



Comune di Osnago



PIEDIBUS IL VADEMECUM PER I VOLONTARI ACCOMPAGNATORI

Giorni, percorsi ed orari

Il servizio PIEDIBUS si svolgerà tutti i giorni della settimana sia per l'andata a scuola che per il ritorno.

Lungo i percorsi le fermate sono indicate da apposita segnaletica.

Ciascun volontario dovrà garantire la propria presenza secondo il calendario dei turni che verrà concordato e consegnato a ciascun iscritto.

Nel caso di impossibilità a garantire il servizio il volontario deve comunicarlo quanto prima possibile al referente del servizio Piedibus.

Puntualità

Gli accompagnatori devono farsi trovare al capolinea qualche minuto prima della partenza del Piedibus.

Il Piedibus deve funzionare come un normale autobus e quindi rispettare gli orari di partenza e quelli di passaggio alle fermate. Raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini.

Sicurezza

In ogni caso prima della partenza vengono stabiliti i ruoli dei volontari accompagnatori: autista e controllore.

Al fine di tenere più compatto possibile il Piedibus è necessario che il volontario autista moduli la velocità della testa in modo da rallentare quando la fila si allunga e si sfalda.

Il volontario autista deve trovarsi sempre alla testa del Piedibus in prossimità dei passaggi pedonali, dare il via al passaggio stesso ed essere in grado di controllare eventuali auto che si avvicinino.

Il volontario controllore ha il compito di compilare l'apposito giornale di bordo che verrà consegnato.

Comportamenti

Gli accompagnatori devono fare rispettare le regole ai bambini, sempre a garanzia della loro sicurezza ed in particolare:

- ***puntualità alle fermate***
- ***non si corre***
- ***non ci si spinge***
- ***ascoltare gli accompagnatori***
- ***mantenere la fila***
- ***indossare le pettorine.***

Tutti i volontari accompagnatori dovranno sempre indossare le pettorine che verranno consegnate loro e dovranno altresì controllare che anche tutti i bambini ne siano dotati.

La sicurezza è la chiave di successo del Piedibus e deve essere la priorità degli accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento.

Copertura assicurativa

I bambini sono coperti dall'assicurazione scolastica.

Il Comune provvede alla copertura assicurativa, sia per il rischio infortuni che per il rischio contro terzi, dei Volontari.



Comune di Osnago



PIEDIBUS
MODULO DI ISCRIZIONE PER ACCOMPAGNATORE VOLONTARIO
ANNO SCOLASTICO /

Il sottoscritto/a

Nome

Cognome

Nato/a

il

Residente a

Via

Codice fiscale

Recapito telefonico

Recapito e-mail

Sottoscrive la domanda di “Volontario accompagnatore” del Piedibus per l’anno scolastico / dichiarando quanto segue:

- 1) di avere preso visione e di accettare quanto contenuto nel vademecum dell’accompagnatore;
- 2) di impegnarsi a prendere visione e di accettare il calendario dei turni e di rispettarlo, comunicando tempestivamente al referente del progetto eventuali impossibilità;

Giorno	Andata	Ritorno
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		

Periodi di non disponibilità:

Data

Firma leggibile del volontario

Allegati: fotocopia documento di identità

Segue l'informativa privacy da rendere controfirmata

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Informativa sul Trattamento dei dati personali e sui diritti del dichiarante **(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679).**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di servizi scolastici ed avverrà presso il Comune di Lomagna. Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati personali acquisiti con la presente nota possono essere comunicati alla Tesoreria comunale e alla società di riscossione crediti, all'Azienda Speciale Retesalute, all'INPS, all'Agenzia dell'Entrate ad eventuali gestori dei servizi comunali, a Enti Pubblici. Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al Comune di Lomagna (Capo Convenzione Lomagna, Cernusco L.ne, Montevicchia, Osnago) per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del Regolamento sopra indicato. I dati verranno conservati sino al termine previsto per la documentazione di cui alla concessione sopra richiamata. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato art. 13 del Regolamento 679/2016/UE – compresi i Diritti dell'interessato e l'esercizio dei predetti Diritti - e' presente sul sito web del **Comune di Lomagna** <http://www.comune.lomagna.lc.it/c097044/zf/index.php/privacy/index/privacy> e a disposizione in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente.*

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lomagna, nella persona del Legale Rappresentante (tel. 039922510).

Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo mail:
dpo@comune.lomagna.lc.it.

Il dichiarante ha altresì il diritto, in caso di violazione delle norme, di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it).

Il sottoscritto **DICHIARA** di aver letto l'Informativa del Trattamento dei dati personali sopra indicata e **ACCONSENTE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'Informativa, anche presente sul sito web del Comune.

Luogo e data

Firma