

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Barbara Ventura  
Indirizzo: Piazza Giovanni Paolo II, 18  
80044 Ottaviano (Na)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2002 A APRILE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
FB. SRL di Bifulco Francesco  
Via Torricelli n.3  
80047San Giuseppe vesuviano  
Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Commercio
- Tipo di impiego  
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione della funzione acquisti , con relativa gestione del pacchetto fornitori; attivita' di responsabile nel settore amministrativo .Attivita' di gestione contabile : fatturazione attiva e passiva , prima nota , rapporti con banche e clienti.Attivita' di gestione magazzino carico/scarico. Attivita' di gestione contabile di rapporti clienti /esteri.
  
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2007 A DICEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Lirsa spa  
Via Genio Militare , 40  
80044 Ottaviano Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Industria
- Tipo di impiego  
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione della funzione acquisti , con relativa gestione del pacchetto fornitori; attivita' di segretaria generale; attivita' di supporto alla direzione. Attivita' di gestione contabile : fatturazione attiva e passiva , prima nota , rapporti con banche e clienti.
  
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2008 A AGOSTO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SERVIZI ALLE IMPRESE SRL  
Interporto di Nola Lotto D1 Blocco A/2  
NOLA NAPOLI
- Tipo di impiego  
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di gestione contabile: registrazione prima nota . Attività di gestione del magazzino. Attività di Visual Control Cash di tutti i punti vendita di Italia DE BLASIO

Date (da – a) **DA GENNAIO 2010 A MARZO 2010**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ELETTROVIT SRL  
VIA CARACCIOLO  
NAPOLI

- Tipo di azienda o settore  
Costruzione di impianti di distribuzione di energia
- Tipo di impiego  
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di gestione contabile: registrazione prima nota , attività di segreteria generale; attività di supporto alla direzione, pubbliche relazioni.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso amministrativo

Date (da – a) **Da Settembre 2013 A Febbraio 2019**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio legale Iervolino Ferdinando  
Via Cesare O. Augusto  
Ottaviano (Na)

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Studio legale fiduciario assicurativo Unipolsai  
Impiegata

Principali mansioni e Responsabilità  
Addetta alla segreteria, schede pagamento sinistri , accettazioni proposte transattive, schede incarico, comunicazioni alla compagnia, controllo ruolo udienze ,perizie CTU , controllo cause , controllo comparse di costituzione e conclusionali.

Date (da – a) **Da Settembre 2022 A ottobre 2022**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Capri Palace Jumeirah  
Via Capodimonte  
Anacapri (Na)

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Settore alberghiero  
Aiutante cuoco.

- Qualifica conseguita  
Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

  

- Qualifica conseguita  
QUALIFICA PROFESSIONALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Operatore rist.Preparazione pasti  
96/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano  
Altre lingue Inglese e francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Eccellente capacità di lavorare in gruppo e in diversi ambienti acquisita grazie alle esperienze legate al periodo delle precedenti esperienze lavorative e successivamente sviluppata all'interno della attuale occupazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza del pacchetto Office - Internet – Outlook  
Buona conoscenza dei sistemi operativi MS DOS  
Window 2000 – XP - VISTA – 7 – 8 -10  
AS400 - EPE  
Patente Europea EDCL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Buona capacità e competenze tecniche artistiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Ottime conoscenze e capacità nell'organizzazione dei viaggi.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003

*Barbara Ventura*