



Comune di Osio Sotto

Tributi tributi@comune.osiosotto.bg.it
035.4185906

AREA II
Programmazione Finanziaria e
Gestione Risorse

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185906 – Fax: 035 4185938
Mail: tributi@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168

ISTANZA DI RIDUZIONE DELLA TARI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI A SOGGETTI ESTERNI AL PUBBLICO SERVIZIO

ai sensi dell'articolo 3.2 della Deliberazione ARERA 15/2022/R/Rif (TQRIF)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____

Residente in _____ C.F. _____

Numero di tel. _____ PEC _____

In qualità di rappresentante della

Ditta/Società _____

Avente sede legale in _____ Via/Piazza _____

C.F./P.IVA _____ Tipologia attività svolta _____

DICHIARA

per l'anno ____¹, agli effetti dell'applicazione della Tassa Rifiuti per l'insediamento ubicato nel Comune di Osio Sotto

- che i rifiuti urbani prodotti e avviati a recupero mediante soggetti esterni sono i seguenti:

Ubicazione utenza	Foglio	Map	Sub	Codice EER	Destinazione d'uso ²	Quantità (Kg)

¹ Indicare l'anno a cui fanno riferimento i formulari, precedente a quello di presentazione della richiesta

² Indicare la descrizione della superficie su cui è prodotta la frazione di rifiuto specifica (es. magazzino)





Comune di Osio Sotto

Tributi tributi@comune.osiosotto.bg.it
035.4185906

AREA II
Programmazione Finanziaria e
Gestione Risorse

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185906 – Fax: 035 4185938
Mail: tributi@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168

- che i rifiuti urbani indifferenziati (EER 200301) prodotti nei locali di cui sopra sono stati conferiti a:
 - Servizio pubblico;
 - Soggetto privato **per avvio a recupero** per una quantità complessiva pari a _____ kg (allegare formulari);
 - Soggetto privato per avvio a smaltimento
- che la quantità di rifiuti avviata a recupero mediante soggetti esterni è stata desunta dalle attestazioni rilasciate dai soggetti che effettuano l'attività di recupero che si allegano alla presente;
- che con la presente dichiarazione si conferma di essere a conoscenza delle disposizioni regolamentari vigenti e del divieto di conferire al servizio pubblico le frazioni sopra indicate per cui è stata espressa la scelta di avvalersi di soggetti differenti da esso.

PRENDE ATTO

- che l'esclusione della parte variabile della tariffa sarà proporzionale alle frazioni di rifiuto sopra indicate avviate a recupero sulla base della presente dichiarazione e che l'esclusione totale della tariffa variabile sarà concessa soltanto nel caso in cui non sia conferito al gestore del servizio pubblico alcun rifiuto in nessuna modalità;
- che nel caso di conferimento a soggetto diverso dal gestore del servizio pubblico al fine dell'avvio a smaltimento non sarà riconosciuta nessuna riduzione;

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti, trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;



Comune di Osio Sotto

Tributi tributi@comune.osiosotto.bg.it
035.4185906

AREA II
Programmazione Finanziaria e
Gestione Risorse

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185906 – Fax: 035 4185938
Mail: tributi@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168

ALLEGA

- Copia dei formulari rilasciati dai soggetti esterni che effettuano l'attività di recupero dei rifiuti;
- Fotocopia del documento di identità;

Osio Sotto ____/____/_____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 l'attestazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via email oppure a mezzo posta con raccomandata A/R. L'attestazione si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune, nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale, nel caso di invio postale o alla data del rapporto di ricevimento nel caso di invio elettronico.