciò l'ufficio ha cercato di mantenere una buona gestione delle attività, ordinaria e straordinaria.

Oltre all'aumento della richiesta di contributi economici da parte delle associazioni del territorio, continua ad essere presente la rassegna cinematografica "Cinetime", il progetto nelle scuole "Facciamo sport insieme", il Servizio civile universale - per il quale viene gestita la progettazione iniziale e la coordinazione annuale, dando l'opportunità ai giovani di contribuire attivamente alla vita istituzionale e alla attuazione di vari progetti rivolti ai giovani cittadini.

- Sportello del cittadino: nel corso del mandato il servizio ha affrontato l'emergenza pandemica mettendo a disposizione del cittadino le competenze dell'ufficio anche garantendo i servizi in presenza durante i lock down.

Polizia Locale/Protezione Civile

Per quanto attiene alla gestione della sicurezza sul territorio, su spinta della nuova normativa anticorruzione che prevede la rotazione degli incarichi, nel 2015 è stato attribuito la funzione di comando ad un nuovo soggetto con pluriennale esperienza nel settore. Nel corso degli ultimi anni, vi sono stati alcune cessazioni ed alcuni trasferimenti di personale, che sono stati quasi per intero sostituiti, consentendo la possibilità di mantenere il servizio di sicurezza con copertura oraria non solo diurna ma anche pre-serale. Talvolta, sono organizzati servizi di pattugliamento notturni in supporto al corpo dei Carabinieri.

Con riferimento al primo periodo del mandato amministrativo, si è rilevata una concreta variazione degli introiti del codice della strada tale da condizionare in maniera rilevante l'assetto dell'organizzazione interna, con un considerevole aumento del carico di lavoro in ragione dell'organico disponibile e l'aumento di procedimenti amministrativi assegnati a questo servizio.

Nel corso dell'ultimo anno, grazie alla collaborazione con l'ufficio del personale, è stato possibile iscrivere gli ultimi agenti che ne erano sprovvisti, all'esame per il rilascio della patente speciale di servizio, necessaria per condurre i veicoli con dotazione specifica.

Il comandante della Polizia Locale è anche responsabile della protezione civile comunale, con un rilevante aumento dell'impegno per far fronte agli aggiornamenti normativi in materia ed all'organizzazione degli interventi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2. Attività normativa: indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica /adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Durante il periodo di mandato sono stati approvati e/o modificati i seguenti Regolamenti comunali e lo Statuto, al fine di adeguarli a sopravvenute disposizioni legislative ovvero al fine di regolamentare taluni settori dell'attività amministrativa dell'ente:

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE

N. ATTO	DATA	OGGETTO
11	31/01/2023	APPROVAZIONE INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA PER LA REALIZZAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE GENETICA CANINA
56	20/12/2022	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA SOSTA A PAGAMENTO
55	20/12/2022	APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL VOLONTARIO AMBIENTALE COMUNALE
12	08/02/2022	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - INTEGRAZIONI E MODIFICHE - APPROVAZIONE TESTO COORDINATO.
6	08/02/2022	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019.
89	17/12/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL VOLONTARIO AMBIENTALE COMUNALE
88	17/12/2021	APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ORTI URBANI" E CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL PRECEDENTE "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI"

87	17/12/2021	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA SOSTA A PAGAMENTO" SUL TERRITORIO COMUNALE
81	29/11/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE
55	22/07/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.
46	29/06/2021	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA SOSTA A PAGAMENTO" SUL TERRITORIO COMUNALE
44	28/06/2021	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO DEL COMUNE SULL'AZIENDA SPECIALE SAN GIUSEPPE".
38	28/06/2021	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO IUC -PER LA PARTE INERENTE LA DISCIPLINA DELLA TARI - ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS N. 116/2020. APPROVAZIONE
24	29/04/2021	DISTRETTO REALE DI STUPINIGI - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERCOMUNALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITÀ TRADIZIONALI LOCALI: AGRO-ALIMENTARI, ARTIGIANALI, TURISTICO-RICETTIVE E CULTURALI.
23	29/04/2021	APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA" E CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 41 DEL 08/06/2016.
13	03/03/2021	INTEGRAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 21/2018.
5	02/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INERENTE L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
3	02/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'STITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE LEGGE 160/2019 DECORRENZA 1 GENNAIO 2021
57	30/11/2020	APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO DEL CORPO POLIZIA LOCALE" E CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL "REGOLAMENTO POLIZIA MUNICIPALE" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 01/02/1989.
56	30/11/2020	APPROVAZIONE NUOVA REVISIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'OSPITALITA' TEMPORANEA A NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA" - ABROGAZIONE REGOLAMENTO PREVIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 10 DEL

		27/03/2015.
55	30/11/2020	APPROVAZIONE NUOVA REVISIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE IN EMERGENZA ABITATIVA" - ABROGAZIONE REGOLAMENTO PREVIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 25 DEL 29/04/2019.
54	30/11/2020	APPROVAZIONE NUOVA REVISIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ALLOGGI E DEI SERVIZI" - ABROGAZIONE REGOLAMENTO PREVIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 10 DEL 15/02/2000.
33	16/07/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA
23	05/06/2020	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON D.C.C. N. 58 DEL 5 NOVEMBRE 2018 - RETTIFICA ERRORE MATERIALE
5	27/03/2020	MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI ECONOMICI E DELLE AGEVOLAZIONI.
4	27/03/2020	MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE.
80	20/12/2019	CONVALIDA DELIBERAZIONE C.C. N. 61 DEL 28/11/2019 AD OGGETTO "MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)" E "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI".
61	28/11/2019	MODIFICA "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)" E "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI".
59	28/11/2019	SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA METROPOLITANA DI TORINO, AREA OVEST (SBAM OVEST) – APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE E DELLA BOZZA "ALLEGATO 1 - SISTEMA BIBLIOTECARIO AREA METROPOLITANA TORINESE - REGOLAMENTO DEL PRESTITO DI SISTEMA E DEI SERVIZI ACCESSORI"
37	26/06/2019	NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI ECONOMICI E DELLE AGEVOLAZIONI.
25	29/04/2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE IN EMERGENZA ABITATIVA. ABROGAZIONE REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 9 DEL 27/03/2015.
24	29/04/2019	NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO, DEI CONTRIBUTI ECONOMICI E DELLE AGEVOLAZIONI.

58	05/11/2018	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO REDATTO SECDONDO LO SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO REGIONALE DI CUI ALLA D.C.R. N. 247-45856 DEL 28/11/2017 IN ATTUAZIONE DELL'INTESA TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E I COMUNI DEL 20/10/2016. APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3, L.R. 08/07/1999, N. 19 E S.M.I.
57	05/11/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE.

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO	DATA	OGGETTO
46	16/03/2023	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
21	13/02/2023	ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 6 AGOSTO 2021, N. 113. SECONDA MODIFICA E RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO.
155	29/09/2022	ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113 - ADESIONE. MODIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 115/2022 - RIAPPROVAZIONE ACCORDO E REGOLAMENTO.
115	25/07/2022	ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N.113 – ADESIONE DEL COMUNE DI ORBASSANO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
22	25/02/2021	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL “REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'IMPIEGO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 207 DEL 31/10/2007 E S.M.I.

18	18/02/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.". ABROGAZIONE "REGOLAMENTO RECANTE NORME LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50" APPROVATO CON GC N. 19/2017 E S.M.I
55	27/05/2020	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'IMPIEGO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 207 DEL 31/10/2007 E S.M.I.
38	01/04/2020	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 172 DEL 29.10.2018
28	09/03/2020	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 63 DEL 13.04.2015
190	18/11/2019	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'IMPIEGO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 207 DEL 31/10/2007 E S.M.I.
91	10/06/2019	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'IMPIEGO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 207 DEL 31/10/2007 E S.M.I.
196	26/11/2018	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'IMPIEGO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 207 DEL 31/10/2007 E S.M.I. APPROVAZIONE TESTO COORDINATO.
172	29/10/2018	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" E "TABELLA A – STRUTTURA ORGANIZZATIVA". ABROGAZIONE REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 50/2003 E S.M.I. APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" E "TABELLA A – STRUTTURA ORGANIZZATIVA". ABROGAZIONE REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 50/2003 E S.M.I.

3. Attività Amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'Ente è dotato di un sistema di controllo interno che si basa sul "Regolamento del sistema dei controlli interni" approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 6 del 15/02/2013, adottato in seguito all'entrata in vigore del D.L. 174/2012, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", poi convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012.

Al fine di dare piena attuazione al citato regolamento sono state definite, con determinazione del Segretario Generale n. 282 del 08/05/2013, le modalità operative e gli standard del controllo interno.

Fanno parte della disciplina generale dei controlli anche il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance, di cui al Capo II del Titolo II del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché il regolamento di contabilità dell'Ente.

Il sistema dei controlli interni opera in modo integrato e coordinato, in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati, a garanzia dell'economicità, efficacia, legalità e buon andamento della gestione complessiva dell'ente.

Esso è diretto a:

- a) verificare, attraverso i controlli di regolarità, la legittimità, regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- b) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) valutare, attraverso il controllo strategico, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- d) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche mediante la valutazione degli effetti sul bilancio comunale dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni;
- e) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, nonché l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- f) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie finalizzate a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte dal Segretario Generale, dal Nucleo di Valutazione, dall'Organo di revisione economico – finanziaria, dal Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari e dai Dirigenti di Settore.

Il sistema dei controlli interni del Comune di Orbassano è strutturato in:

● **Controlli di regolarità amministrativa e contabile** che garantiscono la legittimità, la conformità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Ed in specie:

– *Controllo di regolarità amministrativa*

Nella fase preventiva della formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è assicurato da ogni Dirigente competente per materia ed è esercitato attraverso l'espressione del parere di regolarità tecnica. Il parere in ordine alla regolarità tecnica viene obbligatoriamente rilasciato in merito ad ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo. Il parere di regolarità tecnica è inserito nella deliberazione. Qualora la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi al parere, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione. Il parere di regolarità tecnica sugli atti e provvedimenti di competenza dirigenziale si intende rilasciato dallo stesso dirigente competente per materia che sottoscrive l'atto o il provvedimento.

– *Controllo di regolarità contabile*

Il controllo di regolarità contabile è effettuato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, dal dirigente del servizio finanziario ed è esercitato attraverso l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Il parere di regolarità contabile è obbligatorio su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Il dirigente del servizio finanziario, al quale è sottoposta ogni proposta di deliberazione, attesta la sussistenza dei presupposti per il rilascio del parere di regolarità contabile. Il parere di regolarità contabile è inserito nella deliberazione. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi al parere, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione. Il visto di regolarità contabile apposto dal dirigente del servizio finanziario sulle determinazioni dirigenziali, avente per oggetto la verifica dell'effettiva disponibilità delle risorse impegnate, ne attesta la copertura finanziaria e ne costituisce elemento integrativo di efficacia.

● **Controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti amministrativi è assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale, dal Segretario Generale, supportato dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale, dal Responsabile dell'Ufficio Contabilità e, qualora ne rilevi la necessità, da altri dipendenti o dei Revisori dei conti.

Tale strumento di controllo è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza e regolarità delle procedure e delle attività amministrative svolte, in relazione alla conformità ai principi dell'ordinamento, alla legislazione vigente in materia, allo statuto e ai regolamenti, nonché in relazione alla modalità di redazione dell'atto, secondo le modalità operative e gli standard previsti dalla determinazione del Segretario Generale n. 282 del 08/05/2013. Il controllo successivo viene effettuato trimestralmente sulle seguenti tipologie di atto:

- 5% di tutte le determinazioni dirigenziali;
- 5% degli accertamenti di entrata;
- 5% dei contratti stipulati in forma di atto pubblico notarile, di scrittura privata, di scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali. Sono sottratti al controllo le concessioni cimiteriali ed i contratti stipulati in forma pubblica-amministrativa in quanto relativamente a questi ultimi il segretario generale effettua i controlli prima di procedere con il rogito;
- 5% delle ordinanze dirigenziali;
- ogni ulteriore atto che il segretario comunale ritenga rilevante ai fini del controllo.

A decorrere dall'anno 2016, il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza" ha previsto di sottoporre a controllo almeno 1 provvedimento/pratica relativo a titoli abilitativi edilizi (DIA, SCIA e CIL), per ogni sessione di controllo prevista dal Regolamento dei Controlli interni. Attualmente, in considerazione del fatto che i titoli abilitativi D.I.A e C.I.L sono stati eliminati dal D.Lgs. 222/2016, i titoli abilitativi edilizi sottoposti a controllo sono i seguenti: SCIA, SCIA in sanatoria, CILA e CILA in sanatoria.

L'individuazione degli atti da sottoporre a controllo si attua attraverso una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento informatico oppure mediante estrazione cartacea; per l'individuazione del campione si procede a partire dagli elenchi degli atti (es. indici delle determinazioni, delle ordinanze, ecc.) e nel caso in cui vengano selezionate atti non indicati al precedente elenco si procede con successiva selezione fino all'estrazione degli atti soggetti al controllo.

Nel corso delle attività di controllo possono essere effettuate delle audizioni dei responsabili dei procedimenti per chiarimenti o delucidazioni in merito a possibili aspetti controversi.

Per ogni atto vengono verificati i seguenti aspetti: elementi identificativi del documento; rispetto di leggi, statuto, regolamenti ed atti di indirizzo e di programmazione vigenti al momento dell'adozione dell'atto; presenza degli elementi essenziali che compongono l'atto e correttezza formale dell'atto; presenza di una congrua motivazione; rispetto dei tempi; completezza dell'istruttoria; correttezza e regolarità della procedura.

In caso di riscontrate irregolarità, il segretario generale formula le direttive per l'adeguamento dell'atto, che trasmette ai dirigenti di settore.

Qualora si rilevino gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, il Segretario Generale trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale.

Al termine delle verifiche trimestrali sono redatti appositi report che vengono trasmessi periodicamente, a cura del Segretario Generale al Sindaco e alla Giunta, al Consiglio Comunale, ai Dirigenti, ai revisori dei conti e al Nucleo di valutazione; tali risultanze sono documenti utili per la valutazione.

Il controllo successivo, oltre a garantire legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, costituisce strumento di assistenza, anche attraverso analisi, monitoraggi, valutazioni e raccomandazioni in forma di direttiva, ai dirigenti nell'assunzione degli atti e provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Nel corso del periodo di mandato (da giugno 2018 a dicembre 2022) l'attività di controllo è stata intensificata come si evince dal numero degli atti sottoposti a controllo: si è passati da circa 300 atti controllati nel quinquennio 2013/2018 a 508 atti nel quinquennio 2018/2023.

- Controllo di gestione

Il controllo di gestione è svolto, secondo i principi e le modalità contenuti Capo XI del vigente regolamento di contabilità, da parte di apposita struttura organizzativa.

Tale controllo è assicurato anche attraverso forme di contabilità analitica ed ha come obiettivo principale quello di contribuire ad individuare le risorse da impiegare nelle varie attività dell'ente ed a verificare l'efficacia e l'efficienza e l'economicità nelle relative gestioni. Contribuisce, inoltre, ad individuare parametri e/o indicatori necessari alla traduzione e successiva valutazione degli obiettivi individuati alla scala temporale annuale e pluriennale, anche attraverso l'utilizzo di indicatori comparabili con analoghi indici di strutture private per le medesime attività.

Nel corso degli anni di mandato, i controlli sulla gestione hanno indicato un buon livello di raggiungimento degli obiettivi.

- Controllo strategico

Vedere successivo punto 3.1.2

- Controllo sugli equilibri economico-finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del dirigente del servizio finanziario e sotto la vigilanza del collegio dei revisori dei conti, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario Generale e dei Dirigenti secondo le rispettive responsabilità. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto del regolamento di contabilità e delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione e della valutazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

- Controlli sulle società partecipate non quotate

Per l'effettuazione del controllo sulle società partecipate non quotate, il Comune definisce preventivamente, nel DUP, gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società e standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati.

Ai fini di cui al precedente comma, relativamente agli aspetti connessi ad eventuali contratti di servizio ed agli standard qualitativi e quantitativi dei

servizi, la struttura preposta alle partecipazioni societarie si rapporta ai Settori competenti, cui afferisce il contratto di servizio o la competenza per materia in relazione all'ambito di attività della società partecipata. Nel caso in cui il soggetto titolare del contratto di servizio sia un ente diverso dal Comune, il Settore competente per materia si raccorda con quest'ultimo per la definizione degli obiettivi e per la verifica di eventuali scostamenti. Alle società soggette ai controlli del presente articolo sono richieste le previsioni in ordine all'andamento economico e alle performance, oltre a report periodici sull'andamento della gestione. Sulla base delle informazioni raccolte dalle società, dai settori o dagli enti competenti, la struttura preposta alle partecipazioni societarie coordina la redazione del documento programmatico di cui al primo comma, raccoglie i report infrannuali con l'analisi degli scostamenti e riceve dai settori competenti per materia eventuali proposte di azioni correttive.

La struttura preposta alle partecipazioni societarie, sulla base degli elementi ricevuti, redige almeno un report infrannuale che viene trasmesso al Sindaco, alla Giunta e ai Consiglieri comunali.

I risultati complessivi della gestione del Comune e delle società partecipate non quotate, ricomprese nel perimetro di consolidamento definito dalla Giunta Comunale con apposito atto ricognitorio, sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- *Personale*: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- *Lavori pubblici*: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- *Gestione del territorio Urbanistica ed Edilizia*: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- *Istruzione pubblica*: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- *Ciclo dei rifiuti*: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine; · *Sociale*: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato; · *Turismo*: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

PERSONALE

Con deliberazione di G.C. N. 172 del 29/10/2018 è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica, della riforma del pubblico impiego e del programma di mandato dell'amministrazione insediatasi il 26/06/2018. Nel corso del mandato sono avvenute molteplici assunzioni di personale dipendente e di Dirigenti. Per quanto concerne i dipendenti, a partire dal 2018 fino al 2023 sono stati assunti n. 57 dipendenti e due Dirigenti uno per il II Settore e uno per il III Settore oltre ad un Dirigente in convenzione per il I Settore. Con deliberazione di G.C. n. 229 del 29.12.2022.è stato attivato il lavoro da remoto.

LAVORI PUBBLICI

Nel corso del quinquennio di mandato sono stati realizzati i seguenti lavori:

- *IMPIANTI SPORTIVI DI VIA SILONE*: rifacimento della recinzione interna di separazione tra la tribuna e il campo da calcio. Valore € 56.120,00.
- *IMPIANTI SPORTIVI DI VIA GOZZANO*: realizzazione di una nuova area di circa 300mq, dedicata ai bambini di età inferiore a 7/8 anni, denominata SPRAY PARK. Valore € 381.000,00.
- *SALA DEL TEATRO S. PERTINI*: intervento di ripristino dell'isolamento acustico del canale di trattamento aria esistente, a seguito della rimozione del controsoffitto per interventi di protezione contro la caduta di fondelli di laterizio. Valore € 20.000,00.
- *PARCO PUBBLICO PRIMO NEBIOLO*: sostituzione di apparecchiature a led esauste nell'impianto di illuminazione pubblica. Valore €29.588,00.
- *PARCHEGGIO PUBBLICO VIA R. GANDHI*: realizzazione di un parcheggio in risposta ai bisogni della collettività in una zona del territorio ad alta densità abitativa. Valore € 59.261,09.
- *PARCO PUBBLICO PEC ARPINI*: realizzazione di opere complementari consistenti in opere di modellamento terreno, costituzione di area cani recintata e relativa dotazione di arredi, quali fontanelle, cestini, panche e palo illuminazione. Valore € 16.635,80.
- *PARCHEGGIO PUBBLICO SU VIA SACCO E VANZETTI*: ampliamento della zona a verde destinata a parco attrezzato, modificando l'area stalli per autoveicoli. Valore € 400.868,25.
- *PARCHI GIOCHI COMUNALI*: manutenzione attrezzature esistenti e dotazione di nuovi giochi inclusivi per il "Giardino Primo Levi" in Via Di Nanni e il "Giardino Marone" in Via San Rocco. Valore € 48.556,00.
- *PISTA CICLABILE S. LUIGI*: realizzazione di tratto ciclabile, mediante ripristino e rifunzionalizzazione dell'antico sedime della SP 174, all'interno del progetto regionale oggetto di cofinanziamento "Percorsi ciclabili sicuri" . Valore € 261.305,25.
- *PARCO GIOCHI INCLUSIVO "GIARDINO DELLA MEMORIA" - VIA A. DE GASPERI*: realizzazione di uno spazio dove tutti i bambini possano giocare, muoversi e divertirsi in sicurezza interagendo tra loro, dotato di attrezzature ludiche idonee anche per bambini con disabilità. Valore € 50.960,00.
- *PARCO GIOCHI UBICATO IN VIALE VENETO*: realizzazione di un nuovo parco giochi all'interno dell'area verde esistente, per rispondere alle necessità della zona residenziale sprovvista di tale servizio. Valore € 7.541,06.
- *MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI 2018*: servizio di manutenzione aree verdi e fioriere centro storico e potatura siepi. Valore € 98.481,25.

- *LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE PARZIALE DI ALCUNI IMMOBILI PUBBLICI*: interventi di carattere ordinario da effettuare sugli impianti elettrici esistenti ed opere edili nel complesso denominato “Ex Cottolengo” e nel Palazzo Comunale, al fine di rendere utilizzabili come spazi per uffici pubblici i locali precedentemente sede della biblioteca comunale. Valore € 260.000,00.
- *BATTERIA LOCULI “R” NEL CIMITERO COMUNALE DI ORBASSANO*”: realizzazione di nuova batteria di loculi, per rispondere alle esigenze della collettività. Valore € 1.900.000,00.
- *EDIFICI SCOLASTICI VARI*: indagine e verifica dei solai e controsoffitti e successiva restituzione di schede di rilievo e fascicolo tecnico sui seguenti edifici: Scuola Infanzia “B. Apriero”, Scuola Primaria “Rodari”, Scuola Primaria “Gramsci”, Scuola Primaria “Pavese”, Scuola Secondaria I° Grado “Fermi”. Valore € 28.792,00.
- *INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE RELATIVE*: realizzazione di interventi sulla corona sud, all’interno del progetto “Foreste urbane e periurbane nelle città metropolitane - Lotto CMTO2 - Corona Verde Sud Interventi Nei Comuni Di None, Orbassano, Piossasco, Rivalta, Villastellone”. Valore € 52.000,00.
- *AREA CANI – VIA CERVETTI*: realizzazione di nuova area cani all’interno della zona verde di Via Cervetti, prospiciente il cortile della Scuola Media L.Da Vinci ed il parcheggio pubblico. Valore € 25.425,02.
- *VIA DON S. FEBBRARO*: manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell’arredo urbano. Valore € 82.000,00.
- *MURO DI RECINZIONE DEL PALAZZO COMUNALE*: intervento di recupero e messa in sicurezza del muro di confine, lungo il prospetto Sud/Est, del palazzo comunale, sito tra Viale Regina Margherita e Viale Rimembranza. Valore € 44.500,00.
- *GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE CONNETTIVO URBANO-STRADE E MARCIAPIEDI*: interventi di manutenzione straordinaria su via Gandhi e di manutenzione ordinaria su via Rivoli, via dei Mulini, strada Volvera (antistante il parco Vanzetti), via Amendola; manutenzione straordinaria sede viabile e marciapiedi su Strada del Gerbido e Strada Torino; modifica aiuola Piazza del Borgo; realizzazione basamento per installazione opera d’arte su Rotonda via Frejus; lavori di rifacimento dei dossi-attraversamenti pedonali rialzati presenti in via Roma e via Vittorio Emanuele II; rifacimento del piano viario in via Giolitti, in porzione di strada Piossasco e in via San Rocco, tratto tra la rotonda con piazza Vittorio Veneto e via Meucci. Valore € 613.444,00.
- *BOCCIOFILA BANDIERA - VIA TEVERE*: progetto di ampliamento del basso fabbricato adibito a sede della bocciolina comunale. Valore € 117.070,76.
- *ASILO NIDO “BATUFFOLO”*: rifacimento ed ammodernamento dei servizi igienici. Valore € 60.000,00.
- *PARCO GALILEO GALILEI*: realizzazione di nuovo parco comunale, finanziato da TRM nell’ambito dell’accordo di programma per la realizzazione del Termovalorizzatore del Gerbido. Valore € 250.000,00.
- *COMPLESSO DENOMINATO “EX COTTOLENGO”*: lavori di restauro conservativo e rifunionalizzazione degli immobili, intervento di completamento e miglioramento delle sistemazione esterne. Valore € 1.530.403,82.
- *LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL’EX SCUOLA VINCI DA ADIBIRE A PALAZZO COMUNALE*: l'intervento di ristrutturazione del fabbricato sede dell'ex Scuola Secondaria “Leonardo da Vinci”, da destinarsi a nuova delegazione degli uffici comunali distaccati. Valore € € 6 802 848,34
- *LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL’EX SCUOLA VINCI DA ADIBIRE A PALAZZO COMUNALE*: opere complementari consistenti nella realizzazione di impianto antintrusione della Sala consiliare ed altre opere impiantistiche, nuova pensilina esterna, installazione corrimani, manutenzione di recinzioni

esistenti, riqualificazione di Via Montenero. Valore € 170.000,00

- *LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO DEL COMUNE DI ORBASSANO E DEL CAMPANILE - PIAZZA UMBERTO I*: intervento di rifunionalizzazione dell'edificio comunale, con consolidamento strutturale, risanamento conservativo delle facciate e restauro dell'antico loggiato e della volta della sala matrimoni; sul campanile è previsto un intervento di restauro e risanamento conservativo con misure di consolidamento strutturale. Valore € 1 795 512,00.

- *BEALERA DI VIA GIOLITTI*: lavori di risoluzione problematiche inerenti le tubazioni, al fine di garantire il deflusso delle acque e la stabilità del manto stradale. Valore €135.000,00.

- *PARCO AVVENTURA*: realizzazione lungo il torrente Sangone di un nuovo polo per chi pratica attività sportive all'aperto, costituito da un climb center, dal recupero edilizio del fabbricato adiacente e dalla sistemazione della viabilità d'accesso e dell'area a parcheggio. Progetto esecutivo in corso di validazione. Valore € 1.640.000,00.

- *NEXT GENERATION - PNRR – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - TRATTO DI FOGNATURA IN VIA GENOVA*: lavori di messa in sicurezza della zona tra Via della Bassa e Via Genova mediante realizzazione nuovo tratto di fognatura, al fine di migliorare la rete di scolo delle acque piovane. Valore € 147.823,46.

- *NEXT GENERATION - PNRR – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - CASERMA DEI CARABINIERI - VIA MONTEGRAPPA N. 20*: interventi di abbattimento barriere architettoniche. Valore € 29.500,00

- *NEXT GENERATION - PNRR – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA C. PAVESE*: interventi di efficientamento energetico-relamping. Valore € 127.776,26.

- *NEXT GENERATION - PNRR – RIGENERAZIONE URBANA- SCUOLA SECONDARIA E. FERMI*: interventi di risanamento di elementi strutturali ammalorati e miglioramento/adeguamento sismico ed adeguamento antincendio. Completato iter progettuale. Valore 1.520.000.

- *NEXT GENERATION - PNRR – RIGENERAZIONE URBANA- SCUOLA MATERNA PETER PAN*: interventi di adeguamento sismico e prevenzione incendi. Completato iter progettuale. Valore 1.570.000.

- *NEXT GENERATION - PNRR – RIGENERAZIONE URBANA- RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALATENDA “ERMINIO MACARIO” SITO IN STRADA TORINO ANG. VIA GOZZANO*: riqualificazione del fabbricato polifunzionale con spogliatoi e servizi annessi, rifacimento del parterre esistente e della copertura in legno. In fase di avvio delle procedure di gara. Valore € 2.175.000,00.

- *NEXT GENERATION - PNRR – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – RELAMPING SCUOLA SECONDARIA E. FERMI*: Valore € 290.000,00.

- *NEXT GENERATION – PNRR – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO ALL'INTERNO DEL “PEC ARPINI”*: Approvato il progetto esecutivo. Valore € 1.152.542,00.

- PIANTUMAZIONI NEI GIARDINI PUBBLICI:

- ordinaria 2020. n. 21
- ordinaria 2021: n. 12

- straordinaria 2021: n. 34
- ordinaria 2022: n. 207
- straordinaria 2023: in fase di programmazione 80

-MANUTENZIONE STRADE:

ANNO 2023 fino a marzo

- Riqualificazione di strada Gerbido: rifacimento piano viario e Realizzazione nuovi marciapiedi in autobloccanti;
- Manutenzione straordinaria via Don Febbraro

ANNO 2022

- Rifacimento del piano viario di strada Piossasco (tratto tra via Frejus e via Cervetti e della rotonda con via Frejus)
- Rifacimento del piano viario di via San Rocco (tratto tra piazza Vittorio Veneto e via Meucci).
- Rifacimento della pavimentazione ammalorata nei seguenti tratti di marciapiedi:
 - 1) via Amendola presso il n. civ. 6,
 - 2) strada Volvera antistante il parco Vanzetti,
 - 3) via Rivoli tra via Nota e incrocio con via Montegrappa;
 - 4) via dei Mulini tra via Nota e via Cavour;
 - 5) via Gandhi entrambe i lati in prossimità dell'intersezione con interno via Di Nanni.
 - 6) Strada Torino, banchina laterale da via Alfieri a via Calvino
- Ripristino dei dossi attraversamenti rialzati in via Roma e via Vittorio Emanuele II pavimentati con asfalto stampato rosso scuro;

ANNO 2021

- Rifacimento del piano viario di via Malosnà
- Rifacimento del piano viario di via Calvino tra strada Torino e via Riesi.
- Rifacimento del piano viario dell'intersezione tra strada Gerbido, strada Rivalta, via Montegrappa;
- Rifacimento del piano viario di strada Gerbido tra strada rivalta e via Montale (parte)
- Rifacimento del piano viario di tratti di via Frejus tra via Coppino e via Gramsci,
- Rifacimento del piano viario di via Gramsci tra via Frejus e via Giusti e tra via Monti e la scuola primaria Peter Pan,
- Rifacimento marciapiede di strada Piossasco civici pari tra via Frejus e via Montanelli civ. pari,
- Rifacimento marciapiedi con pavimento in autobloccanti in via Giolitti,

- Rifacimento dosso attraversamento rialzato via Malosnà;
- Rifacimento dosso attraversamento rialzato via Gramsci

ANNO 2020

- Rifacimento della pavimentazione ammalorata nei seguenti tratti di marciapiedi:
 - via Calvino tra via Riesi e via Malosnà,
 - via Malosnà,
 - via Volturno tratti presso via F.lli Bandiera
 - via Martini lato scuola Pavese (solo cordoli)
 - abbattimento barriere architettoniche marciapiede via Circonvallazione interna,
 - ultimazione pavimentazione in autobloccanti marciapiede via Frejus rotonda con via Gramsci,
- Rifacimento dosso attraversamento rialzato via De Gasperi presso via Martini:

ANNO 2019

- Rifacimento del piano viario di via Ascianghi,
- Rifacimento del piano viario di via Neghelli,
- Rifacimento del piano viario di piazza Martiri della Libertà tratto tra via Ascianghi e via Neghelli,
- Rifacimento del piano viario di tratti di largo Maranetto
- Rifacimento del piano viario di tratti di via dei Fraschei
- Rifacimento del piano viario di strada Volvera tra via Amendola e s.p. 6,
- Rifacimento del piano viario di via Sangone,
- Rifacimento del piano viario di via Po (parcheggi),
- Rifacimento del piano viario di via F.lli Bandiera,
- Rifacimento del piano viario di via Volturno (tratto con carreggiata più larga)
- Disfacimento di piattaforma rialzata pavimentata in blocchetti di porfido e realizzazione due nuovi dossi attraversamenti rialzati in asfalto in via Di Nanni tra la scuola materna Collodi e la scuola media Fermi;

ANNO 2018

- Rifacimento del piano viario di via A. Nota,
- Rifacimento del piano viario di via Cernaia,

- Rifacimento del piano viario di vicolo degli Orti,
- Realizzazione dosso attraversamento rialzato in via Alfieri ang. via Montessori,
- Realizzazione dosso attraversamento rialzato in via Gramsci
- Realizzazione dosso attraversamento rialzato in via Castellazzo ang. via Dante
- Rifacimento dosso attraversamento ciclabile in via Di Nanni presso il civ. 26
- Rifacimento della pavimentazione ammalorata nei seguenti tratti di marciapiedi:
 - 1) Strada Volvera tra via dei fraschei e le scuole
 - 2) via Gorizia
 - 3) strada Rivalta da strada Gerbido a via Gorizia
 - 4) via Bixio presso distributore carburanti
 - 5) via de Gasperi tratti

GESTIONE TERRITORIO URBANISTICA ED EDILIZIA

Durante il quinquennio di mandato sono state presentate circa 4000 pratiche edilizie, urbanistiche, insegne, idoneità alloggiative, accesso atti ecc. secondo un andamento crescente che vede nel 2018 (dal 01/06/2018 al 31/12/2018) n. 395 pratiche, nel 2019 n. 651, nel 2020 n. 531, nel 2021 n. 1168, nel 2022 n. 1061, nel 2023 (alla data del 15/03/2023) n. 184 di cui 70 PdC rilasciati. In particolare si segnalano le seguenti pratiche suddivise per ambito:

URBANISTICA GENERALE (Varianti e modifiche di PRGC)

- Adozione del nuovo Progetto Preliminare della Variante Generale al P.R.G.C. con D.C.C. 11 del 12/03/2018 - Revoca con D.C.C. 56 del 05/11/2018
- Modifiche al PRGC vigente non costituenti variante ai sensi dell'art. 17 c. 12 della L.R. 56/77:
 - n. 21 (modifica del perimetro del Piano di Recupero 8.4.4 per giusto confinamento delle particelle catastali) approvata con D.C.C. n. 39 del 26/06/2019
 - n. 22 (riconoscimento della coerenza con i principi e le finalità della L.R. n. 16/2018, ai sensi della L.R. 16/18 dell'intervento di ristrutturazione edilizia con ampliamento avente per oggetto il fabbricato a destinazione produttiva ubicato in Strada Antica di None 64) approvata con D.C.C. n. 3 del 27/03/2020
 - n. 23 (correzioni errori ed imprecisioni su "edificio sito in via Gay di Quarti e Cascina Fortuna) approvata con D.C.C. 32 del 16/07/2020
 - n. 24 (Correzione di errori materiali sull'Allegato P6.a relativamente alla variazione di individuazione e attribuzione dei tipi edilizi (stato di fatto) e in progetto (interventi) di parte degli edifici del complesso della Cascina Gonzole) approvata con D.C.C. n. 60 del 17/12/2020

- n. 25 (modifiche viabilistiche migliorative della funzionalità e della sicurezza di Via Circonvallazione esterna in corrispondenza della rotonda con Via Frejus conseguenti alla realizzazione di un intervento a destinazione commerciale sul Comune di Rivalta) approvata con D.C.C. n. 39 del 29/09/2022

- Variante semplificata al P.R.G.C. vigente ex art 17 bis della l.r. 56/1977 s.m.i. con la procedura ex art. 8 DPR 160/2010 per intervento di realizzazione di nuovi spogliatoi a servizio dell'area dell'impianto Ambienthesis s.p.a. di Orbassano" approvata con D.C.C. 42 del 28/06/2021
- Permesso di costruire con contestuale variante urbanistica ai sensi della L.R. 56/77 e s.m.i. – Art. 17bis, c.4 – Realizzazione di nuovo insediamento produttivo" - Amazon Italia Transport S.r.l. - Pratica SUAP n. 09598330968-14042021-1507 – Variante urbanistica semplificata approvata con D.C.C. 69 del 28/10/2021
- D.G.C. n. 197 del 26/11/2018 con la quale è stato deliberato di procedere all'aggiornamento dei criteri commerciali e conseguente variante urbanistica di adeguamento al fine di conformarsi alla normativa commerciale più recente nonché di procedere ad apportare al P.R.G.C. vigente approfondimenti e modifiche settoriali che saranno successivamente utilizzate per la prossima redazione del progetto preliminare di variante generale al P.R.G.C (N.B. con D.D. 231 del 12/04/2019 è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento dei criteri commerciali e variante urbanistica di adeguamento del P.R.G.C che risulta in corso di redazione)
- Concertazione per l'approvazione di uno schema di protocollo d'intesa con gli altri soggetti coinvolti (Regione, CMTto, SITO, CAAT, Comuni di Torino, Grugliasco, Rivoli e Rivalta), per la definizione di una variante urbanistica di revisione e degli accordi convenzionali dell'area dell'Interporto Torino Orbassano e del CAAT.
- Adempimenti relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Microzone e Sezioni di censimento 2021 – Verifica e validazione della proposta Istat con convalida dei file in data 06/04/2021

URBANISTICA ATTUATIVA (PECLI e PdR)

- PECLI 8.5.3 in Via Giolitti a destinazione residenziale – Stipula della Convenzione in data 27/03/2018 (rilascio PDC e realizzazione fabbricato residenziale)
- PECLI 13.1.2 in Via San Luigi, Via I Maggio, Strada del Bottone per insediamenti produttivi approvato con D.G.C. N. 126/2014 – Aggiornamento approvato con D.G.C. 107 del 08/06/2018
- PECLI 1.5.5 in Strada Gerbido a destinazione residenziale-terziario approvato con D.G.C. 109 del 08/06/2018 e successiva nuova approvazione con DGC n. 39 del 19/03/2019 (rilascio PDC del 16/09/2019 e realizzazione fabbricato commerciale MD)
- Variante PECLI 4.6.7 in Strada Pendina a destinazione residenziale approvata con D.G.C. n. 9 del 12/02/2020 (rilascio di 2 PDC per fabbricati di

civile abitazione e per le opere di urbanizzazione)

- PdR 8.23.2 in Via Cottolengo a destinazione residenziale approvato con D.G.C. 27 del 26/02/2019 (SCIA alternativa al PdC demolizione e realizzazione fabbricato trifamiliare)
- PECLI 1.10.2 in Piazza Martiri della Libertà e Via Ascianghi a destinazione residenziale terziario-commerciale - proprietà GTT ripubblicazione dal 24/09/2019 al 09/10/2019 dello schema di Convenzione. Il percorso di pianificazione urbanistica attuativa attualmente è sospeso in attesa di definizione del procedimento di bonifica ambientale
- Variante PECLI 12.1.2 in Strada Borgaretto a destinazione terziaria approvato con DGC n. 214 del 12/12/2022
- Variante PECLI 1.16.3 in Via Frejus a destinazione terziaria accolto con DD n. 905 del 30/12/2022
- PdR 14.1.3 Podere Gonzole in Strada San Luigi a destinazione residenziale e terziaria in corso di ottenimento Autorizzazione paesaggistica ex art. 146 D.Lgs 42/2004 e Autorizzazione edilizia ex art. 21 D.Lgs 42/2004

EDILIZIA

- Approvazione dei criteri per l'individuazione della "Corrispondenza tra le zone territoriali omogenee indicate dal D.M. 1444/1968 e s.m.i. e gli ambiti individuati dal Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) ai fini dell'applicazione dell'articolo 1, commi 219- 224, della legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020) con D.G.C. n. 61 del 03/06/2020 cosiddetto "Bonus facciate"
- Approvazione del nuovo regolamento edilizio redatto secondo lo schema di regolamento edilizio tipo regionale di cui alla D.C.R. N. 247-45856 DEL 28/11/2017 con D.C.C. n. 58 del 05/11/2018 e successiva modifica con D.C.C. n. 23 del 05/06/2020
- PdC in deroga per realizzazione di Residenza Socio Assistenziale nel PEC Arpini rilasciato il 20/02/2018
- PdC per realizzazione della Chiesa Ortodossa rilasciato il 26/06/2019
- Permesso di Costruire con contestuale variante urbanistica semplificata ai sensi della L.R. 56/77 e s.m.i. – art. 17 bis, comma 4 – Pratica SUAP n. 09598330968-14042021- 1507, per la realizzazione di un nuovo capannone ad uso produttivo di tipo logistico, in area compresa tra strada Stupinigi e Via Avvocato Giovanni Agnelli. PDC 3799/P/2022 rilasciato il 14/02/2022 e successive varianti SCIA 352/2022, SCIA 54/2023, SCIA 84/2023
- PdC Convenzionato per realizzazione fabbricato ad uso ristorazione (Mc Donald's) rilasciato il 29/07/2022

ISTRUZIONE

L'Amministrazione comunale, nel corso dei cinque anni di mandato, ha dedicato particolare attenzione alle scuole del territorio, sia dal punto di vista della cura e manutenzione delle strutture, che del sostegno fornito alle direzioni per lo svolgimento di attività educative di integrazione e completamento dei programmi curricolari. Questo ha significato una co-progettazione con le direzioni didattiche dei due Istituti Comprensivi e con la presidenza della scuola secondaria di secondo grado Amaldi-Sraffa, che ha fornito positive risposte alle varie esigenze manifestate dalle scuole. In particolare:

1) L'Amministrazione, in conformità a quanto prescritto dal Regolamento comunale, ha concesso ai due Istituti Comprensivi scolastici presenti sul territorio comunale e all'Istituto di Istruzione Superiore AMALDI-SRAFFA, contributi finanziari finalizzati al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Realizzazione di attività integrative scolastiche di ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa.
- Acquisto di materiali e supporti didattici, necessari alla gestione delle varie attività e al buon funzionamento dei laboratori.
- Interventi di pulizia straordinaria delle palestre scolastiche a seguito dell'utilizzo in orario extra scolastico da associazioni e gruppi sportivi locali.
- Interventi di sostegno alle attività di integrazione e completamento del tempo scuola per classi a 30 ore e 36 ore della primaria.
- Realizzazione di iniziative di orientamento scolastico per i ragazzi che hanno terminato il primo ciclo di studi.
- Realizzazione di corsi sui pericoli delle droghe e realizzazione di un manuale per alcune classi sull'informazione dell'uso e dei pericoli del Web.

2) E' proseguito il servizio di assistenza educativa integrativa scolastica per minori portatori di handicap, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, in ottemperanza all'art. 13 della legge 104/1992 e s.m.i. e all'Accordo di Programma stipulato tra i Comuni, gli Istituti scolastici di Beinasco, Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera, il Consorzio socio-assistenziale C.I.diS., l'Azienda Regionale ASL TO 3, la Provincia di Torino.

I soggetti, portatori di handicap di particolare gravità, a cui è stata data assistenza nel corso di ciascun anno scolastico e durante i Centri estivi, sono stati in media circa 20.

Al fine di andare incontro alle numerose richieste, l'amministrazione comunale, negli ultimi anni, ha provveduto a potenziare il servizio di assistenza scolastica sia all'interno del territorio comunale mediante l'assegnazione di ore aggiuntive ad entrambi gli istituti comprensivi del territorio orbassanese, che fuori dal territorio per alunni disabili residenti ma frequentanti scuole ubicate in altri comuni.

Il servizio è stato gestito da cooperative specializzate, i cui operatori hanno lavorato a stretto contatto con gli insegnanti di sostegno statali.

Il Comune, in collaborazione con l'ente di pubblica assistenza onlus Croce Bianca di Orbassano, ha inoltre gestito il servizio di trasporto per alcuni alunni disabili, da casa alle varie sedi scolastiche, garantendo il servizio anche per la frequenza a centri diurni e ricreativi presenti sul territorio comunale.

3) La Regione Piemonte, con l'art. 14 della L.R. 28 dicembre 2007 n° 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" ha inteso

garantire il diritto alla libertà di insegnamento, nel quadro dei principi sanciti dagli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione, e la parità di trattamento dei bambini frequentanti le diverse scuole, siano esse statali, comunali, private.

La succitata legge, all'art. 14 stabilisce che l'intervento della Regione Piemonte a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie si attua attraverso i comuni, i quali mediante apposite convenzioni, concordano le modalità di funzionamento delle scuole paritarie, concorrendo altresì, con appositi finanziamenti, alle spese di gestione delle scuole stesse;

Nel Comune di Orbassano opera da anni la Fondazione Scuola Materna Don Giordano, alla quale è stato riconosciuto, ai sensi della Legge n. 62 del 28/12/2007, lo status di scuola paritaria, e quindi la funzione pubblica del servizio educativo. Da alcuni anni il Comune ha attivato una convenzione, come previsto dalla legge regionale n. 28/2007, finalizzata a garantire parità di trattamento degli alunni delle scuole dell'infanzia statali con quelle paritarie non statali, secondo i criteri contenuti nel Piano triennale regionale di interventi in materia di istruzione, diritto allo studio e libera scelta educativa.

4) A tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie del Comune sono state fornite le cedole librarie per l'acquisto dei libri di testo.

5) E' stato attivato uno sportello per dare consulenza e aiutare le famiglie con ISEE fino a € 26.000 all'anno, alla redazione presentazione della domanda on line di accesso ai finanziamenti regionali e statali per il diritto allo studio (acquisto libri di testo e rimborso servizi vari ecc.).Dall'anno scolastico

6) Insieme all'I.C. 1 (scuola media E.Fermi) è stato organizzato e gestito il Salone dell'Orientamento che ha permesso di indirizzare in maniera consapevole e informata gli studenti e le famiglie alla scelta della scuola superiore dopo la terza media.

7) Attraverso apposite convenzioni con un'associazione sportiva locale è stato proposto e gestito il "Consiglio Comunale dei ragazzi", il pre e il post scuola, la gestione del tempo per alcune classi della primaria, tra la fine delle lezioni del mattino e la ripresa pomeridiana e i Centri estivi nel periodo di chiusura delle scuole.

8) Il servizio Asilo Nido, gestito totalmente dal Comune, operante sul territorio ormai da decenni, è un'istituzione di carattere assistenziale educativo, rivolta alle famiglie residenti nel Comune di Orbassano, e che accoglie bambini in età compresa dai 9 ai 36 mesi.

Nel corso del quinquennio è stato possibile garantire per ogni anno scolastico al Nido comunale "Il Batuffolo" una disponibilità media di 48 posti.

Al fine di ampliare la disponibilità e ridurre in tal modo la lista d'attesa, sono state attivate con tre nidi privati presenti in ambito comunale, specifiche convenzioni che hanno consentito di portare ad un maggiore numero complessivo dei posti disponibili.

Negli ultimi anni si è provveduto inoltre a potenziare il servizio garantendo dei posti anche presso la sezione primavera ubicata sul territorio comunale e mediante l'erogazione di un contributo per la frequenza presso i servizi educativi alle famiglie utilmente collocate in graduatoria ma non assegnatarie

di posto presso l'asilo nido.

Lo spazio verde all'esterno è stato riqualificato, con l'inserimento di arredi e giochi nuovi, cosa questa che ha consentito al personale educativo di svolgere nel modo migliore attività all'aperto e di aprire il nido al territorio, sulla base di progetti nell'ambito del centro estivo nel mese di luglio.

Nella gestione del servizio il Comune si è avvalso della partecipazione dei genitori e delle rappresentanze politiche presenti in Consiglio comunale, organizzate nella Commissione Asilo Nido, che periodicamente si è riunita (almeno due volte all'anno) ed ha collaborato attivamente con il Comune per una migliore e più partecipata gestione del servizio.

In relazione all'offerta educativa, al fine di ampliare maggiormente le attività del servizio si è provveduto, negli ultimi anni, ad affiancare il personale educativo con operatori del settore qualificati che hanno realizzato progetti specifici volti a potenziare le attività esperienziali e didattiche già previste dal progetto educativo del servizio.

9) Il servizio di refezione scolastica viene svolto da molti anni nelle diverse scuole dell'infanzia e primarie situate sul territorio comunale, all'Asilo nido del Comune di Orbassano e per la mensa dei dipendenti dell'ente, attraverso l'affidamento della gestione del servizio ad operatori esterni che utilizzano i centri di cottura comunali concessi in comodato gratuito dal Comune, evitando in tal modo di utilizzare lo strumento dei pasti veicolati da altri centri di cottura. L'obiettivo dell'Amministrazione di fornire un servizio di ristorazione scolastica di qualità è stato perseguito anche mediante l'adozione di un Capitolato d'Appalto che garantisce standard qualitativi elevati ed a ridotto impatto ambientale, sia nel processo di produzione dei pasti che nella fornitura delle derrate alimentari.

Durante lo svolgimento del servizio di ristorazione scolastica degli ultimi cinque anni è stata attivamente svolta attività di controllo, da parte della commissione di controllo composta da dipendenti del Comune, nei confronti degli operatori esterni gestori del servizio, al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni del capitolato. Inoltre, l'Amministrazione, da oltre un decennio, al fine di non gravare sui bilanci delle famiglie orbassanesi, ha perseguito la politica di non aumentare la tariffa a carico dei cittadini.

Di seguito il numero di utenti che hanno usufruito del servizio mensa nel corso del quinquennio di mandato:

anno 2018: 1467

anno 2019: 1498

anno 2020: 1437

anno 2021: 1410

anno 2022: 1404

CICLO RIFIUTI

Sono state svolte attività di verifica e di controllo del territorio, operate in collaborazione con il personale della Polizia Locale, finalizzate all'individuazione di discariche abusive e di rifiuti abbandonati. In alcuni casi, attraverso indagini e ricerche, è stato possibile individuare gli autori degli illeciti, con conseguente applicazione di sanzioni amministrative ed emissione di ordinanze di rimozione dei rifiuti abbandonati e di rimessa in pristino dello stato dei luoghi.

Percentuali di raccolta differenziata dal 2018 al 2022:

Anno 2018 **61,83%**

Anno 2019 **61,59%**

Anno 2020 **60,18%**

Anno 2021 **63,36%**

Anno 2022 **60,92%**

ABBANDONO RIFIUTI

Anno	n. interventi	Importo fatturato
2018	42	€ 4.273,75
2019	63	€ 7.152,36
2020	50	€ 4.266,39
2021	46	€ 5.155,83
2022	67	€ 10.433,12
	268	€ 31.281,44

In materia ambientale il Comune di Orbassano, nel corso del quinquennio di mandato, ha altresì posto in essere le seguenti azioni:

TUTELA DELLE ACQUE

Al fine di tutelare i corsi d'acqua (torrente Sangone, bealera, canali, ecc.) e gli strati superficiali del sottosuolo, sono stati svolti controlli e verifiche in merito al corretto scarico dei reflui (acque nere) nei collettori fognari gestiti da SMAT. Sono stati posti in atto accorgimenti anche per quanto riguarda gli scarichi in recettori diversi dalla pubblica rete fognaria (in acque superficiali e nel sottosuolo).

Per quanto riguarda la qualità e l'uso dell'acqua ad uso idropotabile, sono stati posizionati in alcuni punti del territorio comunale alcuni distributori di acqua potabile (refrigerata e/o gassata), gestiti da operatori privati.

QUALITA' DELL'ARIA

Il Comune ha aderito al Protocollo antismog indetto dalla Città Metropolitana di Torino. Sono stati intensificati i rapporti con ARPA per la gestione della centralina di monitoraggio (ozono e biossidi di azoto) presente all'interno del territorio comunale e per il posizionamento di una centralina mobile per il rilevamento del particolato (PM10 e PM2,5).

Dati i valori particolarmente elevati di polveri sottili, in accordo con il tavolo tecnico indetto dalla Città Metropolitana di Torino, sono stati emessi provvedimenti, di competenza del Sindaco, riguardanti la limitazione del traffico veicolare.

BONIFICA SITI CONTAMINATI

Sono stati attivati vari procedimenti per la bonifica di siti contaminati (aree industriali e discariche). Alcuni sono stati positivamente portati a termine. Per altri, prosegue l'iter procedurale previsto dal Testo Unico Ambientale.

PIANO DI LOTTA BIOLOGICA INTEGRATA CONTRO LE ZANZARE

Il progetto gestito dall'IPLA Piemonte, con il cofinanziamento della Regione Piemonte, è stato attuato attraverso specifici interventi posti in essere su tutto il territorio comunale. E' stata inoltre avviata, con buoni risultati, una campagna di sensibilizzazione della popolazione sulle misure da adottare per contenere la presenza in ambito domestico del fastidioso insetto.

BENESSERE E TUTELA DEGLI ANIMALI

E' proseguito nel corso del quinquennio il servizio per la cattura, la custodia, la cura e la sterilizzazione di cani rinvenuti in stato di abbandono, affidato a canile privato.

Per quanto riguarda la presenza di colonie feline presenti sul territorio comunale, è stata condotta, in collaborazione con il servizio veterinario dell'ASLTO3, un'attività di censimento delle colonie feline presenti e di sterilizzazione di gatti randagi.

IGIENE DEGLI AMBIENTI COMUNALI E SCOLASTICI

Allo scopo di garantire un'adeguata tutela e protezione igienico-sanitaria di tutti gli edifici comunali e di tutti i plessi scolastici di competenza comunale, è stato attivato, con l'intervento di ditte specializzate, il servizio di derattizzazione contro i ratti, di deblattizzazione contro le blatte e di disinfestazione contro gli insetti.

SOCIALE

Il Comune di Orbassano, nel periodo del mandato elettorale, si è trovato ad affrontare un considerevole aumento di situazioni di emergenza e di disagio, a causa dell'impatto della crisi economica sui diversi settori economici, sul mercato del lavoro e sui salari che hanno determinato una vera e propria impennata di richieste di aiuti socio-economico-assistenziali, aumentati in modo esponenziale durante la pandemia da Covid-19.

E' stato fatto ogni sforzo per mantenere il livello complessivo raggiunto dei servizi alle famiglie e contestualmente sostenere con ulteriori risorse i nuclei in difficoltà, al fine di fronteggiare l'aumento delle condizioni di disagio e di arginare in qualche modo il deterioramento del tessuto sociale.

In generale sono stati mantenuti tutti i servizi per garantire le fasce deboli della popolazione (il servizio di trasporto verso le strutture sanitarie della zona "Amico Bus", detrazioni IMU e Tasi ecc...) ed al contempo sono stati potenziati alcuni interventi a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi, della maternità, dei minori, dei disabili, ed in particolare:

- il limite ISEE per l'esenzione della tariffa rifiuti è stato mantenuto a € 8.500,00;
- per particolari situazioni, documentate dall'ISEE e dalla Certificazione Unica, è stato previsto il rimborso dell'addizionale Irpef comunale;
- le risorse per il sostegno economico al pagamento dei ticket su prestazioni sanitarie per i soggetti che non usufruiscono dell'esenzione da parte della Regione e che posseggono un indicatore isee inferiore a € 7.240,00, sono rimaste invariate per un importo pari ad euro 22.000;
- i contributi economici alle associazioni di volontariato assistenziale, per il supporto alle famiglie in difficoltà, agli anziani, ai minori e ai disabili, sono stati mantenuti intorno ai € 60.000,00;
- durante il periodo della pandemia (anni 2020-2021), sono stati distribuiti alle famiglie in oggettiva crisi economica contributi (€ 348.000 da trasferimento dello stato e €. 70.000,00 da risorse dell'ente) attraverso la consegna di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di beni di prima necessità e pagamento di bollette o attraverso la distribuzione di pacchi-spesa.

I cittadini orbassanesi sono assistiti dal Comune attraverso le seguenti iniziative:

SERVIZIO	2018	2019	2020	2021	2022
AMICO BUS (servizio di trasporto di cittadini svantaggiati da Orbassano verso strutture sanitarie)	N. 151 per un totale di 136 persone autorizzate	N. 141 per un totale di 129 persone autorizzate	N. 125 per un totale di 116 persone autorizzate	N. 114 per un totale di 107 persone autorizzate	N. 109 per un totale di 101 persone autorizzate
ESENZIONI TICKET SANITARIO	Rilasciate n. 129 esenzioni per un totale di 344 persone esentate	Rilasciate n. 122 esenzioni per un totale di 239 persone esentate	Rilasciate n. 102 esenzioni per un totale di 267 persone esentate	Rilasciate n. 85 esenzioni per un totale di 180 persone esentate	Rilasciate n. 85 esenzioni per un totale di 220 persone esentate
ASSEGNO MATERNITÀ	N. 23 nuclei familiari	N. 17 nuclei familiari	N. 23 nuclei familiari	N. 26 nuclei familiari	N. 14 nuclei familiari
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	N.43 nuclei famigliari	N. 44 nuclei familiari	N. 43 nuclei familiari	N. 50 nuclei familiari	N. 23 nuclei familiari
RIDUZIONE TARIFFA RIFIUTI	N. 533	N. 569	N. 590	n. 477	n. 474
BONUS ELETTRICITÀ	N. 504 richieste tramite Sgate	N. 496 richieste tramite Sgate	N. 504 richieste tramite Sgate	N. 2 richieste tramite Sgate	N. 13 richieste tramite Sgate
BONUS GAS	N. 478 richieste tramite Sgate	N. 465 richieste tramite Sgate	N. 476 richieste tramite Sgate	====	=====

FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	La Regione non ha emesso il bando di sostegno alla locazione	La Regione non ha emesso il bando di sostegno alla locazione. Lo ha emesso nel 2020 relativo agli affitti del 2019: - n. 29 cittadini hanno beneficiato dei contributi su n. 39 partecipanti	La Regione ha emesso il bando di sostegno alla locazione per gli anni 2019 e 2020. Per quello relativo agli affitti del 2020: - n. 41 cittadini hanno beneficiato dei contributi su n. 64 partecipanti	La Regione ha emesso il bando di sostegno alla locazione per l'anno 2021: - n. 33 cittadini hanno beneficiato dei contributi su n. 55 partecipanti	La Regione ha emesso il bando di sostegno alla locazione per l'anno 2022: - n. 111 cittadini hanno beneficiato dei contributi su n. 169 partecipanti
SOGGIORNO MARINO PER ANZIANI	Contributi assegnati a n. 4 anziani partecipanti	Contributi assegnati a n. 8 anziani partecipanti	Non effettuati causa Covid	Non effettuati causa Covid	Contributi assegnati a n. 2 anziani partecipanti
GESTIONE MENSA SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE: RIDUZIONI TERIFFE	Riduzioni per n. 258 utenti	Riduzioni per n 286 utenti	Riduzioni per n 285 utenti	Riduzioni per n 367 utenti	Riduzioni per n 312 utenti
TRASPORTO SCOLASTICO INDIVIDUALIZZATO	Alunni portatori di handicap beneficiari trasporto scolastico n. 4	Alunni portatori di handicap beneficiari trasporto scolastico n. 4	Alunni portatori di handicap beneficiari trasporto scolastico n. 6	Alunni portatori di handicap beneficiari trasporto scolastico n. 6	Alunni portatori di handicap beneficiari trasporto scolastico n. 5

ASSISTENZA SCOLASTICA INTEGRATIVA COMUNALE	N. alunni 15	N. alunni 20	N. alunni 21	N. alunni 25	N. alunni 33
BUONI LIBRO	Per gli alunni scuola secondaria di I° e II° grado n. 94	Per gli alunni scuola secondaria di I° e II° grado	Per gli alunni scuola secondaria di I° e II° grado	Per gli alunni scuola secondaria di I° e II° grado	Per gli alunni scuola secondaria di I° e II° grado
FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI	Cedole librerie per n. 1180 alunni scuole primarie n. 3736	Cedole librerie per n. 1167 alunni scuole primarie n. 3713	Cedole librerie per n. 1139 alunni scuole primarie n. 3713	Cedole librerie per n. 1068 alunni scuole primarie n.3.100	Cedole librerie per n. 1091 alunni scuole primarie n. 3199
ASILO NIDO	Famiglie utenti del servizio Asilo Nido che hanno beneficiato di riduzione della retta mensile in rapporto al reddito ISEE n.55	Famiglie utenti del servizio Asilo Nido che hanno beneficiato di riduzione della retta mensile in rapporto al reddito ISEE n.92	Famiglie utenti del servizio Asilo Nido che hanno beneficiato di riduzione della retta mensile in rapporto al reddito ISEE n.94	Famiglie utenti del servizio Asilo Nido che hanno beneficiato di riduzione della retta mensile in rapporto al reddito ISEE n.88	Famiglie utenti del servizio Asilo Nido che hanno beneficiato di riduzione della retta mensile in rapporto al reddito ISEE n.47
EMERGENZA CASA	N. 9 alloggi di edilizia sociale in disponibilità di cui assegnati n. 3 da bando, n. 5 da emergenza abitativa, il restante in fase di assegnazione + 1 alloggi CIT agevolata; n. 2 nuclei in emergenza abitativa ancora in attesa di sistemazione; n. 75 nuclei residenti in graduatoria del bando di edilizia	N. 5 alloggi di edilizia sociale in disponibilità di cui assegnati n. 1 da bando, n. 3 da emergenza abitativa, il restante in fase di assegnazione + 2 alloggi CIT agevolata; n. 5 nuclei in emergenza abitativa ancora in attesa di sistemazione;	N. 5 alloggi di edilizia sociale in disponibilità di cui assegnati n. 2 da bando, n. 3 da emergenza abitativa + 3 alloggi CIT agevolata; n. 6 nuclei in emergenza abitativa ancora in attesa di sistemazione;	N. 9 alloggi di edilizia sociale in disponibilità di cui assegnati n. 2 da bando, n. 4 da emergenza abitativa, i restanti 3 in fase di assegnazione + 2 alloggi CIT agevolata; n. 5 nuclei in emergenza abitativa ancora in attesa	N. 12 alloggi di edilizia sociale in disponibilità di cui assegnati n. 2 da bando, n. 5 da emergenza abitativa, i restanti 5 in fase di assegnazione + 2 alloggi CIT agevolata; n. 9 nuclei in emergenza abitativa ancora in attesa

	sociale del 7/10/2014 (in vigore dal 25/01/2016), di cui assegnati n. 2; n. 3 contratti di affitto effettuati tramite il progetto LO.C.A.RE.;	n. 67 nuclei residenti in graduatoria del bando di edilizia sociale del 7/10/2014 (in vigore dal 25/01/2016), di cui assegnati n. 2; n. 4 contratti di affitto effettuati tramite il progetto LO.C.A.RE.;	n. 58 nuclei residenti in graduatoria del bando di edilizia sociale del 7/10/2014 (in vigore dal 25/01/2016), di cui assegnati n. 1; n. 2 contratti di affitto effettuati tramite il progetto LO.C.A.RE. (Locazioni – Convenzionate – Assistite – Residenziali)	di sistemazione; n. 72 nuclei residenti in graduatoria del 2018 per le case di edilizia sociale, in vigore dal 24/12/2019. di cui assegnati n. 1;	di sistemazione.
DETRAZIONI IMU E TASI	Esenzione IMU per abitazione principale			Esenzione IMU e TASI per abitazione principale	Esenzione IMU e TASI per abitazione principale
CONTRIBUTO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	n. utenti: 4	n. utenti: 13	n. utenti: N. 2	n. utenti: 0	n. utenti: 4
BUONI SPESA COVID	===	====	n. utenti : 486	n. utenti: 373	=====
CONTRIBUTO AFFITTO COVID	n. utenti: 0	n. utenti: 0	n. utenti: 20	n. utenti: 3	n. utenti: 0
BUONI SPESA PER VARIE CAUSALI	n. utenti: 115	n. utenti: 103	n. utenti: 146	n. utenti: 146	n. utenti: 420

Oltre agli interventi sopra sintetizzati l'amministrazione ha posto l'attenzione anche sulle seguenti aree:

CULTURA

Il panorama delle proposte culturali della Città di Orbassano ha continuato ad ampliarsi fino a febbraio 2020 quando, sia la chiusura dei luoghi di spettacolo e cultura sia le rigide sospensioni e restrizioni degli eventi all'aperto, dovuti alla pandemia, hanno drasticamente interrotto ogni forma di evento.

Fino ad allora sono state organizzate, come ogni anno:

- la stagione concertistica - rassegna di musica classica, con la presenza di orchestre, tra le più rinomate, che richiamava molte persone dai Comuni limitrofi e dalla Città di Torino. L'ultimo concerto si è svolto a gennaio 2020, poi l'appuntamento annuale non è stato rinnovato per gli anni a seguire.
- le rassegne teatrali di prosa e dialettali, appuntamenti attesi e amati da cittadini orbassanesi e non, che sempre a causa della pandemia hanno subito un brusco arresto già da febbraio 2020. Timidamente nel 2021 è ripresa la sola rassegna Live Show Orbassano ma le scarsissime presenze hanno fatto sì che la Fondazione Piemonte dal Vivo non riproponesse l'accordo con l'Amministrazione per la stagione 2021-22. Mentre la rassegna dialettale "Una finestra sul Teatro" della Società popolare di Mutuo Soccorso non è più ripartita.
- la rassegna cinematografica gratuita rivolta ai cittadini denominata "Cinetime" è ripartita dopo il periodo pandemico, nel gennaio 2022. Inizialmente si è vista una leggera inflessione di presenze dovuta alla disabitudine del pubblico a frequentare gli eventi in presenza. Nel 2022 con la riapertura definitiva dei luoghi di spettacolo, seppur lentamente, si è ripreso il classico programma di Cinetime raggiungendo un numero di presenze quasi pre-pandemiche. Parallelamente, la riduzione di personale, trasferito o andato in quiescenza, e non sostituito, ha reso impossibile tornare ad arricchire ulteriormente l'iniziativa con la sezioni world/doc e la rassegna di Cinemambiente.

Nel corso del quinquennio sono stati erogati contributi a fini culturali per i seguenti importi:

Anno 2018: Euro 231.544,45

Anno 2019: Euro 230.355,90

Anno 2020: Euro 146.870,65

Anno 2021: Euro 133.570,44

Anno 2022: Euro 241.703,88

Anno 2023: Euro 197.595,00

SPORT

A partire dal 2018, il progetto di attività nelle scuole (Facciamo Sport insieme) è stato potenziato aumentando il budget disponibile. Il progetto prevede attività sportive e ludico-motorie nelle scuole del territorio in orario scolastico, in collaborazione con le associazioni del territorio aderenti. È stato sospeso a causa della pandemia da febbraio 2020 ed è ripreso nell'autunno 2021.

L'ufficio ha continuato a gestire le assegnazioni annuali delle palestre scolastiche, sia comunali che della città metropolitana, a monitorare l'utilizzo delle stesse e a provvedere al conteggio delle relative tariffe. Questa gestione si è resa più critica a causa della riduzione del personale e alle forti restrizioni dovute alla pandemia – con la conseguente elaborazione di protocolli di utilizzo.

Nel corso del quinquennio sono stati erogati contributi a fini sportivi per i seguenti importi:

Anno 2018: Euro 66.131,00

Anno 2019: Euro 66.314,00

Anno 2020: Euro 44.812,50

Anno 2021: Euro 98.900,00

Anno 2022: Euro 103.238,00

Anno 2023: Euro 80.800,00

MINORI E GIOVANI

Attraverso il Servizio civile universale, per il quale l'ufficio continua a gestire la progettazione iniziale e la coordinazione annuale dei volontari, si dà l'opportunità ai giovani di contribuire attivamente alla vita istituzionale e alla attuazione di vari progetti rivolti ai giovani cittadini. I volontari danno supporto anche alle associazioni del territorio che gestiscono il Centro Giovani Agorà, la Radio Agorà, offrendo ai giovani orbassanesi occasioni di incontro, partecipazione, comunicazione, supporto allo studio e molto altro e la sala prove musicali, che organizza corsi di fotografia, realizza contenuti quotidiani sulla vita sociale e culturale della città.

PACE E COOPERAZIONE

Da fine 2020 l'ufficio gestisce il progetto *Comunità e inclusione: femminili plurali*, volto all'inclusione delle donne con background migratorio. Nel corso degli anni sono proseguiti progetti come *Enndam –Burkina Faso* (il cui capofila è il Comune di Piovascico), il progetto di Col'or ONG che promuove il supporto sanitario in Albania, il Co.co.pa.

TURISMO

Nel corso del quinquennio, con le sospensioni dovute alla pandemia, sono state attivate svariate attività al fine di promuovere il turismo di giornata, come le Fiere Primaverile e Autunnale, la Festa delle Associazioni, la Fiera del Sedano Rosso (specialità locale), le Notti Bianche con il commercio locale, il Carnevale nei suoi due momenti dell'investitura delle maschere e nella sfilata dei carri, le serate di feste regionali e le iniziative natalizie come le luminarie e la discesa della Befana dal Campanile.

3.1.2 Controllo strategico

Il controllo strategico, previsto dal vigente Regolamento dei controlli interni, inteso a verificare lo stato di attuazione dei programmi, è assicurato attraverso metodologie finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. Le metodologie con cui viene assicurato il controllo strategico sono strettamente integrate con le attività di misurazione e valutazione della performance previste dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Il Segretario Generale, avvalendosi dell'unità preposta al controllo strategico, elabora rapporti periodici, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio comunale, per la successiva predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il Comune di Orbassano, in quanto ente con popolazione superiore ai 15.000 ed inferiore a 50.000 abitanti, ha provveduto ad esercitare il controllo strategico a decorrere dall'anno 2015 così come stabilito dal D.L. 174/2012.

Dai report approvati dal Consiglio Comunale con atti n. 45 del 22.7.2019, per l'anno 2018, n. 34 del 16.7.2020, per l'anno 2019, n. 39 del 28.6.2021, per l'anno 2020, n. 30 del 21/7/2022, per l'anno 2021, risulta un buon raggiungimento degli obiettivi strategici.

3.1.3 Valutazione della performance

Nel Comune di Orbassano la performance è misurata sulla base del Sistema di Valutazione approvato con deliberazione G.C. n. 90 del 10.06.2019 e s.m.i. attualmente in vigore.

Il sistema consente di:

- Misurare e valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'ente, ai dirigenti, alle posizioni organizzative, alle alte professionalità e ai dipendenti;
- Rendere coerente il risultato dell'ente con la valutazione individuale (art. 7 D. Lgs. n. 150/2009);
- Riconoscere economicamente i risultati.

La valutazione del personale dipendente avviene attraverso apposite schede predisposte e finalizzate a:

- Valutare il raggiungimento degli obiettivi sfidanti assegnati, degli obiettivi di P.E.G. assegnati e il comportamento organizzativo per i dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità;
- Valutare il grado di conseguimento degli obiettivi di gruppo o individuali e i comportamenti organizzativi per il restante personale.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL (società non quotate):

Il Comune di Orbassano detiene la partecipazione societaria nella SMAT SPA (società Metropolitana Acque Torino), azienda che opera nel campo del Servizio idrico integrato, gestore del servizio nel territorio della Città Metropolitana torinese, di cui detiene una quota del 1,028%.

La partecipazione nella società è stata valutata in base al criterio del patrimonio netto che ha evidenziato un costante incremento del valore patrimoniale della società Smat.

I risultati complessivi della gestione della Smat sono stati rilevati mediante redazione del bilancio consolidato, secondo la competenza economica predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022 Rend. G.C.	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
FPV PARTE CORRENTE	283.881,42	340.559,77	412.035,03	391.936,86	388.660,52	36,91%
ENTRATE CORRENTI	19.974.454,75	18.931.125,71	19.072.751,68	19.619.589,11	19.994.374,23	-90,02%
TITOLO 4 ENTRATEDA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.586.501,99	1.816.956,03	673.774,44	1.713.181,30	5.549.300,88	249,78%
TITOLO 6 ENTRATEDERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
TOTALE	21.844.838,16	21.088.641,51	42.933.479,67	21.726.728,27	25.932.335,63	18,72%

PARTITE DI GIRO	2018	2019	2020	2021	2022 REND. G.C.	Percentuale di incremento/decremento
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.594.109,34	2.414.892,06	2.267.720,35	2.693.628,24	2.824.519,39	8,86%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	2.594.109,34	2.414.892,06	2.267.720,35	2.693.628,24	2.824.519,39	8,86%

SPESE	2018	2019	2020	2021	2022 REND. G.C.	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO I SPESE CORRENTI	16.634.786,04 FPV 283.881,42	15.966.408,39 FPV 340.559,77	15.492.235,96 FPV 412.035,03	16.664.577,48 FPV 391.936,86	18.227.905,46 FPV 388.660,52	9,58%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.004.208,89	1.157.068,20	1.428.502,74	3.202.701,96	4.969.821,15	394,90%
TOTALE TITOLO 1 E 2	17.638.994,93	17.123.476,59	16.920.738,70	5.110.535,39	23.197.726,61	31,51%
RIMBORSO DI PRESTITI	150.642,69	127.108,34	113.509,07	1.907.833,43	343.401,09	127,96%
TOTALE	17.789.637,62	17.250.584,93	17.034.247,77	21.775.112,82	23.541.127,70	32,33%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022 Rend. G.C.
FPV parte corrente	311.742,71	283.881,42	340.559,77	412.035,03	391.936,86
Totale Titoli (I+II+III) delle Entrate	19.974.454,75	18.931.125,71	19.072.751,68	19.619.589,11	19.994.374,23
Spese titolo I	16.634.786,04	15.966.408,39	15.492.235,96	16.664.577,48	18.227.905,46
FPV di parte corrente	283.881,42	340.559,77	412.035,03	391.936,86	388.660,52
Rimborso prestiti parte del titolo III	150.642,69	127.108,34	113.509,07	1.907.833,43	343.401,09
Utilizzo avanzo amm.ne per estinzione anticipata mutui	77.100,00		17.800,00	1.843.402,00	377.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti			424.000,00	550.000,00	553.000,00
Risultato di competenza di parte corrente		2.780.930,63	3.837.331,39	3.460.678,37	2.356.344,02
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio		1.343.190,00	1.645.229,00	1.543.551,00	1.745.756,00

Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio			243.371,05	374.246,51	540.886,00
Equilibrio di bilancio di parte corrente		1.437.740,63	1.948.731,34	1.542.880,86	69.702,02
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto		287.856,86	-2.346.182,34	-2.895.570,88	-432.022,14
Saldo di parte corrente	3.293.987,31	1.149.883,77	4.294.913,68	4.438.451,74	501.724,16

3.3 Equilibrio di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022 REND. G.C..
Utilizzo avanzo di amm.ne per spese di investimento	452.000,00	3.500.500,00	1.313.400,00	4.693.000,00	3.726.324,00
FPV spese in conto capitale iscritto in entrata	359.719,42	599.450,44	3.190.626,25	2.648.173,98	2.880.830,47
Entrate titoli IV,V E VI	1.586.501,99	1.816.956,03	673.774,44	1.713.181,30	5.549.300,88
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei nr			424.000,00	550.000,00	553.000,00
Spese Titolo II – Spese in c/capitale	1.004.208,89	1.157.068,20	1.428.502,74	3.202.701,96	4.969.821,15
FPV in c/capitale	599.450,44	3.190.626,25	2.648.173,98	2.880.830,47	5.959.735,88
EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE	794.562,08	1.569.212,02	677.123,97	2.420.822,85	673.898,32
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio		687.693,47			320.914,47
Equilibrio di bilancio di parte capitale	794.562,08	881.518,55	677.123,97	2.420.822,85	352.983,85
Variazione accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto					1.341.140,48
Saldo di parte capitale	794.562,08	881.518,55	677.123,97	2.420.822,85	-988.156,63

3.4 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

2018

Riscossioni	(+)17.901.813,83
Pagamenti	(-)16.842.070,74
Differenza	(+)1.059.743,09
Residuiattivi	(+)6.253.252,25
Residui passivi	(-)3.541.676,22
Differenza	(+)2.711.576,03
FPV Entrata	671.462,13
FPV spesa	883.331,86
Saldo FPV	(-)211.869,73
Avanzo(+)o Disavanzo(-)	(+) 3.559.449,39

2019

Riscossioni	(+) 16.974.889,03
Pagamenti	(-) 15.705.934,61
Differenza	(+) 1.268.954,42
Residuiattivi	(+) 5.039.357,44
Residui passivi	(-) 3.596.033,51
Differenza	1.443.323,93
FPV Entrata	3.531.186,02
FPV spesa	3.060.209,01
Saldo FPV	(+) 470.977,01
Avanzo(+)o Disavanzo(-)	(+) 3.183.255,36

2020

Riscossioni	(+)17.964.698,34
Pagamenti	(-)16.846.788,14
Differenza	(+) 1.117.910,2
Residuiattivi	(+) 5.198.275,46
Residui passivi	(-) 2.818.688,85
Differenza	2.379.586,61
FPV Entrata	883.331,86
FPV spesa	3.531.186,02
Saldo FPV	(-) 2.647.854,16
Avanzo(+)o Disavanzo(-)	849.642,65

2021

Riscossioni	18.883.775,11
Pagamenti	(-) 18.673.931,39
Differenza	209.843,72
Residuiattivi	5.142.623,54
Residui passivi	5.794.809,72
Differenza	(-)652.186,18
FPV Entrata	3.060.209,01
FPV spesa (-)	(-)3.272.767,33
SALDO FPV	212.558,32
Avanzo(+)o Disavanzo(-)	(-) 654.900,78

2022

Riscossioni	20.971.098,95
Pagamenti	(-)21.310.692,74
Differenza	(-)339.593,79
Residui attivi	7.396.516,55
Residui passivi	5.054.954,35
Differenza	2.341.562,20
FPV Entrata	3.272.767,33
FPV spesa	(-)6.348.396,40
Saldo FPV	(-)3.075.629,07
Avanzo(+) oDisavanzo(-)	(-) 1.073.660,66

3.5 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022 Rend. G.C.
Vincolato	483.692,00	1.264.030,85	1.207.401,90	264.170,46	1.078.501,22
Per spese in conto capitale	6.202.806,91	3.111.985,89	2.439.178,94	1.257.198,23	411.441,20
Per fondo Ammortamento/ accantonamento	6.466.412,11	8.097.458,97	7.378.705,63	5.998.850,75	8.448.725,09
Non vincolato	10.221.800,59	12.237.998,74	14.277.059,14	14.520.556,55	9.412.454,12
Totale	23.374.711,61	24.711.474,45	25.302.345,61	22.040.775,99	19.351.121,63

3.6 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022 REND. G.C.
Fondo cassa al 31-dic	16.025.227,37	17.131.337,06	19.545.950,91	19.790.098,31	18.486.775,64
Totale residui Attivi finali	14.006.560,63	16.376.449,34	13.787.171,79	12.453.438,84	13.813.023,08
Totale residui Passive finali	5.773.744,53	5.265.125,93	4.970.568,08	6.929.993,83	6.600.280,69
Risultato di amministrazione	23.374.711,61	24.711.474,45	25.302.345,61	22.040.775,99	19.351.121,63
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.7 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2018	2019	2020	2021	2022 Rend. G.C.
Utilizzo parte accantonata				27.835,00	205.000
Finanziamento debiti fuori bilancio			17.800,00		
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non perman.	77.100,00				
Spese non vincolate				2.862.607,00	2.377.724,00
Spese di investimento	452.000,00	3.500.500,00	1.013.040,00	2.439.000,00	1.256.600,00
Utilizzo parte vincolata			300.000,00	1.206.960,00	264.000,00
Totale	529.100,00	3.500.500,00	1.331.200,00	6.536.402,00	4.103.324,00

Per il 2020 l'avanzo utilizzato per finanziamento debiti fuori bilancio era proveniente dalla parte accantonata.

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro11)

	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
RESIDUI ATTIVI 2018	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1-Tributarie	4.500.004,49	3.569.061,05	1.720,59	- 23.933,85	4.477.791,23	908.730,18	2.646.739,91	3.555.470,09
Titolo 2-Contributi e trasferim.	238.363,42	60.911,59	5.493,00	- 64.901,06	178.955,36	118.043,77	4.874,00	122.917,77
Titolo 3-Extratributarie	4.428.785,24	549.040,23	2.363,68	- 63.188,13	4.367.960,79	3.818.920,56	3.243.631,84	7.062.552,40
Parziale titoli 1+2+3	9.167.153,15	4.179.012,87	9.577,27	-152.023,04	9.034.284,65	4.845.694,51	5.895.245,75	10.740.940,26
Titolo 4-In conto capitale	3.628.703,54	537.407,27		-251.914,25	3.376.789,29	2.839.382,02	340.344,26	3.179.726,28
Titolo 5-Accensione Prestiti								
Titolo 9-Servizi conto terzi	109.266,26	40.980,41		-54,00	109.212,26	68.231,85	17.662,24	85.894,09
Totale dei Titoli 1+2+3+4+5+9	12.905.122,95	4.757.400,55	9.577,27	-403.991,29	12.510.708,93	7.753.308,38	6.253.252,25	14.006.560,63

	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
RESIDUI ATTIVI 2022	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1-Tributarie	5.279.940,34	2.252.910,20	174.885,31	-393.166,54	5.061.659,11	2.808.748,91	3.072.029,87	5.880.778,78
Titolo 2-Contributi e trasferimenti	205.700,81	143.332,21		-27.568,60	178.132,21	34.800	232.559,30	267.359,30
Titolo3-Extratributarie	4.488.879,80	912.296,31	26.598,50	-1.612.944,05	2.902.534,25	1.990.237,94	1.469.501,10	3.459.739,04
Parziale Titoli 1+2+3	9.974.520,95	3.308.538,72	201.483,81	-2.033.679,19	8.142.325,57	4.833.786,85	4.774.090,27	9.607.877,12
Titolo 4- In conto capitale	2.433.745,06	614.649,10	6.090,78	-258.024,52	2.181.811,32	1.567.162,22	2.607.342,52	4.174.504,74
Titolo 5- AccensionePrestiti								
Titolo 9-Servizi conto terzi	45.172,83	15.648,68		-14.545,69	30.627,14	14.978,46	15.662,76	30.641,22
Totale dei Titoli 1+2+3+4+5+6	12.453.438,84	3.938.836,50	207.574,59	- 2.306.249,40	7.868.666,63	6.415.927,53	7.397.095,55	13.813.023,08

	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
RESIDUI PASSIVI 2018	a	b	d	e=(a+c-d)	F= (e-b)	g	h=(f+g)
Titolo1 – Spese corenti	2.684.535,75	1.610.768,32	-256.841,18	2.427.694,57	816.926,25	2.939.884,17	3.756.810,42
Titolo 2- Spese in conto capitale	1.814.232,34	421.740,06	-49.992,76	1.764.239,58	1.342.499,52	262.659,72	1.605.159,24
Titolo 4-Spese per rimborso di prestiti							
Titolo7-Speseper servizi per contodi terzi	232.472,19	154.031,27	-5.798,38	226.673,81	72.642,54	339.132,33	411.774,87
Totale titoli1+2+3+4	4.731.240,28	2.186.539,65	-312.632,32	4.418.607,96	2.232.068,31	3.541.676,22	5.773.744,53

	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
RESIDUI PASSIVI 2022	A	B	C	e=(A-B-C)	e-b		
Titolo1– Spese correnti	3.495.647,34	2.189.753,35	-245.473,30	3.250.174,04	1.060.420,69	3.727.123,76	4.787.544,45
Titolo2- Spese in conto capitale	1.157.177,98	719.705,81	-19.069,81	1.138.108,17	418.402,36	1.233.386,46	1.651.788,82
Titolo4-Spese per rimborso di prestiti	1.788.406,94	1.788.406,94	0,00	1.788.406,94	0	211,93	211,93
Titolo7-Spese perservizipercontoditerzi	488.761,57	204.699,28	-217.559,00	271.202,57	66.503,29	94.232,20	160.735,49
Totale titoli	6.929.993,83	4.902.565,38	-482.102,11	7.412.095,94	1.545.326,34	5.054.954,35	6.600.280,69

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31/12	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	3.555.470,09	3.370.156,41	3.159.017,18	2.689.301,09	3.072.029,87
TITOLO2	122.917,77	38.030,81	320.065,22	170.900,81	232.559,30
TITOLO3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	7.062.552,40	1.696.222,24	1.349.055,97	1.571.169,54	1.469.501,10
TOTALE	10.740.940,26	3.579.428,46	4.828.138,37	4.431.371,44	4.774.090,27
TITOLO IV ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.179.726,28	70.161,09	198.517,95	681.246,73	2.607.342,52
TITOLO V ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO VI ACCENSIONE PRESTITI					
TOTALE					
TITOLO IX ENTRATE DA SERVIZI IN CONTO TERZI	85.894,09	23.704,91	12.183,12	30.005,37	15.662,76
TOTALE GENERALE	14.006.560,63	5.198.275,46	5.038.839,44	5.142.623,54	7.397.095,55

RESIDUI PASSIVI al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO1 SPESE CORRENTI	3.756.810,42	2.269.539,65	2.726.423,36	2.845.543,69	3.727.123,76
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.605.159,24	336.631,71	750.945,83	949.471,89	1.233.386,46
TITOL03 RIMBORSO DI PRESTITI				1.788.406,94	211,93
TITOL07 SPESE PER SERVIZI IN C/TERZI	411.774,87	212.517,49	118.664,32	211.387,20	94.232,20
TOTALE GENERALE	5.773.744,53	2.818.688,85	3.596.033,51	5.794.809,72	5.054.954,35

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III.	29,99%	27,24%	26,99 %	24,57%

5. Equilibri di bilancio

Indicare la posizione dell'Ente negli anni del periodo di mandato rispetto agli adempimenti del patto; indicare "S" se ha rispettato gli equilibri di bilancio, "N" se ha registrato disavanzi di competenza

2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità

L'ENTE NON E' MAI STATO INADEMPIENTE AL PATTO / VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA NEL PERIODO INDICATO.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto. -----

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione dell'indebitamento

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	506.511,88	379.403,54	265.894,47	146.467,98	60.066,89
Popolazione Residente	23352	23373	23218	23117	23161
Rapporto tra residuo debito e popolazione	21,69	16,23	11,45	6,34	2,59

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2018	2019	2020	2021	2022 REND. G.C.
Incidenza percentuale attuale degli interessi passive sulle entrate correnti (art. 104 TUEL)	15,83%	13,01%	9,58%	6,15%	2,75

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

- l'ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata nel periodo in oggetto.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

- Non ricorre la fattispecie.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato e dall'ultimo, ai sensi dell'art.230 del TUEL:.

Anno2018*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	49.146,64	Patrimonio netto	103.326.049,98
Immobilizzazioni materiali	80.049.664,24		
Immobilizzazioni finanziarie	6.614.999,91		
rimanenze		Fondi per rischi ed oneri	69.500,00
crediti	6.644.192,92		
Attività finanziari non immobilizzate			
Disponibilità liquide	16.025.227,37	debiti	5.951.988,11
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	35.692,99
Totale	109.383.231,08	Totale	109.383.231,08

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2021*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	47.999,05	Patrimonio netto	126.176.982,71
Immobilizzazioni materiali	90.825.408,77		
Immobilizzazioni Finanziarie	10.453.082,00		
Rimanenze		Fondi Rischio e Oneri	5.442.030,97
Crediti	17.579.783,12		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	19.790.098,31	debiti	7.056.461,81
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	20.895,76
Totale	138.696.371,25	totale	138.696.371,25

*Ultimo rendiconto approvato

7.2 Conto Economico in sintesi

Anno 2018	
A) PROVENTI DELLA GESTIONE	20.159.970,25
B) COSTI DELLA GESTIONE	24.683.982,65
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	- 4.524.012,40
C) PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A – B +/- C)	3.894.555,77
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	97.646,39
E) PROVENTI ED ONERI STRAORD.	12.286.414,30
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A – B +/- C +/- D +/- E)	7.860.048,29
IMPOSTE	251.085,07
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	7.608.963,22

*Ultimo rendiconto approvato

Anno 2021

A) PROVENTI DELLA GESTIONE	20.524.148,43
B) COSTI DELLA GESTIONE	18.676.065,66
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	1.848.082,77
C) PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	====
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A – B +/- C)	1.184.082,77
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	38.983,05
E) PROVENTI ED ONERI STRAORD.	– 764.793,95
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A – B +/- C +/- D +/- E)	1.413.262,96
Imposte	250.273,06
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.162.989,90

*Ultimo rendiconto approvato

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nell'anno 2019 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio con delibera di C.C. n. 46 del 22 luglio 2019, per euro 14.126,18 derivanti da sentenze esecutive

Nell'anno 2020, sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio con delibera di C.C. n. 22 del 5 giugno 2020, per euro 17.162,24 derivanti da sentenze esecutive

Nell'anno 2021 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio con delibera n. 76 del 29 novembre 2021 per euro 127.200,00 relativi a tardiva ratifica di variazione di Bilancio effettuata dalla Giunta con i poteri del Consiglio.

Nel 2022 non sono stati fatti riconoscimenti di debiti fuori bilancio.

Sono in corso di riconoscimento da parte del Consiglio Comunale, per l'anno 2023, debiti fuori bilancio per euro 31.450,00 relativi a sentenze esecutive.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022 REND. G.C.
Importo limite di spesa (art 1, c.557 e 562 della L.296/2006)	4.072.099,81	4.072.099,81	4.072.099,81	4.072.099,81	4.072.099,81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art 1, c 557 L 296/2006	3.811.793,90	3.522.277,16	3.382.533,79	3.529.708,01	3.980.489,17
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,91%	22,06%	21,83%	21,19%	21,84%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022 REND. G.C.
Spesa personale *					
Abitanti	163,23	150,70	145,69	152,68	171,86

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022 REND. G.C.
Abitanti	203,06	206,84	205,46	197,58	196,27
Dipendenti					

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. La spesa sostenuta nel periodo considerato è la seguente:

2018	2019	2020	2021	2022 REND. G.C.
0,00	45.000,00	0,00	15.500,00	46.836,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022 REND. G.C.
Fondo risorse Decentrate	414.191,77	423.393,04	429.497,00	441.463,36	430.369,62

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili inseguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1dellaLegge266/2005.

4.2. Rilievi dell'Organo di revisione:

- Nessun rilievo da parte del Collegio dei Revisori per gravi irregolarità.

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art 14, comma 32 del D.L. 31 Maggio 2010 n. 78 così come modificato dall'art 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge 135/2012.

L'ente non ha società controllate.

6.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 11/2008? =====

6.2 Sono previste nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al

punto precedente.

L'ente non possiede partecipazioni di controllo.

6.2 Organismi controllati ai sensi art 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

AZIENDA SPECIALE SAN GIUSEPPE						
BILANCIO ANNO 2018						
Forma giuridica Tipologia di società AZIENDA SPECIALE	Campo di attività		Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio Netto Azienda o società	Risultato Di esercizio
	Gestione farmacia comunale e residenza anziani					
1			7.846.363,00	100	1.095.744,00	161.860

AZIENDA SPECIALE SAN GIUSEPPE						
BILANCIO ANNO 2021 (ultimo rendiconto approvato)						
Forma giuridica Tipologia di società AZIENDA SPECIALE			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio Netto Azienda o società	Risultato Di esercizio Positivo o negativo
1			8.917.843,00	100	1.610.075	161.942

S.M.A.T. SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.

BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio Netto Azienda o società	Risultato Di esercizio
SOCIETÀ PER AZIONI	Gestione Sistema idrico integrato				
1		414.902.474	1,028	615.974.778	51.796.714

S.M.A.T. SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.

BILANCIO ANNO 2021 (ultimo rendiconto approvato)

Forma giuridica Tipologia di società		Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio Netto Azienda o società	Risultato Di esercizio Positivo o negativo
SOCIETÀ PER AZIONI					
1		439.100.692	1,028	690.818.881	34.195.314

COVAR 14 Consorzio						
BILANCIO ANNO 2018						
Forma giuridica	Campo di attività		Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio Netto	Risultato
Tipologia di società	Gestione ciclo integrato dei rifiuti				Azienda o società	Di esercizio
CONSORZIO					(5)	Positivo o negativo
2			42.504.236,00	9,00	13.973.521,00	- 447.251,53

COVAR 14 Consorzio						
BILANCIO ANNO 2021						
Forma giuridica	Campo di attività		Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio Netto	Risultato
Tipologia di società					Azienda o società	Di esercizio
CONSORZIO					(5)	Positivo o negativo
2			38.584.398,31	9,00	16.741.074,14	246.525,04

CI.DI.S CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI

BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio Netto Azienda o società	Risultato Di esercizio
CONSORZIO	Gestione servizi socio assistenziali			(5)	Positivo o negativo
2		7.417.021,51	23,41	1.431.509,75	54.469,32

CI.DI.S CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI

BILANCIO ANNO 2021

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio Netto Azienda o società	Risultato Di esercizio
CONSORZIO				(5)	Positivo o negativo
2		6.761.242,58	23,41	1.329.514,46	-1.269.040,95

64. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

L'ente non ha effettuato esternalizzazioni attraverso società.

65. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3,commi27,28e29,legge24dicembre 2007,n.244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
CAAT. Spa	Gestione Mercato Agroalimentare all'ingrosso	Del C.C 72 del 18/12/2010	In corso

Orbassano, lì

Il Sindaco
Dott.ssa Cinzia Maria BOSSO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa BRUNERO Mariangela

Rag. CUSTODI Daniele

Rag. NOCERA Ernesto

Trasmessa alla Corte dei Conti in data 04/05/2023